

UCHWAŁA NR 70/2026
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 19.05.2026 r.

**w sprawie prowadzenia kontroli Stref Płatnego Parkowania wzdłuż dróg powiatowych
na terenie gminy Stegna oraz gminy Sztutowo.**

Na podstawie art.13 ust.1 pkt 1 lit. a), art. 13b ust. 7, art. 13f ust. 3, art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2025 poz. 641 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1684 ze zm.), Uchwały nr XXV/207/2026 Rady Gminy Stegna z dnia 30 marca 2026 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Stegna, ustalenia opłat za postój w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, Uchwały nr XIII/113/2025 Rady Gminy Stegna z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr LVIII/502/2023 Rady Gminy Stegna z dnia 30 października 2023 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Stegna, ustalenia opłat za postój w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat oraz zgodnie z Uchwałą nr X/97/2025 Rady Gminy Sztutowo z dnia 26 marca 2025r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drodze publicznej na terenie Gminy Sztutowo, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, uchwała się:

§1

Kontrola Stref Płatnego Parkowania wzdłuż dróg powiatowych nr 2324G w miejscowości Jantar, nr 2325G w miejscowości Stegna, nr 2326G w miejscowości Sztutowo oraz nr 2327G Kąty Rybackie prowadzona będzie przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim.

§2

Ustala się wzory druków zawiadomienia o opłacie dodatkowej w Strefach Płatnego Parkowania, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

§3

Ustala się wzór druku reklamacji związanej z poborem opłaty dodatkowej dla Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§4

Ustala się tryb składania i rozpatrywania reklamacji związanej z poborem opłaty dodatkowej dla Stref Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§5

Ustala się siedzibę Biura Strefy Płatnego Parkowania pod adresem ul. Tczewska 4, 82-100 Nowy Dwór Gdański.

§6

Wyznacza się pracowników Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim do przeprowadzania czynności kontrolnych w Strefach Płatnego Parkowania obsługiwanej przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim:

- osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie – Kontroler Stref Płatnego Parkowania – nr identyfikatora 001.
- osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę – stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg i organizacji ruchu – nr identyfikatora 002.

§7

Ustala się wzór identyfikatora dla kontrolera wykonującego czynności kontrolne w Strefach Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§9

Traci moc uchwała nr 84/2025 Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 13.05.2025 r. w sprawie prowadzenia kontroli Stref Płatnego Parkowania wzdłuż dróg powiatowych na terenie gminy Stegna oraz gminy Sztutowo.

§10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
(-)
Barbara Ogrodowska

UZASADNIENIE

Zgodnie z §2 pkt 5 Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik do Uchwały nr LVIII/502/2023 Rady Gminy Stegna z dnia 30 października 2023 r., w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Stegna, ustalenia opłat za postój w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat oraz zgodnie z §2 pkt 4 Regulaminu Strefy Płatnego Parkowania, który stanowi załącznik do Uchwały nr Nr X/97/2025 Rady Gminy Sztutowo z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drodze publicznej na terenie Gminy Sztutowo, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie, opłaty dodatkowej oraz sposobu pobierania tych opłat, Zarząd Powiatu wskazuje obsługę Strefy Płatnego Parkowania.

Przedstawiona uchwała jest zgodna z założeniami Strategii Rozwoju Powiatu Nowodworskiego na lata 2025-2034, strefa: **przestrzenna**, cele strategiczne: **poprawa atrakcyjności turystycznej powiatu**, cele szczegółowe: **przeciwdziałanie postępującej marginalizacji poprzez poprawę dostępu do dóbr i usług i rozwijanie nowych funkcji**, kierunki interwencji: **Poprawa stanu infrastruktury drogowej, w tym kolejowej**.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Starosta
(-)
Barbara Ogrodowska

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA

ul. Tczewska 4
82-100 Nowy Dwór Gdański
czynne pon. - pt. 7:00 - 15:00
telefon: 784-933-175

ZAWIADOMIENIE O OBOWIĄZKU WNIESIENIA OPŁATY DODATKOWEJ ZA BRAK WAŻNEGO BILETU PARKINGOWEGO

oryginał

Numer zawiadomienia

Data:

Godzina:

Kierowco!

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez kontrolera SPP stwierdzono brak dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty parkingowej.

Nr rejestracyjny:

Marka: |

Kraj :

Miejsce postoju:

W związku z tym wzywa się się kierującego pojazdem do wniesienia opłaty dodatkowej w kwocie

200 zł

W przypadku dokonania opłaty dodatkowej w dniu jej wystawienia lub w najbliższym dniu roboczym, pobiera się opłatę w wysokości

100 zł

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim:

Bank Millenium

80 1160 2202 0000 0004 8664 2350

z podaniem w tytule przelewu **numeru zawiadomienia oraz rejestracji pojazdu** w terminie **14 dni** od daty wystawienia niniejszego zawiadomienia.

Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność zawiadomienia może wnieść reklamację w terminie **7 dni** od dnia wystawienia zawiadomienia. Reklamację wnosi się do Biura SPP, które udziela odpowiedzi w ciągu **14 dni** od dnia złożenia kompletnej reklamacji.

W przypadku nieuregulowania wymaganej opłaty dodatkowej, wobec właściciela pojazdu wszczyna się postępowanie egzekucyjne, w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Podstawa prawna nałożenia opłaty dodatkowej:

Numer kontrolera.:0001

Uwagi kontrolera.:

.....
(podpis kontrolera)

Numer referencyjny: /2026

STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA

ul. Tczewska 4
82-100 Nowy Dwór Gdański
czynne pon. - pt. 7:00 - 15:00
telefon: 784-933-175

ZAWIADOMIENIE O OBOWIĄZKU WNIESIENIA OPŁATY DODATKOWEJ ZA PRZEKROCZENIE CZASU PARKOWANIA

oryginał

Numer zawiadomienia

Data: _____ Godzina: _____

Kierowco!

