

UCHWAŁA NR XIV/132/2008
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 19 lutego 2008 r.

w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego tryb oraz szczegółowe zasady przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1.

W planach finansowych szkół prowadzonych przez Powiat Nowodworski przeznaczają się corocznie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,1%.

§ 2.

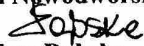
Przyjmuje się regulamin określający tryb oraz szczegółowe zasady przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowodworskiego .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu Nowodworskiego

Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/132/2008
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 19 lutego 2008 r.

REGULAMIN

określający tryb oraz szczegółowe zasady przyznawania świadczeń ze środków na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski zwany dalej Funduszem Zdrowotnym.

§ 1

Regulamin określa:

1. Zasady tworzenia Funduszu Zdrowotnego.
2. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu Zdrowotnego.
3. Tryb powołania i zadania komisji do spraw gospodarowania środkami Funduszu Zdrowotnego zwanej dalej Komisją Zdrowotną.
4. Wzór wniosku do Komisji Zdrowotnej stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.
2. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, placówki oświatowej dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.
3. nauczycielu – należy rozumieć nauczycieli szkół, placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski

§ 3

Gospodarowanie środkami funduszu zdrowotnego:

1. Wysokość środków finansowych tworzących fundusz zdrowotny, ustalana jest na każdy rok budżetowy w planach finansowych szkół.
2. Środkami finansowymi o których mowa w pkt. 1 zarządza dyrektor.
3. Pomoc z funduszu zdrowotnego udzielana jest na wniosek nauczyciela w formie bezzwrotnego pieniężnego świadczenia nie częściej niż raz w danym roku kalendarzowym.
4. Środki, o których mowa w pkt. 1 dzielone są proporcjonalnie na każde półrocze. Niewykorzystane środki w pierwszym półroczu przechodzą na drugie półrocze.
5. Środki finansowe nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.
6. Świadczenia z funduszu zdrowotnego nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 4

Osoby uprawnione do korzystania z funduszu zdrowotnego:

1. ze świadczeń funduszu zdrowotnego mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.
 - 2) byli nauczyciele - emeryci i renciści – danych szkół, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski.

§ 5

Zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej:

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Maksymalną wysokość jednorazowego świadczenia ustala dyrektor szkoły w zależności od wysokości środków funduszu zdrowotnego, sytuacji wnioskodawcy oraz ilości złożonych wniosków.
3. Pomoc zdrowotna przyznawana jest w związku z:
 - 1) przewlekłą chorobą nauczyciela,
 - 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego przebywania w domu,
 - 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.
4. Wysokość przyznania świadczenia z funduszu zdrowotnego uzależnia się od:
 - 1) przebiegu choroby oraz od okoliczności z tym związanych biorąc pod uwagę sytuację materialną nauczyciela (konieczność stosowania specjalistycznych leków, zapewnienia dodatkowej opieki chorego, itp.),
 - 2) wysokości poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,

§ 6

1. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia pieniężnego z funduszu zdrowotnego nauczyciel występuje do dyrektora szkoły. Wnioski składane są w dwóch terminach: do 31 maja i do 30 listopada każdego roku.
2. Do wniosku, który stanowi załącznik do regulaminu należy dołączyć w szczególności:
 - aktualne zaświadczenie lekarskie,
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem,
 - oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach brutto na jedną osobę w gospodarstwie domowym nauczyciela wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

§ 7

Zasady powołania i pracy Komisji Zdrowotnej:

1. W celu racjonalnego i jawnego gospodarowania funduszem zdrowotnym dyrektor szkoły powołuje Komisję Zdrowotną w składzie:
 - 1) z-ca dyrektora szkoły, a w przypadku braku zastępcy osoba upoważniona przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) 1-2 nauczycieli ze szkoły, wskazanych przez radę pedagogiczną danej szkoły;
 - 3) po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole.

2. Na wniosek Rady Pedagogicznej lub związków zawodowych dyrektor szkoły dokonuje zmian członków komisji zdrowotnej.
3. Do zadań Komisji Zdrowotnej należy opiniowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu zdrowotnego wraz z propozycją wysokości świadczenia. Komisja wydaje opinię w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów przy udziale 2/3 członków Komisji.
4. Posiedzenia Komisji Zdrowotnej odbywają się dwa razy w roku .
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenia Komisji mogą odbywać się częściej .
6. Członkowie Komisji Zdrowotnej są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji o stanie zdrowia i sytuacji materialnej osób ubiegających się o pomoc zdrowotną.
7. Z posiedzenia Komisji zdrowotnej sporządzany jest protokół, uwzględniający w szczególności wyniki pracy Komisji oraz propozycje wysokości świadczeń.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu świadczeń z funduszu zdrowotnego podejmuje dyrektor szkoły.

§ 8

1. Świadczenia z funduszu zdrowotnego będą przyznawane w zależności od posiadanych środków.

Załącznik
do regulaminu udzielania
świadczeń z funduszu zdrowotnego

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA
Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO**

.....
Wnioskodawca / imię i nazwisko/

.....
Adres zamieszkania i nr tel.

.....
Szkoła w której wnioskodawca jest lub był zatrudniony

Uzasadnienie :

.....
.....
.....

.....
(w załączeniu: aktualne zaświadczenie lekarskie o chorobie nauczyciela , dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia)

.....
Data i podpis wnioskodawcy

Opinia Komisji Zdrowotnej i proponowana wysokość pomocy finansowej :

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji Zdrowotnej:

.....
.....
.....
.....

Dyrektor szkoły :

Przyznaję pomoc zdrowotną w wysokości
(kwota)

.....
Data i podpis

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Oświadczam, że w ostatnich trzech miesiącach moja rodzina uzyskała dochody (brutto) w podanych niżej wysokościach:

1. Dochód łączny wszystkich członków rodziny
pozostających we wspólnym gospodarstwie
domowym

3. Przeciętny miesięczny dochód na 1 osobę

Oświadczam, że z tej formy pomocy korzystałem w roku

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności karnej (art. 247 § 1 kk). Jednocześnie wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych na potrzeby Funduszu Zdrowotnego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z póź. zm.)

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy