

Załącznik do Uchwały Nr 172/2025
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 30 grudnia 2025 r.

ZARZĄD POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XI/58/2025 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2026 r.

1. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych – w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielni socjalnych;
- 5) spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubów sportowych będących spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ww. ustawy.

2. Rodzaj zadań:

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) organizacja imprez kulturalnych, festiwali, warsztatów;
- 2) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego, w tym zabytków ruchomych i nieruchomych;
- 3) upowszechnianie i promocja twórczości osób z terenu Powiatu Nowodworskiego w kraju i zagranicą;
- 4) kultywowanie tradycji regionalnej poprzez działalność wydawniczą oraz publikacje twórców lokalnych.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę szkoleniowców, wykładowców, prelegentów.
2. Zakup materiałów, akcesoriów i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania (oprócz art. spożywczych).
3. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania.
4. Ubezpieczenie.
5. Usługa wydawnicza.
6. Zakup nagród rzeczowych.

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- 1) popularyzacja sportu wśród mieszkańców Powiatu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- 2) organizacja i uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych;
- 3) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowych;
- 4) organizacja imprez i zajęć sportowo-integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu;
- 5) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo;
- 6) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę trenerów.
2. Zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania.
3. Zakup strojów sportowych.
4. Wynajem obiektów sportowych.
5. Ubezpieczenie.
6. Zakup nagród rzeczowych.

W zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- 1) promocja i wspieranie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie Powiatu;
- 2) uczestnictwo w różnorodnych formach aktywnego wypoczynku (np. zloty turystyczne, rajdy piesze i rowerowe) mieszkańców Powiatu;
- 3) organizowanie wypoczynku ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę instruktorów, prelegentów.
2. Zakup sprzętu i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania (oprócz artykułów spożywczych).
3. Wynajem autokaru, transportu.
4. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania.
5. Ubezpieczenie.
6. Zakup nagród rzeczowych.

W zakresie ochrony i promocji zdrowia:

- 1) podejmowanie działań w zakresie działalności na rzecz zdrowego stylu życia;
- 2) współrealizacja programów propagujących zdrowy styl życia;
- 3) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży;
- 4) organizacja imprez i akcji prewencyjnych;
- 5) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.

Dofinansowanie może obejmować tylko:

1. Pracę instruktorów, prelegentów.
2. Zakup materiałów, pomocy medycznych i innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania (oprócz art. spożywczych).
3. Wynajem obiektów niezbędnych do realizacji zadania.
4. Ubezpieczenie.
5. Zakup nagród rzeczowych.

3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10.000,00 zł;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 55.000,00 zł;
- 3) turystyki i krajoznawstwa – 15.000,00 zł;
- 4) ochrony i promocja zdrowia – 15.000,00 zł.

4. Zasady przyznawania dotacji:

Zlecanie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.

5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2026 roku.
- 2) Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości, w trakcie realizacji zadania wnioskodawca może dokonywać przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów realizacji zadania do wysokości **20 %** całości kosztów realizacji zadania. Zmiany powyżej **20 %** całości kosztów realizacji zadania wymagają uprzedniej pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, w tym wypadku oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian oraz konieczne jest podpisanie aneksu do umowy.

6. Termin składania ofert:

- 1) oferty na realizację wyżej wymienionych zadań należy składać **od dnia 02.01.2026 r.** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26.01.2026 r. godz. 08:00** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański. Oferty należy składać w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
- 2) koperty powinny być zamknięte i zawierać dopisek „Otwarty konkurs ofert 2026” wraz z rodzajem zadania, tytułem zadania, nazwą i adresem wnioskodawcy/oferenta. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu lub w innym miejscu zostaną uznane za nieważne. W jednej kopercie może być umieszczona tylko 1 oferta. Oferta może dotyczyć tylko jednego zadania, wymienionego w niniejszym ogłoszeniu.

7. Oferta:

- 1) podmiot zobowiązany jest do przygotowania oferty zgodnie z warunkami konkursu, w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 2) ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem komputerowym/maszynowym;
- 3) oferta i wymagane załączniki, poza oryginałami dokumentów i aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, winny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, pod rygorem nieważności;
- 4) do oferty należy załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, w przypadku parafii zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty – oryginał lub kopia);

- 5) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);
- 6) oferta powinna stanowić zwartą całość;
- 7) nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty;
- 8) złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) oceny złożonych ofert dokonują, według kryteriów niżej podanych, powołane przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim Komisje Konkursowe i przedłożą je Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia;
- 2) Komisje Konkursowe otworzą koperty z ofertami, oceniają oferty pod względem formalnym, odrzucają oferty nie spełniające warunków formalnych określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) i w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po wyznaczonym terminie, a następnie rozpatrzą oferty spełniające warunki w ocenie formalnej i oceniają je pod względem merytorycznym;
- 3) kryteria stosowane przez Komisje Konkursowe przy ocenie merytorycznej ofert:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) ocena innych, dodatkowych informacji (jakość zadania, rzetelność, dotychczasowa współpraca z samorządem).
- 4) Rozpatrzenie ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim **do dnia 27.02.2026 r.** Informacja o wyborze ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.nowydworgdanski.pl>, na stronie internetowej Powiatu: www.nowydworgdanski.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2025 r.

W 2025 roku Powiat Nowodworski przekazał środki finansowe organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – 50.000,00 zł,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10.000,00 zł,
- 3) turystyki i krajoznawstwa – 17.500,00 zł,
- 4) ochrony i promocji zdrowia – 20.000,00 zł.

10. Informacje dodatkowe:

- 1) kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferent ma możliwość odstąpienia od realizacji zadania lub zrealizować je w zakresie odpowiadającym przyznanej dotacji. Wówczas zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji planu i harmonogramu działań, opisów zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. W niniejszym przypadku podmiot może zmniejszyć inne środki finansowe, ale musi zachować proporcje wskazane w ofercie;
- 2) informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, telefonicznie pod numerem telefonu: 55 247 36 68 w. 151.
- 3) Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.