

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 211.000 EURO**

Nazwa zamówienia publicznego:

Dostawa leków różnych podzielona na pakiety PN 1//2008

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd.

Godz. Urzędowania 7:30 – 15:00

Tel. 055 247 22 13

Fax. 055 247 28 69

www.nowydworgdanski.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości poniżej 211.000 Euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z p. zm).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z p. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605),

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków różnych dla potrzeb oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Gd. , zamawianych przez Aptekę szpitalną wg załączonego zestawienia do siwz. Leki będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione oraz wg cen określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji, który każdy oferent zobowiązany jest wypełnić i dołączyć do formularza ofertowego.

NR PAKIETU	NAZWA PAKIETU
1	Materiały opatrunkowe
2	Środki dezynfekcyjne
3	Leki
4	Leki
5	Leki
6	Leki
7	Leki
8	Leki
9	Nici i materiały szewne

CPV 24400000-8 Produkty lecznicze

Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Pożądaný termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- przedłożą wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim

rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy (minimum 1 dostawa) została wykonana należycie;

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj:
 - posiadają rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, w kwocie odpowiadającej minimum wartościom określonym przez Zamawiającego dla poszczególnych Pakietów (w zakresie odpowiadającym składanej ofercie), zgodnie z informacją zawartą w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1.6)
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę w ofercie. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg. formy spełnia/nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24.

3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy.

4. W zakresie przedmiotowym zamawiający szczególnie wymaga:

4.1. Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania leków na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2001 Nr 127 poz. 1381 z póź. zm.) – dotyczy produktów farmaceutycznych.

Ocena spełnienia nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o którym mowa w rozdz. VI ust. 3 pkt 3.1.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem. Jeżeli Wykonawca nie ma obowiązku posiadania koncesji lub zezwolenia na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem musi złożyć oświadczenie.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualnej Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kwocie odpowiadającej minimum wartościom określonym poniżej dla poszczególnych Pakietów:

Pakiet 1 – 23.812,35 zł

Pakiet 2 – 12.508,58 zł

Pakiet 3 – 36.998,13 zł

Pakiet 4 – 33.733,24 zł

Pakiet 5 – 54.912,29 zł

Pakiet 6 – 25.078,88 zł

Pakiet 7 – 203.150,70 zł

Pakiet 8 – 20.274,83 zł

Pakiet 9 – 17.380,00 zł

1.7. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączą dokumenty potwierdzające, że te dostawy (minimum 1 dostawa) została wykonana należycie

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1.

2.1. pkt 1.1. ; 1.3 i 1.5. – składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. pkt 1.4. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

2.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego do oferty należy załączyć:

3.1. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualne dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu i stosowania leków na terytorium RP zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 r Prawo Farmaceutyczne (Dz. U. 2001 Nr 127 poz. 1381 z póź. zm.) – dotyczy produktów farmaceutycznych.

4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4.1. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

6. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 i 24 Prawa zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ, (w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, oświadczenie składa każdy Wykonawca).

7. Formularz ofertowy - **załącznik nr 2**

8. Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 1**

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

10. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału.

11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd.

Tel. 055 24 722 13

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

Maria Borys – Czerniawska - tel. 055 247 22 13 - obsługa przetargu

Irena Prądyńska – tel. 055 247 22 13 wew.45 (apteka) lub 660 961 553 – sprawy merytoryczne

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu jest: Maria Borys – Czerniawska - tel. 055 247 22 13 Specjalista ds. zamówień publicznych

4. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

wadium nie wymagamy

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres czas **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań
5. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd. Administracja/sekretariat
do dnia **21.05.2008r. do godz. 9:30**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd
- 3 Oznakowane oferty następujące: **Przetarg nieograniczony na dostawę leków różnych nie otwierać przed 21.05.2008r. do godz. 10:00.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
5. Miejsce otwarcia ofert:
w siedzibie zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd
dnia 21.05.2008r. o godz. 10:00
6. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym”

6. Wartość brutto należy obliczyć w następujący sposób:

Cena jednostkowa netto x ilości szacunkowe = wartość netto

Wartość netto + podatek VAT = wartość brutto

Cena jednostkowa netto i brutto podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.5 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione:

cena

100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

$$c \text{ (cena)} = \frac{c_n}{c_x} \times 100\% \times 100$$

gdzie: c_n – najniższa oferowana cena ze wszystkich ofert,
 c_x – cena rozpatrywanej oferty.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w: wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 4

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu zamówień publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie pisemnej lub faksem na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji
5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
6. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.
8. Zamawiający przekazuje Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.3. Odwołanie10. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienie zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. 11. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania, skargi znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XVIII. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

XXI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

XXIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.nowydworgdanski.pl

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty uczestniczący w postępowaniu zostaną zawiadomieni pisemnie.

