

ZARZĄDZENIE Nr 73/2025

Starosty Nowodworskiego

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie nowodworskim w 2026 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2025r. poz. 1684), art. 17 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j: Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.) oraz § 2 Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 19 grudnia 2025 roku w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w województwie pomorskim w 2026 roku **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

W celu zapobiegania i minimalizowania skutków zdarzeń kryzysowych oraz właściwego przygotowania się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań wprowadza się do użytku służbowego wytyczne do działalności w 2026 roku w obszarze zarządzania kryzysowego dla burmistrzów i wójtów. Wytyczne stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W ramach koordynacji zadań oraz współdziałania w zakresie zarządzania kryzysowego zobowiązuje się burmistrzów i wójtów do pełnej realizacji wytycznych, mając na uwadze utrzymanie wysokiego poziomu gotowości do przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych na administrowanych obszarach.

§ 3.

Nadzór i koordynację nad realizacją wytycznych powierza się Głównemu Specjaliście ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 1/2024 Starosty Nowodworskiego z dnia 5 stycznia 2024r. w sprawie realizacji przedsięwzięć w zakresie zarządzania kryzysowego w powiecie nowodworskim w 2024r.

z up. STAROSTY

/-/

Lubomir Głowacki
WICESTAROSTA

ZATWIERDZAM
STAROSTA NOWODWORSKI

Załącznik
do Zarządzenia nr 73/2025
Starosty Nowodworskiego
z dnia 30 grudnia 2026 r.

Z up. STAROSTY
/-/
Lubomir Głowacki
WICESTAROSTA

Dnia 30 grudnia 2025 r.



WYTYCZNE STAROSTY NOWODWORSKIEGO

do działalności w zakresie zarządzania kryzysowego
w powiecie nowodworskim
w 2026 roku

Opracował:

Główny Specjalista
ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

/-/
Wacław Łokuciewski

Zasadniczym celem sformułowania Wytycznych jest sprecyzowanie najważniejszych zadań w zakresie planowania cywilnego koniecznych do realizacji w jednostkach samorządu terytorialnego powiatu nowodworskiego. Wytyczne są dokumentem pomocniczym wspierającym proces zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy.

1. ZASADNICZY CEL DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2021 ROKU.

Zasadniczym celem działalności w obszarze zarządzania kryzysowego w powiecie nowodworskim w 2026 roku będzie zapobieganie sytuacjom kryzysowym, przygotowanie się do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań oraz reagowanie w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych.

2. SPOSÓB REALIZACJI ZASADNICZEGO CELU DZIAŁALNOŚCI W 2026 ROKU.

W celu zapewnienia realizacji celu głównego w poszczególnych dziedzinach działalności zalecam realizować następujące przedsięwzięcia:

2.1 W zakresie planowania cywilnego i kierowania:

- 2.1.1 Aktualizować gminne plany zarządzania kryzysowego zapewniające burmistrzowi/wójtowi narzędzie do skutecznego kierowania procesem przeciwdziałania i likwidacji skutków zdarzeń kryzysowych.
- 2.1.2 Wdrożyć w pełnym zakresie otrzymane ze szczebla starosty zalecenia do gminnych planów zarządzania kryzysowego.
- 2.1.3 Zapewnić spójność planów oraz procedur/modułów zadaniowych opracowanych na szczeblu gminy z odpowiednimi dokumentami na szczeblu powiatowym.
- 2.1.4 Opracowywać i przedłożyć Staroście Nowodworskiemu do zatwierdzenia gminne plany zarządzania kryzysowego. Przedłożenie staroście opracowanego planu zarządzania kryzysowego powinno być poprzedzone uzgodnieniem wstępnym (przed podpisaniem przez burmistrza/wójta) projektu planu z Głównym Specjalistą ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
- 2.1.5 Opracowując plany należy kierować się zasadą, iż dokument powinien w sposób szczegółowy definiować zagrożenia występujące na szczeblu lokalnym. Unikać sformułowań niedookreślonych lub sformułowanych bardzo ogólnie. Zagrożenia powinny wynikać z obszaru odpowiedzialności burmistrza/wójta.
- 2.1.6 Przy opracowywaniu planów zarządzania kryzysowego zapewnić realność i trafność przyjętych procedur.
- 2.1.7 Dokumentację w zakresie zarządzania kryzysowego opracować i prowadzić w formie **dokumentacji papierowej**. Wersję elektroniczną dokumentu traktować jako pomocniczą.
- 2.1.8 Aktualizować opracowane na szczeblu gminy moduły zadaniowe stanowiące integralną część planu zarządzania kryzysowego.
- 2.1.9 Przedkładane staroście do zatwierdzenia plany powinny zawierać uzgodnienia ze wszystkimi uczestnikami procesu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy.
- 2.1.10 Zapewnić bieżące przekazywanie informacji dotyczących obszaru gminy koniecznych do opracowania właściwych/szczegółowych planów działania/postępowania na wypadek zagrożenia.
- 2.1.11 Utrzymywać i weryfikować w ramach ćwiczeń i treningów w stałej aktualności opracowane procedury realizacji przedsięwzięć w ramach wprowadzanych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP
- 2.1.12 Przedstawić staroście informację o stanie przygotowania jednostki samorządu

terytorialnego do działania w warunkach zimowych. Zakres informacji zostanie określony w odrębnym trybie.

- 2.1.13 Monitorować działania związane z nadzorem nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego związanego z organizacją zgromadzeń i imprez masowych na administrowanym obszarze.
- 2.1.14 We współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego realizować zadania mające na celu ochronę środowiska, których zaniechanie może skutkować powstaniem zdarzeń o charakterze kryzysowym.
- 2.1.15 Utrzymywać w stałej aktualności plany operacyjne ochrony przed powodzią oraz zapewnić właściwe wsparcie logistyczne działań przeciwpowodziowych szczególnie w zakresie wyposażenia magazynów z niezbędnymi materiałami do likwidacji skutków powodzi (zalania).
- 2.1.16 Zapewnić zdolność i gotowość odpowiednich osób funkcyjnych (komórek organizacyjnych) do szacowania strat i szkód w mieniu w przypadku powstania niekorzystnych zjawisk pogodowych.
- 2.1.17 Aktualizować skład gminnych zespołów zarządzania kryzysowego oraz doskonalić jego organizację i tryb pracy, w tym zapewnić skuteczny, całodobowy sposób alarmowania ich członków.
- 2.1.18 Planować i koordynować działania związane z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się Afrykańskiego Pomoru Świń (ASF) w zakresie wynikającym z kompetencji burmistrza/wójta.
- 2.1.19 Współdziałać z pozostałymi uczestnikami reagowania kryzysowego w rejonie odpowiedzialności w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń kryzysowych.
- 2.1.20 Uzupełniać i przekazywać do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku oraz Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim kwartalne raporty dotyczące start powstałych w mieniu komunalnym wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.

2.2 W zakresie systemów wspomagających obszar zarządzania kryzysowego:

- 2.2.1 Aktualizować na bieżąco bazę użytkowników systemu Blue Alert.
- 2.2.2 Wdrażać lokalne systemy informowania i ostrzegania ludności.
- 2.2.3 Przygotowywać (w razie potrzeby) komunikaty ostrzegawcze i przysyłać je do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Dworze Gdańskim, celem ich wyemitowania w RSO.
- 2.2.4 Pozyskiwać, analizować i przysyłać informacje o zdarzeniach do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Nowym Dworze Gdańskim w formie raportu dobowego oraz doraźnego zgodnie z ustalonymi wzorami.
- 2.2.5 Informować Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacjach kryzysowych spełniających kryteria do uruchomienia ostrzeżenia Alert RCB na obszarze gminy.
- 2.2.6 Aktualizować bazę sił i środków w systemie TABELARIS.
- 2.2.7 Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.

2.3 W zakresie ochrony infrastruktury krytycznej (IK):

- 2.3.1 Utrzymywać stałą współpracę z Zespołem ds. Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim w realizacji zadań z zakresu ochrony obiektów infrastruktury krytycznej wynikających z kompetencji

starosty.

- 2.3.2 Wziąć udział w wojewódzkim forum ochrony infrastruktury krytycznej.
- 2.3.3 Ująć zadania z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności w planach zarządzania kryzysowego.
- 2.3.4 Gromadzić i przetwarzać informacje dotyczące infrastruktury krytycznej zlokalizowanej w rejonie odpowiedzialności.
- 2.3.5 Przekazywać, jeżeli istnieje potrzeba wynikająca z gminnego planu zarządzania kryzysowego, niezbędne informacje o infrastrukturze krytycznej rozmieszczonej na terenie gminy właściwemu organowi administracji publicznej działającemu na tym terenie.
- 2.3.6 Określić procedury reagowania na wypadek zniszczenia lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej w obszarze właściwości jednostki samorządu terytorialnego.
- 2.3.7 Podjąć działania planistyczno - organizacyjne mające na celu ochronę ludności przed skutkami zakłócenia funkcjonowania IK z wykorzystaniem zasobów własnych oraz operatora obiektu IK.
- 2.3.8 Utrzymywać stałe współdziałanie z operatorami obiektów IK w zakresie zapewniającym skuteczną ochronę oraz stałą zdolność do realizacji zadań zgodnie z przeznaczeniem.
- 2.3.9 Uczestniczyć w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez operatorów obiektów poprzez udział podległych struktur organizacyjnych dedykowanych do zarządzania kryzysowego oraz innych służb, straży, inspekcji i instytucji.