Podczas wykonywania czynności kontrolnych przez kontrolera SPP stwierdzono przekroczenie czasu opłaconego postoju i brak uzupełnienia opłaty w czasie 10 minut od upływu ważności zakupionego biletu parkingowego.

Nr rejestracyjny: _____

Marka.: _____

Kraj : _____

Miejsce postoju: _____

W związku z tym wzywa się się kierującego pojazdem do wniesienia opłaty dodatkowej w kwocie

200 zł

W przypadku dokonania opłaty dodatkowej w dniu jej wystawienia lub w najbliższym dniu roboczym, pobiera się opłatę w wysokości

100 zł

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim:

Bank Millenium

80 1160 2202 0000 0004 8664 2350

z podaniem w tytule przelewu numeru zawiadomienia oraz rejestracji pojazdu w terminie 14 dni od daty wystawienia niniejszego zawiadomienia.

Kierujący lub właściciel pojazdu, kwestionujący zasadność zawiadomienia może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia. Reklamację wnosi się do Biura SPP, które udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnej reklamacji.

W przypadku nieuregulowania wymaganej opłaty dodatkowej, wobec właściciela pojazdu wszczyna się postępowanie egzekucyjne, w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Podstawa prawna nalożenia opłaty dodatkowej:

Numer kontrolera.:0001

Uwagi kontrolera.:

.....
(podpis kontrolera)

Numer referencyjny: /2026

Nowy Dwór Gdański, dnia

Reklamujący:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

.....

(e-mail)

.....

(nr telefonu)

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
Biuro Strefy Płatnego Parkowania
ul. Tczewska 4
82-100 Nowy Dwór Gdański

Zgłaszam reklamację związaną z zawiadomieniem nr z dnia o obowiązku
wniesienia opłaty dodatkowej.

Swoją reklamację uzasadniam:

.....
.....
.....

.....
(podpis reklamującego)

Załączam:

1. Kopia zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej;
2.
3.

Rozpatrzenie reklamacji:

.....
.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
WYDZIAŁ INFRASTRUKTURY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim, reprezentowane przez Starostę Nowodworskiego, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, e-mail: starostwo@nowydworgdanski.pl, tel. 55 247 36 71**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@nowydworgdanski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim: ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (w szczególności wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, uzgodnienia lokalizacji urządzeń i zjazdów w pasie drogowym, oświadczenia w zakresie dostępu do drogi publicznej), ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (w szczególności wydawanie zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, opiniowanie i zatwierdzanie czasowych i stałych organizacji ruchu), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem, rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (opiniowanie projektów decyzji gmin w sprawie warunków zabudowy, lokalizacji inwestycji celu publicznego), ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (w zakresie prawidłowego przebiegu robót budowlanych) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (w szczególności w zakresie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi za powstałe szkody na drogach powiatowych na terenie Powiatu Nowodworskiego oraz zawierania umów, zleceń zamówień itp.) oraz w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Starostę Nowodworskiego: Ustawa z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m (w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: operatorzy pocztowi, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki pomocnicze Powiatu, o ile nie otrzymują danych w ramach konkretnego postępowania, firmy ubezpieczeniowe będące ubezpieczycielem od odpowiedzialności cywilnej Powiatu Nowodworskiego z tytułu utrzymania dróg.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia swoich danych (w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa
 - e) w zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody – także prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana (-y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak e-mail, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

Tryb składania i rozpatrywania reklamacji związanej z poborem opłaty dodatkowej dla Strefy Płatnego Parkowania.

1. Reklamacja winna zawierać następujące informacje:
 - dane osobowe reklamującego wraz z adresem do korespondencji;
 - kserokopię zawiadomienia o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej;
 - uzasadnienie wniesienia reklamacji;
 - podpisaną klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dostępną w Biurze Strefy Płatnego Parkowania oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim
2. Reklamacja może być złożona na druku reklamacji, który dostępny jest w Biurze Strefy Płatnego Parkowania oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
3. Reklamację należy zgłosić w terminie 7 dni od dnia wystawienia zawiadomienia o obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
4. Reklamację należy złożyć osobiście w Biurze Strefy Płatnego Parkowania, listem lub drogą elektroniczną na adres podany na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
5. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnej reklamacji.
6. Reklamację rozpatruje Kierownik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim lub osoba go zastępująca.
7. Rozpatrzenie reklamacji zostanie przekazane w formie pisemnej na dane adresowe zawarte w druku reklamacji.
8. Rozpoczęcie trybu reklamacji nie zwalnia z obowiązku dokonania opłaty dodatkowej zgodnie z wyznaczonym w zawiadomieniu terminem.
9. Od pisma rozpatrującego reklamację nie przysługuje odwołanie.

STAROSTWO POWIATOWE
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM



KONTROLER
STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
NR IDENTYFIKACYJNY

--	--	--

OBOWIĄZUJE DO R.



Kontroler upoważniony jest do:

- weryfikacji wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- sprawdzania ważności biletów parkingowych,
- wystawiania zawiadomień o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej,
- zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- sprawdzaniu stanu oznakowania drogowego oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

**KONTROLER NIE JEST UPOWAŻNIONY DO
POBIERANIA OPŁATY ZA POSTÓJ POJAZDÓW
ORAZ DO ANULOWANIA OPŁATY DODATKOWEJ.**

.....
Data wystawienia

.....
Pieczęć i podpis wystawcy