

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
 - 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2.

1. Z budżetu Powiatu Nowodworskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeśli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Powiatu Nowodworskiego,
 - 2) jest dostępny publicznie,
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Nowodworskiego,
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.
2. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do danego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem § 2 ust. 1.
3. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
 - 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
 - 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
 - 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
 - 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
 - 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
 - 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
 - 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
 - 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
 - 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
 - 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
 - 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
 - 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
 - 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
 - 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.
4. Dotacja może być udzielona w wysokości 20 % nakładów koniecznych do wykonywania prac wskazanych we wniosku o przyznanie dotacji, przy czym wysokość udzielonej dotacji nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł.
5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku.
6. W przypadku, gdy beneficjent jest przedsiębiorcą lub podmiotem prowadzącym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013, str. 9, z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, z późn. zm.).

§ 3.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji - wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.
3. Wniosek składa się w terminie do 28 lutego roku, w którym dotacja ma zostać udzielona w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

4. W 2026 roku, określa się termin składania wniosków przypadający na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym Uchwała wejdzie w życie.
5. Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim rozpatruje wniosek w terminie 40 dni pod względem formalnym. Wnioski spełniające wymogi przedkłada Radzie Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
6. Beneficjenci zostaną powiadomieni o otrzymaniu bądź nie otrzymaniu dotacji po podjęciu uchwały przez Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w przedmiotowej sprawie.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów:
 - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
 - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi),
 - 5) kosztorys inwestorski prac,
8. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo,
 - 2) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie,
 - 3) informacje i dokumenty niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752).
9. Pomoc de minimis może być udzielana do czasu obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 5.

Traci moc Uchwała Nr I/7/2021 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Powiatu Nowodworskiego.

§ 6.

Uchwała obowiązuje zgodnie z czasem stosowania Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały nr
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 2026 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku..... z budżetu Powiatu Nowodworskiego
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Beneficjent:

Nazwa beneficjenta:

.....

Forma organizacyjno- prawna:

.....

Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby jednostki organizacyjnej, będącej beneficjentem:

.....

.....

Telefon kontaktowy:

.....

E-mail:

.....

Nazwa i numer rachunku bankowego:

.....

Osoba uprawniona do reprezentowania podmiotu i zawierania umów:

.....

Dane o zabytku:

Adres położenia lub przechowywania zabytku:

.....

.....

Nazwa zabytku:

.....

Tytuł prawny beneficjenta do zabytku:

.....
Wpis w księdze rejestru zabytków pod numerem:

.....
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej nrw Sądzie Rejonowym w

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się beneficjent:

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem (zł):

.....
Kwota dotacji (zł):

.....
Środki własne (zł):

.....
Środki pochodzące z innych źródeł (wskazać jakich) (zł):

.....
Wysokość dotacji, o jaką ubiega się beneficjent, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

Informacje o pracach lub robotach, które mają być przedmiotem dotacji:

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....
Pozwolenie na prowadzenia prac (jeśli dotyczy):

.....
Pozwolenie na budowę (jeśli dotyczy):

Terminy:

Termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

.....

Termin zakończenia prac:

.....

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

.....

Wykaz załączników do wniosku:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.
4. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót.
5. Kosztorys inwestorski prac.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

W myśl przepisu art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 ze zm.) dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz. 468ze zm.) dokumenty został przesłany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do ministra właściwego do spraw rolnictwa. Zastrzeżenia zostały uwzględnione w dokumencie.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.