XXVI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- formularz cenowy - **załącznik nr 1**
- formularz ofertowy - **załącznik nr 2**
- oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 3**
- istotne warunki umowy - **załącznik nr 4**

Akceptuję
pod względem merytorycznym:

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam

Akceptuję
pod względem formalnym:

.....
(data i podpis)

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ EURO**

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej , ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd

Zobowiązania wykonawcy

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia objęty postępowaniem przetargowym. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków różnych dla potrzeb oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Gd. Ul. Dworcowa 12,82-100 Nowy Dwór Gd. , zamawianych przez Aptekę szpitalną w/g załączonego zestawienia do siwz. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione oraz wg cen określonych w formularzu cenowym, który stanowi integralną część niniejszego formularza ofertowego.

Pakiet nr 1

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 2

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 3

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 4

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 5

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 6

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 7

Wartość netto zł
wartość brutto zł
(słownie:)

Pakiet nr 8

Wartość netto zł
wartość brutto zł

(słownie:)

Pakiet nr 9

Wartość netto zł

wartość brutto zł

(słownie:)

Oświadczam, że:

- akceptuję termin płatności 30 dni od daty dostarczenia faktury
- wartość oferty wynika z kalkulacji formularza cenowego stanowiącego integralną część niniejszego formularza ofertowego
- zapoznałem się z warunkami zawartymi w siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- zapoznałem się z istotnymi warunkami umowy – załącznik nr 4 do siwz i nie wnoszę do nich zastrzeżeń
- zaproponowane ceny będą cenami stałymi przez okres trwania umowy
- niżej wymieniony zakres dostaw zamierzamy wykonać z udziałem podwykonawców / całość prac wykonamy we własnym zakresie,

.....
.....

Osoba, która będzie odpowiedzialna za wykonanie umowy po stronie Wykonawcy
(imię i nazwisko)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....
.....
.....
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....
.....
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....

.....
(imię i nazwisko)
podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy

- niepotrzebne skreślić pod rygorem odrzucenia oferty

....., dnia

.....
pieczęć adresowa firmy Oferenta

Oświadczenie

o spełnieniu warunków art. 22 i art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Nr 19 poz. 177)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały :.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze:.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2. Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenia, potencjał techniczny a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego z art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Nr 19 poz. 177)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Podpis upoważnionego przedstawiciela

Wzór umowy

**Załącznik nr 4
do Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia**

**UMOWA nr/ 2008
na dostawę leków dla potrzeb oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Nowym Dworze Gd.**

zawarta dnia 2008 r.,

między:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Dworcowa 12, 82-100 Nowy Dwór Gd.
reprezentowanym przez Dyrektora Elżbieta Kościńską zwanym dalej w niniejszej umowie "Odbiorcą"

a firmą:

....., z siedzibą w przy ulicy
zwaną dalej w niniejszej umowie Dostawcą,
reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 211 000 EURO z dnia/2008, strony postanowiły co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa leków dla potrzeb oddziałów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Dworze Gd., zamawianych przez Aptekę Szpitalną. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, według cen określonych w formularzu cenowym zgodnie z ofertą Dostawcy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Odbiorca nie jest zobowiązany do zamówienia podanych w formularzu cenowym ilości przedmiotu zamówienia. Zamówienie częściowe to ilość wynikająca z rzeczywistych potrzeb bieżących Odbiorcy w okresie obowiązywania umowy.

3. Osobą upoważnioną do składania zamówień jest Kierownik Apteki Szpitalnej Pani mgr Irena Prądyńska.

§ 2

Cena umowy

1. Strony uzgadniają wartość umowy na sumę zł netto, zł brutto

słownie:/100 zł brutto

2. Ceny przedmiotu zamówienia zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Dostawa

1. Dostawca zobowiązany zostaje do wykonania dostaw przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia

2. Dostawa towarów następować będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Odbiorcy, na podstawie zamówień pisemnych lub telefonicznych składanych Dostawcy przez Odbiorcę. W zamówieniu Odbiorca wskaże ilość zamawianego towaru i termin dostawy 48 godzin od chwili złożenia zamówienia, a w przypadku dostaw na „cito” 24 godziny od chwili złożenia zamówienia. Dostawa do magazynu Odbiorcy położonego w Nowy Dwór Gd. ul. Dworcowa 12. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy apteki szpitalnej dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Dostawca zawiadomi Odbiorcę w terminie natychmiastowym po otrzymaniu zamówienia częściowego od Odbiorcy, jeżeli dostawa nie zostanie dokonana w całości lub części albo zostanie dokonana w innym terminie.

