

ZARZĄD POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu nowodworskiego.

I. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1255).
5. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

II. Rodzaj zadania publicznego:

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Realizacja co najmniej jednego zadania w roku z zakresu edukacji prawnej mającej na celu zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa. Zadanie może być realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Starosta może określić preferowane formy realizacji powyższych zadań.
3. Zakres świadczeń w ramach zadania określa art. 3, art. 3a, art. 3b, art. 4a i art. 7 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Tytuł zadania publicznego:

1. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Stegnie i Krynicy Morskiej”.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

1. Podmiotem uprawnionym do złożenia oferty na prowadzenie w 2026 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która jest wpisana na listę, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednio kwalifikacje i doświadczenie zgodnie z art. 4a ust. 6, art. 5, art. 11 ust. 3 i art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Kwota dotacji z budżetu państwa ustalona dla Powiatu Nowodworskiego na rok 2026 na realizację zadania wyniesie **73.448,40 zł**, w tym **4.543,20 zł** na edukację prawną.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczania się z przyznanej dotacji.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Prowadzenie punktu jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.
4. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
5. W ramach dotacji finansowane będą wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
6. Środki finansowe przekazane na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na pokrycie zobowiązań powstałych przed podpisaniem umowy na realizację zadania.

VII. Termin i sposób składania ofert:

1. Oferty konkursowe należy składać w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w godzinach pracy Starostwa lub przesłać za pośrednictwem poczty na ww. adres – liczy się data wpływu – **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.11.2025 r. (włącznie) do godz. 08:00**. W przypadku, gdy oferta zostanie wysłana drogą pocztową na ww. adres, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Oferty przesłane faksem lub pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.
4. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań

publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

5. W kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, w formie komputerowej lub maszynowo i podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji.
7. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełniania o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.
8. **Do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) oświadczenie (Załącznik Nr 1 do Załącznika do Uchwały Nr 133/2025 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 października 2025 r.) dotyczące:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem;
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji;
 - c) zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 5) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz z tłumaczem języka migowego lub tłumaczem – przewodnikiem, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się. Można dołączyć oświadczenie tych osób o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Załącznika do Uchwały Nr 133/2025 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 21 października 2025 r.;
 - 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
 - 7) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ww. ustawy, z oceną pozytywną przez osoby mające świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie;
 - 8) decyzja Wojewody Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Pomorskiego;
 - 9) do oferty można dołączyć referencje dotyczące dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych;

- 10) kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie dokumentu przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji;
- 11) Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych;
- 12) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone w zamkniętej kopercie według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

VIII. Kryteria i tryb wyboru oferty:

1. Oceny złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i ocenie merytorycznej, przeprowadzonej na podstawie kart ocen.
3. Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- b) ofertę złożono w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oraz nazwą organizacji,
- c) ofertę wypełniono w języku polskim, czytelnie tzn. maszynowo lub komputerowo,
- d) w kopercie umieszczono tylko jedną ofertę,
- e) ofertę złożył podmiot uprawniony,
- f) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
- g) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
- h) oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta,
- i) oferta posiada komplet wymaganych załączników.

2) Kryteria oceny merytorycznej:

- a) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta (cele i rezultaty zadania) – ocena do 15 pkt,
 - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym adekwatność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł) – ocena do 15 pkt,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) – ocena do 10 pkt,
 - d) dotychczasowe doświadczenie i skuteczność w realizacji zadań podobnego typu – ocena do 5 pkt,
 - e) ocena dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, rzetelne oraz terminowe wykonywanie i rozliczanie zadań zleconych w ubiegłych latach – ocena do 5 pkt.
4. Po zsumowaniu punktów Komisja może wybrać więcej niż jedną ofertę. Ze swoich prac Komisja sporządza protokół, który przedkładany jest Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
 5. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie punktu powierza się organizacji,

która złożyła najwyżej ocenioną ofertę, z przeznaczeniem na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim. Dodatkowo podmioty zgłaszające oferty zostaną pisemnie powiadomione o decyzji Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim. Od uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w sprawie wyboru oferty odwołanie nie przysługuje.
10. Zarząd Powiatu może unieważnić otwarty konkurs ofert w przypadku niezłożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
11. Informacja o unieważnieniu konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, jak również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
12. **Termin dokonania wyboru oferty – do dnia 30 listopada 2025 r.**

IX. Warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania obejmuje okres **od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będzie się odbywało w punkcie w lokalach w Stegnie i Krynicy Morskiej w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Czas trwania dyżuru w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty, w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie powiatu, w ramach tych samych środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. Organizacja pozarządowa, której zostanie powierzone prowadzenie punktu, będzie udzielała nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczyła nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).
4. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. Organizacja pozarządowa, z którą zostanie zawarta umowa zobowiązana będzie do składania sprawozdań z realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz stosowania przepisów prawa o ochronie danych osobowych.
6. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

X. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim informuje, że wartość dotacji przeznaczonej na realizację zadania publicznego, polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacji pozarządowej wyłonionej w trybie otwartego konkursu ofert, wynosi w roku bieżącym 73.448,40 zł.

XI. Informacje dodatkowe.

Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, 55 247 36 68, w. 151.

Załącznik Nr 1
do Załącznika do Uchwały Nr 133/2025
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 października 2025 r.

.....
Pieczęć Organizacji

Na potrzeby realizacji w roku 2026 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowodworskiego dla punktu prowadzonego w Stegnie i Krynicy Morskiej, oświadczam(y), że:

1. Zapewniam/y poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniem nieodpłatnej mediacji i ich dokumentowaniem;
2. Zapewniam/y profesjonalne i rzetelne udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie nieodpłatnej mediacji;
3. Zapewniam/y przestrzeganie zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Organizacji

Załącznik Nr 2
do Załącznika do Uchwały Nr 133/2025
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 21 października 2025 r.

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że zostałem(am) poinformowany/a o treści Klauzuli Informacyjnej na podstawie art. 14 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO w procesie pozyskiwania moich danych osobowych przez Powiat Nowodworski ul. Gen. Władysława Sikorskiego 23 w Nowym Dworze Gdańskim, w ramach realizacji zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowodworskiego.

Ponad to oświadczam, iż jestem świadomy/a, że moje dane osobowe zostały przekazane w ramach postępowania konkursowego na realizację w roku 2026 zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Nowodworskiego, członkom komisji konkursowej.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)