2.4 W zakresie działalności szkoleniowej i edukacyjnej:

- 2.4.1 Zarządzać, organizować i prowadzić ćwiczenia i treningi z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.4.2 Przygotować siły i środki, które zostaną określone w Zarządzeniach Wojewody Pomorskiego i Starosty Nowodworskiego do udziału w treningach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego.
- 2.4.3 Do udziału w ćwiczeniach i treningach zapraszać inne jednostki administracji publicznej oraz angażować podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne gminy.
- 2.4.4 Organizować cyklicznie gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.
- 2.4.5 Przygotowywać i przysyłać Staroście Nowodworskiemu informacje z przeprowadzonych ćwiczeń z obszaru zarządzania kryzysowego.
- 2.4.6 Wziąć udział w organizowanym przez Starostę Nowodworskiego poszerzonym posiedzeniu Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
- 2.4.7 Organizować i przeprowadzać poszerzone posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.
- 2.4.8 Uczestniczyć w szkoleniach organizowanych przez starostę dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.
- 2.4.9 Organizować szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych gminy/miasta w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego.

L.P.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W ZAKRESIE PLANOWANIA I KIEROWANIA														
1.	Opracowywać i przedłożyć Staroście Nowodworskiemu do zatwierdzenia gminne plany zarządzania kryzysowego.	do 30												
2.	Zaktualizować gminne plany zarządzania kryzysowego zgodnie z zaleceniami Starosty Nowodworskiego.	Do 30												
3.	Aktualizować na szczeblu gmin opracowane moduły zadaniowe.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
4.	Aktualizować gminne plany dystrybucji preparatu jodowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
5.	Aktualizować skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy gminnych zespołów zarządzania kryzysowego.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
6.	Aktualizować sposób całodobowego alarmowania członków zespołu zarządzania kryzysowego oraz sposób zapewnienia całodobowego obiegu informacji w sytuacji kryzysowej.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												
7.	Brać udział w treningach organizowanych przez PCZK dotyczących łączności radiowej.	w każdy poniedziałek (z wyłączeniem dni wolnych od pracy i świątecznych)												
8.	Aktualizować bazę użytkowników systemu Blue Alert niezwłocznie po każdej zmianie.	w ciągu roku, w zależności od potrzeb												

L.P.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
9.	Poszerzone posiedzenie Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).				I dek						I dek			
10.	Zorganizować i przeprowadzić poszerzone posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w celu oceny sytuacji w zakresie zarządzania kryzysowego w obszarze właściwości organu.										II dek			
11.	Przedstawić Staroście Nowodworskiemu informację o stanie przygotowania jednostki samorządu terytorialnego do działania w warunkach zimowych										do 8			
12.	Dokonać aktualizacji Bazy Sił i Środków w systemie TABELARIS oraz przesłać do wiadomości Staroście Nowodworskiemu.	do 31					do 30							
13.	Uzupełniać i przekazywać do PUW kwartalny raport dotyczący strat powstałych w mieniu komunalnym w wyniku działania zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej.	do 6 lutego za IV kwartał 2024 r.			do 8 maja za I kwartał 2025 r.			do 7sierpnia za II kwartał 2025 r.			do 09 października za III kwartał 2025 r.			
14.	Aktualizować wykaz organizacji pozarządowych mogących stanowić wsparcie dla służb, inspekcji i straży zaangażowanych w reagowanie na sytuacje kryzysowe.		do 20											

LP.	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
		I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
W ZAKRESIE OCHRONY INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ														
15	Wojewódzkie forum ochrony infrastruktury krytycznej.			19										
16.	Forum systemowe ochrony Infrastruktury krytycznej: - dla systemu transportowego; - dla systemu zaopatrzenia w energię; - dla pozostałych systemów.									24	22	19		
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI SZKOLENIOWEJ I EDUKACYJNEJ														
17.	Organizować cykliczne gry decyzyjne połączone z aplikacyjnym rozwiązywaniem epizodów wynikających z potencjalnych zagrożeń niemilitarnych mogących wystąpić w rejonie odpowiedzialności.	1 raz na kwartał												
18.	Szkolenia dla osób zajmujących się problematyką zarządzania kryzysowego w gminach w celu omówienia istotnych zagadnień dotyczących problematyki reagowania kryzysowego (po szkoleniu przedstawicieli SP w Nowym Dworze Gdańskim w PUW Gdańsk)	w terminie 3 tygodni po szkoleniu przedstawiciela starostwa w urzędzie wojewódzkim												