OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

o szacunkowej wartości do 206 tyś. euro

ogłoszony w biuletynie UZP dn. 15.05.2008r.

pod nr 102207-2008

Zarząd Powiatu Nowodworskiego 82-100 Nowy Dwór Gdański,
ul. Sikorskiego 23, Województwo pomorskie, Powiat nowodworski,
tel. 055 247 36 68 w. 50, fax. 055 247 36 70,
http://bip.nowydworgdanski.pl, e-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl,

ogłasza

przetarg nieograniczony na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegającej na założeniu bazy ewidencji budynków i lokali dla wybranych obrębów gminy Sztutowo (Województwo pomorskie, Powiat nowodworski) oraz załadowanie w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie EWID 2000 v. 7,4".
Szczegółowy wykaz prac jest zawarty w warunkach technicznych zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki przetargu:

Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez zamawiającego.
Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły **„spełnia – nie spełnia"** w oparciu o następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności ,o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- wykonali, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi , odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25 tyś. zł brutto za jedną usługę. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
- Wykonawca musi dysponować minimum 2 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem, tj.: komputerami klasy PC wyposażonymi w oprogramowanie EWID2000 wersja 7.4 - 2 licencje lub innymi równoważnymi programami. Uwaga: Podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez zamawiającego wdrożonego w 2005 r. systemu Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali – część opisowa i graficzna EWID 2000. Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów jakimi charakteryzuje się przedmiotowy program. Uwaga: Zgodnie z art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny „Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający prawo, z którym łączy się określone władztwo na cudzą rzeczą (posiadacz zależny).
- Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone w trakcie realizacji zamówienia:
  - minimum 2 pracowników posiadających certyfikat ukończenia szkolenia obejmującego napełnianie bazy danych i obsługi systemu informatycznego EWID 2000 v. 7.4,
  - 2) minimum 2 pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1, 2.
- posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 200 tyś zł.

Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określeni w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).
Zamawiający odrzuci oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

Wykaz dokumentów:

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), zamawiający **żąda** od wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:

- formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną, oraz oświadczeniem w jego treści o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
- wykazu wymaganego przez zamawiającego sprzętu, niezbędnego do wykonania usługi,
- wykazu wymaganych przez zamawiającego wykonanych usług wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie,
- aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia,
- umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza oferenta jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- oświadczenia; którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
- dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie – (**konsorcjum**), określającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty w trybie i formie określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006. nr 87, poz. 605).

Dokumenty powyższe winne być datowane, czytelne, opieczętowane i podpisane przez uprawnione osoby.
Kserokopie dokumentów oferent winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.
Nie spełnienie warunków poskutkuje odrzuceniem oferty.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz częściowych.

Termin realizacji – do 24 listopada 2008r.

Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie:

cena (koszt) - 100%

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie zamawiającego, lok.: 29, lub za zaliczeniem pocztowym lub ze strony internetowej; http://bip.nowydworgdanski.pl

Uprawniony do kontaktów z oferentami – Roman Gaza, tel. 0 55 247 36 68 wew. 50, pok.29,

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, lok. 20.

Termin składania ofert upływa dnia 27.05.2008r. o godzinie 10^{00}.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 27.05.2008r. o godzinie 10^{15} w siedzibie zamawiającego, pok. 9.

Termin związania oferta - 30 dni.

W przetargu mogą wziąć udział oferenci nie wykluczeni na podstawie art. 22 oraz 24 Ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz spełniający warunki dodatkowe: zawarte w specyfikacji.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
tel./055/ 2473671; fax/055/ 2473670

OSO-3421-3/08r.

Nowy Dwór Gdański 2008-05-14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy;
procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego"
o wartości do 206 000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa geodezyjna: **Modernizacja ewidencji gruntów i budynków.**

Kod CPV – 74274300-0

Zamawiający: Zarząd Powiatu Nowodworskiego
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23.

STAROSTA
.....inż. Zbigniew Piórkowski..
ZATWIERDZAM

Treść specyfikacji:

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
II. Tryb udzielania zamówienia.
III. Opis przedmiotu zamówienia.
IV. Termin wykonania zamówienia.
V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
VIII. Wymagania dotyczące wadium.
IX. Termin związania ofertą.
X. Opis sposobu przygotowania ofert.
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII. Opis sposobu obliczania ceny.
XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVI. Ogólne warunki umowy.
XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

oraz:

- druk - formularz ofertowy (jako załącznik nr 1 do specyfikacji),
- ogólne warunki umowy (jako załącznik nr 2 do specyfikacji),
- Warunki techniczne (jako załącznik nr 3 do specyfikacji).

