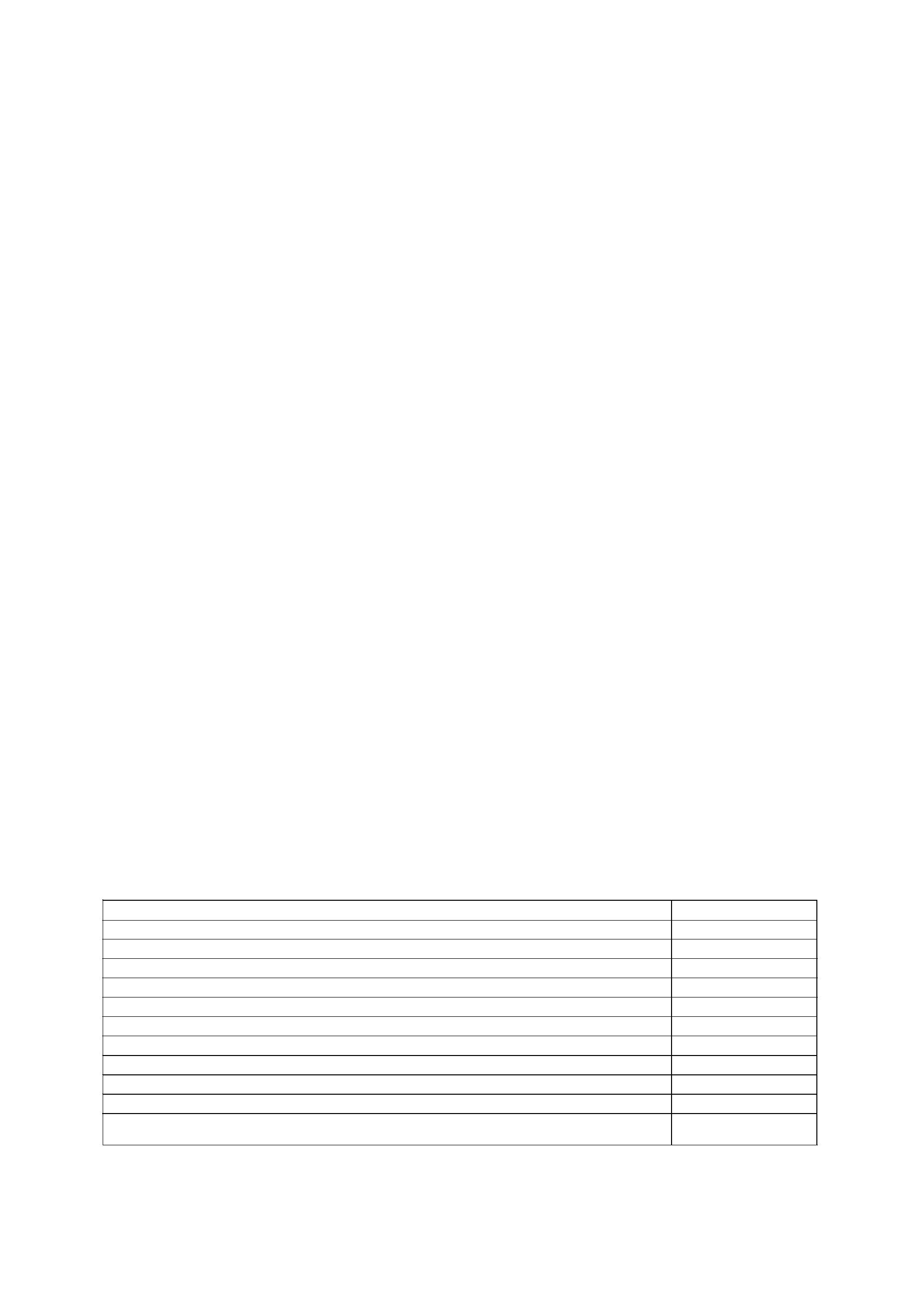
Załącznik Nr 1 do Procedury



……………, dnia ………….……….

Starosta Nowodworski

ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 82-100 Nowy Dwór Gdański

**ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE NARUSZENIA PRAWA**

Formularz służy do zgłoszenia Staroście Nowodworskiemu naruszenia prawa.

Informacje podane w formularzu objęte są zasadą poufności zgodnie z Procedurą przyjmowania zgłoszeńzewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przez Starostę Nowodworskiego.Zasady postępowania ze zgłoszeniem oraz zasady komunikacji z sygnalistą określa Proceduraprzyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następczych przezStarostę Nowodworskiego, dostępna na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowegow Nowym Dworze Gdańskim: https://www.bip.nowydworgdanski.pl/

Zgłoszenie naruszenia prawa może dotyczyć działania lub zaniechania niezgodnego z prawem lubmającego na celu obejście prawa. Informacja o naruszeniu prawa została uzyskana przez zgłaszającego(sygnalistę) w podmiocie prawnym w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innychnegocjacji poprzedzających zawarcie umowy, lub w którym sygnalista pracuje lub pracował, lub w innympodmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanymz pracą.

