Załącznik nr 1

do Procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych

**Miejscowość:.……..........………………...**

**Data:…..………………………….**

**Formularz zgłoszenia zewnętrznego do Zarządu Powiatu Gdańskiego**

**1. Osoba składająca zgłoszenie**:

*W przypadku zgłoszenia składanego przez kilka osób, proszę wpisać je wszystkie.*

1. **Imię i nazwisko**:…………………………………………………………………………
2. **Dane kontaktowe**: *(adres, e-mail, numer telefonu – do wyboru przez osobę zgłaszającą)[[1]](#footnote-1)*

…..………………………………………………………………………………

1. **Typ zgłoszenia**: ☐ jawne[[2]](#footnote-2) ☐ poufne
2. **Status zgłaszającego:** *(zaznacz właściwe pole*): ☐ jestem pracownikiem

☐ jestem zleceniobiorcą/usługodawcą

☐ jestem byłym pracownikiem

☐ jestem kandydatem do pracy

☐ jestem wolontariuszem/praktykantem/stażystą

☐ pracuję pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy/podwykonawcy/dostawcy

☐ inne:……………………………………………………………………………

1. **Miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe lub funkcja:**

………………………………………………………………………………………

1. **Nazwa podmiotu prawnego, którego dotyczy zgłoszenie:**

…..………………………………………………………………………………….

**2. Nieprawidłowości, które zgłaszam, dotyczą obszarów [[3]](#footnote-3):**

☐ korupcji;

☐ zamówień publicznych;

☐ usług, produktów i rynków finansowych;

☐ przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

☐ bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;

☐ bezpieczeństwa transportu;

☐ ochrony środowiska;

☐ ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;

☐ bezpieczeństwa żywności i pasz;

☐ zdrowia i dobrostanu zwierząt;

☐ zdrowia publicznego;

☐ ochrony konsumentów;

☐ ochrony prywatności i danych osobowych;

☐ bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;

☐ interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;

☐ rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;

☐ konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w  stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z  dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16.

1. **Osoba, której działania lub zaniechanie działania stanowi naruszenie prawa:**

*W przypadku zgłoszenia dotyczącego kilku osób proszę wpisać je wszystkie.*

1. **Imię i nazwisko**:……………………………………………………………………
2. **Stanowisko służbowe**: …………………………………………………………..
3. **Miejsce pracy**:………………………………………………………………………
4. **Osoba pokrzywdzona** – jeżeli dotyczy:
   1. **Imię i nazwisko**:……………………………………………………………………
   2. **Stanowisko służbowe**: …………………………………………………………..

1. **Opis sytuacji lub okoliczności, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do wystąpienia nieprawidłowości. Jakie nieprawidłowości zgłaszasz?**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **Data oraz miejsce zaistnienia nieprawidłowości lub data i miejsce pozyskania informacji o nieprawidłowościach. W jaki sposób doszło do nieprawidłowości i z jakiego powodu?**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **Wskazanie ewentualnych dowodów i informacji, jakimi dysponuje zgłaszający, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania nieprawidłowości.**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. **Czy zgłaszałeś/zgłaszałaś te nieprawidłowości już wcześniej? Jeśli tak, to kiedy, komu i w jakiej formie? Czy otrzymałeś/otrzymałaś odpowiedź na zgłoszenie?**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

1. **Czy chcesz dodać coś jeszcze w sprawie zgłoszenia?**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. **Wskazanie ewentualnych świadków.**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

**Oświadczenie osoby dokonującej zgłoszenia**

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia:

1. posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w zgłoszeniu zarzuty są prawdziwe,
2. jestem świadom/a odpowiedzialności, iż dokonując zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlegam grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2 na zasadach określonych w art. 57 ustawy o ochronie sygnalistów,
3. ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem/am wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
4. znana jest mi Procedura zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych uchwalona przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.

**Podpis osoby składającej zgłoszenie**…………………………………………………

Wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie

Imię i nazwisko:……………………………………………………………………………..

Data wpływu zgłoszenia:………...………………podpis ………………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**o przetwarzaniu danych osobowych sygnalisty**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1) – dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gdański w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, [sekretariat@powiat-gdanski.pl](mailto:sekretariat@powiat-gdanski.pl),
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail: [iod@powiat-gdanski.pl](mailto:iod@powiat-gdanski.pl),
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w  następujących celach:

* wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
* prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest przyjmowanie, weryfikowanie oraz wyjaśnianie zgłoszeń naruszeń prawa (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
* dobrowolnej, wyraźnej zgody, jeżeli nie decyduje się Pani/Pan na ochronę danych osobowych przed ich ujawnieniem nieupoważnionym osobom zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

1. Administrator zapewnia zachowanie poufności Pani/Pana danych, w związku z otrzymanym zgłoszeniem. W związku z tym, dane mogą być udostępnione jedynie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
4. Posiada Pani/Pan prawo: dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się Administratora z obowiązku prawnego.

W przypadku skorzystania z powyższych praw prosimy o przesłanie stosownego żądania do Administratora Danych Osobowych na adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych".

1. W każdym przypadku, w którym uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania będzie skutkować nieprzyjęciem zgłoszenia oraz niepodjęciem działań następczych.

Data …………………….., podpis……………………………

1. Brak podania danych kontaktowych uniemożliwia uzyskanie informacji zwrotnej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgłoszenie jawne może zostać podane do publicznej wiadomości. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy zaznaczyć właściwy obszar. [↑](#footnote-ref-3)