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

- Zarząd Powiatu Nowodworskiego
  82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23.
- Telefon: 55 - 247 36 68. Fax: 55 - 247 36 70.
- Godziny urzędowania: $7^{30} – 15^{30}$.
- Strona internetowa: http://bip.nowydworgdanski.pl
- Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
- NIP: 579-19-82-343 REGON: 192778182

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 206 tyś. euro z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia usługa geodezyjna polegająca na: „Wykonaniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegającej na założeniu bazy ewidencji budynków i lokali dla wybranych obrębów gminy Sztutowo oraz załadowanie w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie EWID 2000 v. 7,4”.

2. Szczegółowy zakres prac jest zawarty w „Warunkach technicznych” stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania usługi do dnia:
24 listopada 2008r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez zamawiającego.

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły **„spełnia – nie spełnia”** w oparciu o następujące warunki:

   - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności ,o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
   - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

- wykonali, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi , odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 25 tyś. zł brutto za jedną usługę. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie.
- Wykonawca musi dysponować minimum 2 stanowiskami specjalistycznymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem, tj.: komputerami klasy PC wyposażonymi w oprogramowanie EWID2000 wersja 7.4 - 2 licencje lub innymi równoważnymi programami. Uwaga: Podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez zamawiającego wdrożonego w 2005 r. systemu Ewidencji Gruntów, Budynków i Lokali – część opisowa i graficzna EWID 2000. Mając na uwadze powyższe zachodzi konieczność zachowania norm, parametrów i standardów jakimi charakteryzuje się przedmiotowy program. Uwaga: Zgodnie z art. 336 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny „Posiadaczem rzeczy jest zarówno ten, kto nią faktycznie włada jak właściciel (posiadacz samoistny), jak i ten, kto nią faktycznie włada jak użytkownik, zastawnik, najemca, dzierżawca lub mający prawo, z którym łączy się określone władztwo na cudzą rzeczą (posiadacz zależny).

- Wykonawca musi mieć do dyspozycji osoby legitymujące się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone w trakcie realizacji zamówienia:

- minimum 2 pracowników posiadających certyfikat ukończenia szkolenia obejmującego napełnianie bazy danych i obsługi systemu informatycznego EWID 2000 v. 7.4,
- 2) minimum 2 pracowników posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1, 2.

- posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 200 tyś zł.

4. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określeni w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

5. Zamawiający odrzuci oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), zamawiający **żąda** od wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:

- formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną, oraz oświadczeniem w jego treści o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
- wykazu wymaganego przez zamawiającego sprzętu, niezbędnego do wykonania usługi,
- wykazu wymaganych przez zamawiającego wykonanych usług wraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane należycie,
- aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności

gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wymagane uprawnienia,
- umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza oferenta jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
- oświadczenia; którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy,
- dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie – (**konsorcjum**), określającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty w trybie i formie określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006. nr 87, poz. 605).

2. Dokumenty powyższe winne być datowane, czytelne, opieczętowane i podpisane przez uprawnione osoby. Kserokopie dokumentów oferent winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.

3. Nie spełnienie warunków poskutkuje odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje: zorganizowania zebrania z wykonawcami oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób porozumiewania się Wykonawcami. Dotyczy to również sposobu przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są;
   - w sprawach organizacji przetargu; Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, tel: 0-55-247-36-68 wew. 50,
   - w sprawach merytorycznych; Ignacy Okoń – Kierownik wydz. geodezji tel: 0-55-247-36-68 wew. 53,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Zamówieniem publicznym jest umowa odpłatna zawarta między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi dostawy lub roboty budowlane.
2. Wykonawcą dostawy może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie(**konsorcja**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.

5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści specyfikacji.
6. Oferta (do celów dowodowych)powinna zawierać ponumerowane strony, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Oferta powinna być przygotowana z należytą starannością, po dokładnej analizie dokumentacji przetargowej otrzymanej od zamawiającego.
9. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie. Oferty nadesłane po terminie zamawiającego odeśle wykonawcy bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz ofertowy** (zgodny z treścią druku dostarczonego przez zamawiającego w specyfikacji) oraz inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków.
11. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
12. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznaczona.
13. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie **(które Zamawiający powinien utajnić),** których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upłynięciem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem **„Zmiana do oferty”**.
17. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„Wycofanie oferty”**.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **27 maja 2008r. godz. $10^{\underline{00}}$**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem pok. Nr 9 w dniu **27 maja 2008r. godz.$10^{\underline{15}}$**
3. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na usługę geodezyjną nie otwierać przed dniem 27 maja 2008r. godz. 10^{00}."
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
5. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać pełną nazwę, adres i telefon wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym <u>formularzu ofertowym</u>, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić **cenę ryczałtową** za wykonanie całego zadania.
2. Cena ryczałtowa oferty obejmuje całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia bez możliwości jakichkolwiek robót dodatkowych.
3. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 kodeksu cywilnego.
4. Cenę ofertową brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze). <u>Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.</u>
5. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oraz ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, podatku VAT, akcyzowego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