Przez kontekst związany z pracą rozumie się przeszłe, obecne lub przyszłe działania związanez wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącegopodstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tegopodmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informacjęo naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych.

**1. PRZEDMIOT ZGŁOSZENIA**

Przekazuję informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą tj. działaniu lubzaniechaniu niezgodnym z prawem lub mającym na celu obejście prawa dotyczącym: **- zaznacz "X"jakiego zgłoszenia dokonujesz:**

Korupcja

Zamówienia publiczne

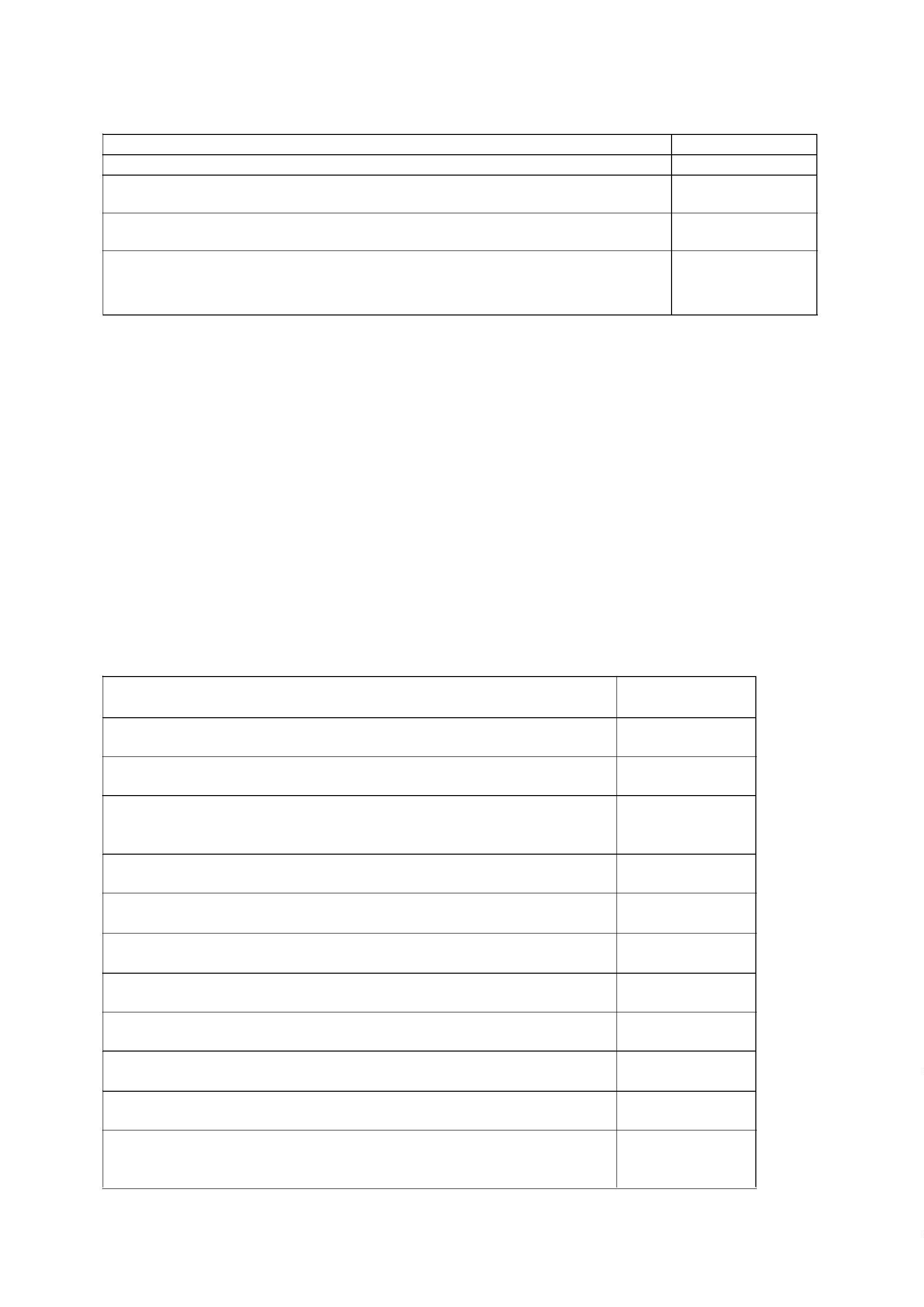
Usługi, produkty i rynki finansowe

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmuBezpieczeństwo produktów i ich zgodność z wymogamiBezpieczeństwo transportu Ochrona środowiska

Ochrona radiologiczna i bezpieczeństwo jądrowe Bezpieczeństwo żywności i pasz Zdrowie i dobrostan zwierząt

Zdrowie publiczne Ochrona konsumentów

Ochrona prywatności i danych osobowych Bezpieczeństwo sieci i systemów teleinformatycznych



Interesy finansowe Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej

Rynek wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji ipomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych

Konstytucyjne wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkachjednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymiw pkt 1-16.