4. W przypadku kiedy Dostawca nie jest w stanie dostarczyć określonego przedmiotu zamówienia musi niezwłocznie poinformować Odbiorcę i wskazać Dostawcę innego u którego można zrealizować zamówienie. W przypadku nie wskazania, Odbiorca ma prawo zrealizować zamówienie u innego Dostawcy i obciążyć Sprzedającego różnicą ceny.

5. Reklamacje z tytułu braków ilościowych winny być składane niezwłocznie po dostawie.

6. Reklamacje jakościowe winne być składane w terminie 2 dni od daty otrzymania zamówienia.

6. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamacje, jeżeli stwierdzi wadliwość towaru i zobowiązuje się do wymiany reklamowanego towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.

7. Dostawca odpowiada za ewentualne uszkodzenie towaru do chwili odbioru przez Odbiorcę w jego siedzibie.

8. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub poprzez wynajętego w tym celu przewoźnika, zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanego asortymentu - przed uszkodzeniami, czynnikami atmosferycznymi, itp.

§ 4

Warunki płatności

1. Odbiorca zapłaci za dostarczony towar na podstawie faktur VAT wystawianych przez Dostawcę, zgodnie z ustaloną ceną i zrealizowaną ilością dostaw.

2. Odbiorca zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT za przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Dostawcę, na wskazane przez niego konto bankowe.

3. Jako dzień zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego.

4. Ewentualna sprzedaż wierzytelności innemu podmiotowi może się dokonać tylko za zgodą Odbiorcy, zgody takiej nie można bezpodstawnie odmówić.

5. W razie zwłoki w zapłacie za faktury VAT w ustalonym terminie Odbiorca zapłaci Dostawcy ustawowe odsetki, w takim przypadku Dostawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych.

§ 5

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania całości lub części dostawy Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną obliczoną według następujących zasad:

- w przypadku zwłoki z dostawą - w wysokości 0,2 % wartości dostawy częściowej za każdy dzień zwłoki według cen z dnia, w którym dostawa miała być dokonana;
- w przypadku niedostarczenia zamówionych przez Dostawcę towarów - w wysokości 0,2% ich wartości według cen z dnia, w którym dostawa miała być dokonana.

2. W przypadku odstąpienia Dostawcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Odbiorcy, Dostawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10 % szacunkowej wartości brutto wynagrodzenia należnego z tytułu nie wykonanej części umowy.

3. W przypadku odstąpienia Odbiorcy od wykonania postanowień umowy bez zgody Dostawcy, Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto wynagrodzenia należnego z tytułu nie wykonanej części umowy.

4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną Odbiorca ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odbiorca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W tym przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

Wypowiedzenie umowy

1. Powtarzające się 3 – krotne nieprawidłowości w realizacji warunków umowy przez Dostawcę, tj.:

- a) nieterminowa lub niezgodna z zamówieniami realizacja dostaw,
- b) dostawa asortymentu niezgodnego z opisem zawartym w załączniku do Umowy,
- c) uchybienia w zakresie jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia lub jego terminów ważności,
- d) uchybienia w zakresie warunków umowy, dotyczące m.in. naliczanych cen, terminów płatności w wystawianych fakturach VAT za dostawy przedmiotu umowy

– stanowią podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

2. Uchybienia w zakresie pozytywnego i skutecznego załatwienia reklamacji Zamawiającego (j.w.)

– stanowią również podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Nie dopuszczalne są takie zmiany postanowień umowy oraz wprowadzanie do umowy takich postanowień, które są niekorzystne dla Odbiorcy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Dostawcy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

3. W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa o zamówieniach publicznych.

4. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory pozostające w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 8

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Odbiorcy jest

2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy po stronie Dostawcy jest

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech identycznych egzemplarzach , dwa dla Odbiorcy, jeden dla Dostawcy. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Dostawca

Odbiorca

Niniejszy wzór umowy może ulec modyfikacji jedynie w zakresie, który nie spowoduje zmian wykraczających poza jego istotne postanowienia.