Cena oferty z najniższą kwotą
---------- x 100 x 100% = X
Cena oferty badanej

gdzie;
X - ilość punktów,
100 - wskaźnik stały.
100% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie) ilość punktów.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Po otwarciu ofert, zamawiający poda; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące ceno ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.
9. Następnie dokona weryfikacji oraz oceny ofert.
10. Po wykluczeniu wykonawców niespełniających warunków przetargu oraz odrzuceniu ofert nieważnych, Zamawiający porówna ceny ofert dopuszczonych do dalszego postępowania i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie 7 dniowego terminu na wniesienie protestu, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

XVIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia .....

FORMULARZ OFERTOWY

Do
Starosty Powiatu nowodworskiego
Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za **cenę ryczałtową**:

- cena netto ..... zł.
- podatek VAT ..... zł.
- cena brutto ..... zł.
- słownie ..... zł.

1. Zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje i wyliczenia kosztów własnych niezbędne do należytego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. **Oraz oświadczamy, że**:

- Spełniamy warunki wynikające z zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
- Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzą i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,

chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3, Prawa zamówień publicznych.

8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów

zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów;

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

9. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie ze stronami formularza oferowanego oraz wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

Załącznikami do niniejszego formularza /wypełnionego/ oferty są:

1/.....
2/.....
3/.....
4/.....
5/.....

Nazwa i adres wykonawcy: .....
.....
.....

....
data podpis i pieczęć osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

Ogólne warunki umowy

zawarta w dniu ..... 2008r. w Nowym Dworze Gdańskim w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego o wartości progowej do 206 tyś. euro", p o m i ę d z y :

Zarządem Powiatu Nowodworskiego zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego występują:

1. Zbigniew Piórkowski – Starosta Powiatu,
2. Edward Adamczyk - Wicestarosta Powiatu.
   przy kontrasygnacie skarbnika - Małgorzaty Tkaczyk.

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. .....
zarejestrowanym w ....., pod Nr KRS .....
stan na dzień ..... posiadającym nr NIP .... REGON .....,
zwanym dalej **Wykonawcą**, w imieniu którego występuje:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania .....

§ 2

Podstawę prawną i merytoryczną realizacji przedmiotu zamówienia stanowi ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 100 poz. 1086 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454 z późniejszymi zmianami),

§ 3

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości kwot określonych w ofercie wykonawcy z dnia .....2008r. stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę oraz podpisanej przez Zamawiającego.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury wyłącznie po bezusterkowym wykonaniu całości przedmiotu umowy.

4. Zapłata nastąpi w formie przelewu, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT na adres jednostki budżetowej Zamawiającego:
   Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
   ul. Sikorskiego 23, NIP579-17-87-021.

5. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty zw. z realizacją umowy wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w zamówieniu a niezbędne do jej wykonania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie określone niniejszą umową najpóźniej do dnia

§ 5

Wykonawca udziela 3 letniej gwarancji na jakość wykonanych prac.

§ 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego podczas wykonywania umowy jest:
   - Ignacy Okoń - przedstawiciel Zamawiającego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy podczas wykonywania umowy jest:
   - ..... – Właściciel.

§ 7

Obowiązki stron:

1. Rozpoczęcie wykonania usługi przez Wykonawcę nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy przez jej strony.

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu prac najpóźniej z upływem terminu umownego zawartego w zleceniu.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

4. W skład komisji odbiorczej wejdą przedstawiciele stron.

5. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru, jak również terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad i usterek. W przypadku zwłoki lub nie usunięcia stwierdzonych wad Zamawiający może je usunąć na koszt Wykonawcy.

6. Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:
   - działania siły wyższej,
   - z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 8

1. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartej w specyfikacji oraz ofercie wykonawcy.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z zawartej umowy strona, która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem zwłoki która jest następstwem okoliczności, za które strona która popadła w zwłokę odpowiedzialności nie ponosi.

2. W przypadku nieuprawnionego odstąpienia od umowy po terminie rozpoczęcia prac przez Wykonawcę, zobowiązany jest On zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości 10.000 zł.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Geodezyjnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
   (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany postanowień umownych mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej - pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Obręb **Groszkowo, Kobyla Kępa, Łaszka, Płonina**
Gmina **Sztutowo**
Powiat **Nowy Dwór Gdański**

Województwo **pomorskie**

WARUNKI TECHNICZNE

wykonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków polegającej na założeniu bazy ewidencji budynków i lokali dla wybranych obrębów gminy Sztutowo oraz załadowania w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie EWID2000 v. 7.4

Nowy Dwór Gdański 2008-05-14

I. Cel opracowania

Celem prac jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków polegająca na utworzeniu bazy ewidencji budynków i lokali dla wybranych obrębów gminy Sztutowo zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454).