**2. OZNACZENIE SYGNALISTY (OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA)**

........................................................................................................................................................... (imię i nazwisko)

**…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….**

adres do kontaktu np. adres korespondencyjny, poczty elektronicznej (dobrowolny do podania,w przypadku jego nie podania organ nie będzie miał możliwości przekazywania informacji o podjętychdziałaniach, w tym informacji zwrotnej)

**STATUS SYGNALISTY**

**Zaznacz "X" we właściwej kolumnie lub opisz swój status jako osoby zgłaszającej naruszenie**

**w kontekście związanym z pracą**

pracownik

były pracownik

osoba ubiegająca się o zatrudnienie

osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym

na podstawie umowy cywilnoprawnej

przedsiębiorca

wykonawca

podwykonawca

stażysta

wolontariusz

praktykant

pracownik tymczasowy

inny (należy opisać kim jest osoba zgłaszająca i opisać kontekst związany z pracą)

**3. OSOBA KTÓREJ DOTYCZY ZGŁOSZENIE**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| . |  | ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………. |

*(należy wskazać osobę, która dopuściła się naruszenia prawa, wskazać jej imię i nazwisko, stanowiskosłużbowe lub funkcję)*

**4. NA CZYM POLEGAŁO NARUSZENIE**

Naruszenie polegało na ..................... ………………………………………………………..…………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..

*(należy wskazać jakie naruszenie/naruszenia są zgłaszane, opisać wszystkie okoliczności, które miałymiejsce, w przypadku gdy jest prawdopodobne iż do naruszenia dojdzie w przyszłości należy opisaćokoliczności i prawdopodobieństwo które wskazuje, iż do zdarzenia może dojść)*

**5. W JAKIM MIEJSCU DOSZŁO DO NARUSZENIA**

Naruszenie miało miejsce w ...........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….

*(należy podać miejsce, opisać sytuację)*

**6. KIEDY NARUSZENIE MIAŁO MIEJSCE**

Naruszenie miało miejsce w dniu ...................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………….

*należy wskazać datę, godzinę ( nie dotyczy, jeżeli do naruszenia jeszcze nie doszło, lecz istniejeprawdopodobieństwo, że dojdzie)*

**7. WSKAZANIE DOWODÓW**

Wskazanie dowodów potwierdzających przedstawione zgłoszenie, w przypadku posiadania dowodównależy je załączyć

……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………..……………………………...

*(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje takimi dowodami).*

**8. WSKAZANIE ŚWIADKÓW NARUSZENIA**



Wskazanie świadków naruszenia *(należy wypełnić, jeżeli zgłaszający dysponuje informacjami dotyczącymi świadków, wówczas należy podać imię, nazwisko, dane kontaktowe świadka).*

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..….

**9. DODATKOWE INFORMACJE**

Czy zgłaszałeś to naruszenie/te naruszenia prawa wcześniej? ……………………………………………………………………………………………………..…….Jeśli tak to kiedy, komu i w jakiej formie? …………………………………………………………………………………...……………………….Czy otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie? Jeżeli otrzymałeś odpowiedź na zgłoszenie jaka ona była?

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..................................................

(data i podpis Zgłaszającego)

**POUCZENIA**

W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu naruszenia świadomie podanonieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący Pracownikiem, może zostać pociągniętydo odpowiedzialności porządkowej określonej w przepisach Kodeksu Pracy. Zachowanie takie może byćrównież zakwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

