

UCHWAŁA Nr XXXVIII/331/2006
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 19 października 2006 roku

w sprawie: określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego oraz udzielania innych ulg w spłacie, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) i art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami) uchwala się:

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego oraz udzielania innych ulg w spłacie, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn.zm.).

Szczegółowe zasady i tryb umarzania w/w należności zawiera załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Egzekucja należności pieniężnych, o których mówi § 1, z wyjątkiem należności o charakterze cywilnoprawnym, następuje w trybie i na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3

Udzielenie pomocy publicznej przedsiębiorcom w trybie niniejszej uchwały nie może naruszać ustawy z dnia 19 września 2003 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 149, poz.1850 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz.1291 z późn. zm.).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

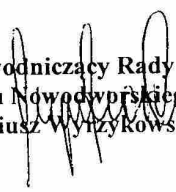
§ 5

Traci moc uchwała Rady Powiatu Nowodworskiego Nr XXV/211/2005 z dnia 03 czerwca 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu nowodworskiego oraz udzielania innych ulg w spłacie, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego
Eugeniusz Wyżłyski



Szczegółowe zasady i tryb umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego oraz udzielania innych ulg w spłacie, go których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- **Ordynacji podatkowej** - rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.),
- **Wartości wierzytelności** - rozumie się przez to należność główną przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi, a jeżeli należność główna została zapłacona, rozumie przez to odsetki i należności uboczne.
- **Innych ulgach** - rozumie się przez to przewidziane w przepisach prawa zwolnienia, odliczenia, obniżki albo zmniejszenia, których zastosowanie powoduje obniżenie należności głównej.
- **Jednostkach organizacyjnych** - są to powiatowe jednostki budżetowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późn.zm.).
- **Decyzji** - należy rozumieć wyrażone na piśmie oświadczenie woli w przedmiocie umorzenia wierzytelności jednostki organizacyjnej Powiatu z tytułu należności pieniężnej lub udzielenia innej ulgi w spłacaniu tych należności.

2. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- a) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie przepisów odrębnych albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, a nadto nie pozostawił spadkobierców,
- b) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- c) Sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika albo umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art.13 oraz 361 Ustawy z dnia 28 lutego 2003 roku - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60 poz.535 z późn. zm.).

- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności albo postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
3. Umorzenie wierzytelności w przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt c, d może nastąpić na wniosek dłużnika, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII/331/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 października 2006 r., można odroczyć termin spłaty całości lub części należności, a w przypadkach, o których mowa w pkt 2 ppkt a, b, c, d również z urzędu.
4. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi lub społecznymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Powiatu lub jego jednostki organizacyjnej.
5. Umorzenie wierzytelności, o których mowa w pkt 3, a także udzielanie innych ulg w ich spłacie następuje:
- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjnym w drodze decyzji,
 - b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilno-prawnych drodze porozumienia,
 - c) w odniesieniu do sytuacji przewidzianej w pkt 2, ppkt a - w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
6. Decyzja lub porozumienie o umorzeniu wierzytelności oraz udzieleniu innych ulg w spłacie muszą być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym wszczętym na wniosek lub z urzędu, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w pkt 2.
7. Jeżeli umorzenie lub udzielenie innych ulg w spłacie dotyczy części wierzytelności, w decyzji lub porozumieniu określa się termin zapłaty pozostałej części wierzytelności.
8. W przypadku odroczenia albo rozłożenia płatności na raty i niedotrzymania terminu zapłaty pozostałej części wierzytelności przez dłużnika, decyzja podlega uchyleniu, porozumienie podlega rozwiązaniu, a pozostała do zapłaty należność staje się w całości wymagalna.
9. Jeżeli wartość należności głównej nie przekracza dwukrotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, do umarzania oraz udzielania innych ulg uprawnieni są kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie innych ulg w spłacie nie może być podstawą do dokonywania zmian w budżetach jednostek organizacyjnych Powiatu Nowodworskiego.
10. Jeżeli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w pkt 9, do umarzania oraz udzielania innych ulg w spłacie właściwy jest Zarząd Powiatu.
11. Właściwi do umarzania oraz stosowania innych ulg w spłacie są uprawnieni również do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych (koszty egzekucyjne, windykacji, kancelaryjne, itp.) bez względu na ich wysokość.

12. W przypadku, gdy koszt trzykrotnego wysłania wezwania do zapłaty przenosi wartość dochodzonej należności głównej odstępuje się z urzędu od prowadzenia egzekucji, a dochodzona kwota należności głównej wraz z należnościami ubocznymi decyzją kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu ulega umorzeniu.

13. Odstępuje się od naliczania odsetek do wysokości 10,- zł. od zaległości z tytułu należności głównej, a naliczone dotychczas do w/wymienionej wysokości – wyksięgowuje się.

14. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu przekazują Zarządowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz odroczenia terminu spłaty wierzytelności albo rozłożenia płatności na raty w terminach składania półrocznych sprawozdań finansowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały Nr XXXVIII/331/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 października 2006 r.

15. Zarząd Powiatu sporządza zbiorczą informację dotyczącą zakresu umarzanych wierzytelności oraz odroczonych terminów spłat wierzytelności albo rozłożenia na raty według stanu na 31 grudnia każdego roku i przedstawia Radzie Powiatu przy rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Powiatu zgodnie z załącznikiem nr 4 do Uchwały Nr XXXVIII/331/2006 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 19 października 2006 r..

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

W N I O S E K

o umorzenie, odroczenie, rozłożenie na raty należności: w całości / w części, odsetek oraz
innych kosztów naliczonych z tytułu nieterminowego wnoszenia opłat*

za.....

.....
w kwociezł.

* niepotrzebne skreślić

UZASADNIENIE

I. Oświadczenie o stanie o stanie majątkowym (dotyczy wszystkich osób pełnoletnich) :

Jaurodzona/y

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na mój stan majątkowy*) składają się:

A/ Nieruchomości:

- Dom (wielkość w m2)

- lokal mieszkalny (wielkość w m2)

- działki, place (powierzchnia w m2)

- gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

- inne

B/ Ruchomości:

- samochody (typ, rocznik, data nabycia, wartość szacunkowa)

- maszyny (rodzaj, wartość szacunkowa)

- inne ruchomości (rodzaj, wartość szacunkowa)

C/ Posiadane zasoby:

- pieniężne (oszczędności, papiery wartościowe, itp. – wysokość nominalna)

- przedmioty wartościowe (wartość szacunkowa)

D/ Inne informacje dotyczące sytuacji finansowej :

Dochód otrzymywany w okresie powstania zadłużenia oraz z ostatnich 12 m-cy
(w rozbiću na lata) z tytułu:

1/ wykonywanej pracy (po odliczeniu kosztów uzyskania przychodu, składek na
ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe) – potwierdzony zaświadczeniem

wydanym przez pracodawcę oraz złożonym rocznym rozliczeniem z tytułu podatku dochodowego:

20... r. -
20... r. -
20... r. -
20... r. -

2/ prowadzonej działalności gospodarczej (potwierdzony PIT-em rocznym lub zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego):

20... r. -
20... r. -
20... r. -
20... r. -

3/ wypłacanych świadczeń rentowych, emerytalnych i innych – potwierdzony rocznym rozliczeniem podatku i ostatnią decyzją o wysokości świadczeń:

20... r. -
20... r. -
20... r. -
20... r. -

4/ zasiłków (stałe, rodzinne, pielęgnacyjne) dodatki do zasiłków, dodatki kombatanckie, świadczenia pielęgnacyjne, ryczałty i inne świadczenia pieniężne – potwierdzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

20... r. -
20... r. -
20... r. -
20... r. -

.....
pieczętka i podpis

5/ wypłacone dodatki mieszkaniowe:

20... r. -
20... r. -
20... r. -
20... r. -

.....
pieczętka i podpis

6/ liczba osób pozostających na utrzymaniu (nie posiadających dochodu).....

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych oraz ich przetwarzanie przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883 z 1997 r.).
Świadoma/y odpowiedzialności z art. 233 § 1 kodeksu karnego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

.....
(dowód osob., seria i nr, data wydania)

*) należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek odrębny

z dnia 19 października 2006 r.

Sprawozdanie
z dokonanych umorzeń wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych oraz
udzielonych innych ulg, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja
podatkowa.

.....
jednostka budżetowa

l.p	Treść		Nazwa/ symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2		3	4	5 a	5 b	6 a	6 b	7	8	9
1.	Umorzenie Podstawa prawna umorzenia										
2.	Odrocze- nia	Bez rozłoże nia na raty									
		Z rozłoże niem na raty									
3.	Rozłożenie na raty										
4.	Razem :										

* wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna

B – osoba prawna

C – jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

.....
Główny Księgowy

.....
rok m-c dzień

.....
Kierownik jednostki

Załącznik Nr 4
do uchwały
Nr XXXVIII/331/2006
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 19 października 2006 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI
GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ORAZ UDZIELONYCH ULG W
SPŁACIE, DO KTÓRYCH NIE SYOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY – ORDYNACJA
PODATKOWA**

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia	Liczba rat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Umorzenie				
2.	Odroczenie bez rozłożenie na raty				
3.	Odroczenie z odroczeniem na raty				
4.	Rozłożenia na raty				

Przewodniczący
Zarządu Powiatu Nowodworskiego