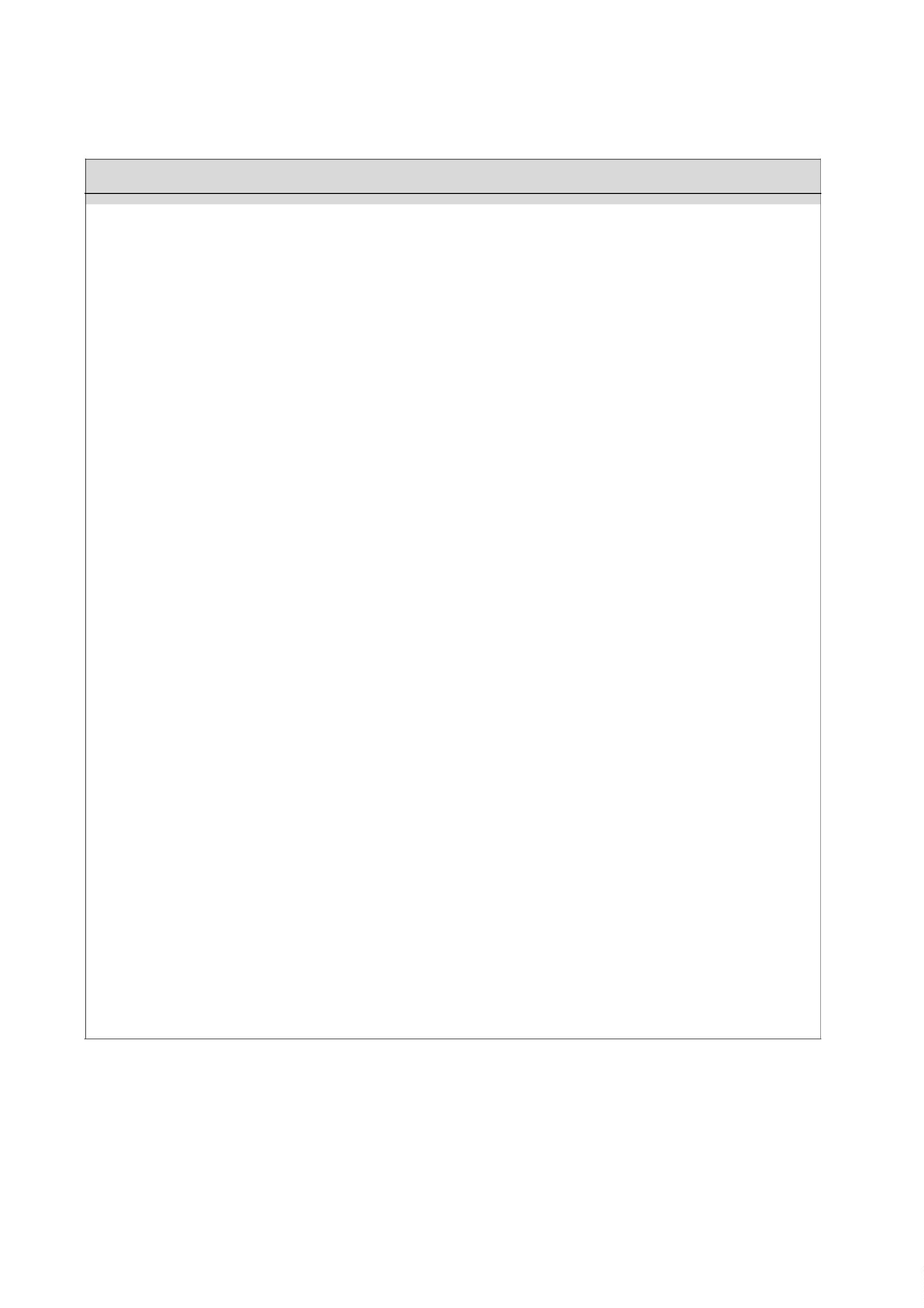
W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz Powiatu usługi lub dostarczającego towary, na podstawie

umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia naruszenia skutkować może rozwiązaniem

tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.

Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenianaruszenia może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpieniaszkody w związku z fałszywym zgłoszeniem.

**Klauzula informacyjna RODO**



**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WOBEC OSÓB ZGŁASZAJĄCYCH NARUSZENIE PRAWA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowychi w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemyże:

**Administrator danych -** Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowebędą przetwarzane oraz w jakim celu i jakim sposobem, jest Starosta Nowodworski, którego danekontaktowe są następujące:

− adres korespondencyjny: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański − nr telefonu: 55 247 36 71

− adres e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl

**Inspektor danych osobowych -** we wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych,ma Pani/Pan prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy:iod@nowydworgdanski.pl

**Cel i podstawa przetwarzania -** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanychz sygnalizowaniem Naruszenia, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą o ochroniesygnalistów z dnia 14 czerwca 2024 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

**Odbiorcy danych** - co do zasady Pana/ Pani dane są zachowane w poufności. Pani/Pana dane osobowemogą być ujawniane uprawnionym podmiotom, w związku z weryfikacją zgłoszenia za Pana/Paniwyraźnym przyzwoleniem, w trybie określonym przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

**Okres przechowywania** - Pani/Pana dane osobowe zwarte w zgłoszeniu będą przechowywane przezokres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym przekazano zgłoszenie zewnętrzne doZarządu Powiatu, lub zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanychtymi działaniami.

**Prawa osób -** ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich, uzyskaniaich kopii, sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi doPrezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail:kancelaria@uodo.gov.pl).

**Dobrowolność podania danych -** podanie danych osobowych jest dobrowolne.

**Profilowanie**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.