Niniejsze opracowanie obejmuje również załadowanie w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie EWID2000 v. 7.4.

II. Obowiązujące przepisy prawne i techniczne

1.Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027z późn. zm.)
2.Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
3.Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.)
4.Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.)
5.Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.)
6.Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2001 r. Nr 38, poz. 454), zwane dalej rozporządzeniem
7.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r. Nr 84, poz. 911)
8.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. z 1999 r. Nr 49, poz. 493)
9.Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnienie tych baz (Dz. U. z 2001 r. Nr 78, poz. 837)
10.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenie, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157, poz. 1031)
11.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2000 r. Nr 70, poz. 821)
12.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 37, poz. 333)
13.Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 18, poz. 173)
14.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1317, z 2002 r Nr 18, poz.169)
15.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. z 1999 r. Nr 30, poz. 297)
16.Instrukcja techniczna O-1 “Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych”
17.Instrukcja techniczna O-3 “Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjno-kartograficznej”
18.Instrukcja techniczna G-1 “Pozioma osnowa geodezyjna”
19.Instrukcja techniczna G-4 “Pomiary sytuacyjno-wysokościowe”
20.Instrukcja techniczna G-5 „Ewidencja gruntów i budynków”
21.Instrukcja techniczna K-1 “Mapa zasadnicza “ wydana w 1998 r. przez Głównego Geodetę Kraju

III. Charakterystyka obiektu

Województwo: pomorskie
Powiat: Nowy Dwór Gdański

L. p	Obręb	Gmina	Numer GUS	Powierzchnia obiektu w ha	Ilość działek ewidencyjnych	Szacunkowa ilość budynków	Szacunkowa ilość lokali
1	Groszkowo	Sztutowo	221005_2.0001	1360	296	166	-
2	Kobyla Kępa		221005_2.0003	266	245	95	-
3	Łaszka		221005_5. 0004	1029	380	205	-
	Płonina		221005_5. 0005	586	138	31	-
			RAZEM	**3241**	**1059**	**497**	**-**

Szacunkowa ilość budynków: 497
Szacunkowa ilość lokali: 0

Istniejące materiały geodezyjne i kartograficzne

1. Osnowa geodezyjna

Osnowa szczegółowa III klasy

Obręb	Rok założenia	Układ współrzędnych		Stan techniczny
Groszkowo	1992	„1965”		dobry
Kobyla Kępa	1992	„1965”		dobry
Łaszka	1992	„1965”		dobry
Płonina	1992	”1965”		dobry

Osnowa pomiarowa/foto

Obręb	Rok założenia	Układ współrzędnych	Stan techniczny
Groszkowo	2005 - przeliczona	„1965”	średni
Kobyla Kępa	2005 - przeliczona	„1965”	średni
Łaszka	2005 - przeliczona	„1965”	średni
Płonina	2005 - przeliczona	„1965”	średni

Forma danych do wykorzystania: *wykazy współrzędnych, mapy przeglądowe, opisy topograficzne*

3. Operaty jednostkowe

Obręb	Ilość operatów do celów prawnych	Ilość operatów do celów projektowych, inwentaryzacje powykonawcze
Groszkowo	40	50
Kobyla Kępa	60	60
Łaszka	50	70
Płonina	50	50

Granice jednostek ewidencyjnych i obrębów

Granice jednostek ewidencyjnych oraz obrębów zostały określone w 1977 r. podczas prac związanych z opracowaniem mapy zasadniczej w skali 1:5000 na podkładzie fotogrametrycznym (operat 1/77)

IV. Źródła danych ewidencyjnych

Danymi źródłowymi są:

1. Dane dotyczące granic jednostek ewidencyjnych
2. Operat ewidencji gruntów i budynków obrębów Groszkowo, Kobyla Kępa, Łaszka, Płonina gminy Sztutowo

- pliki SWDE baz ewidencyjnych;
- mapy ewidencyjne w postaci wektorowej;
- współrzędne punktów granicznych (wykazy);
- inne dokumenty

3. Operaty jednostkowe do celów prawnych
4. Operaty z pomiaru SW+U
5. Dane z ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytku obiektów budowlanych dostępne są w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Nowym dworze Gdańskim oraz w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Nowym Dworze Gdańskim
6. Dane zgromadzone w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Nowym Dworze Gdańskim
7. Dane zgromadzone w rejestrze zabytków, prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
8. Dane z wywiadu terenowego
9. Informacje od zainteresowanych, zebrane w czasie wyłożenia projektu ewidencji do publicznego wglądu
10. Dane zgromadzone w Urzędzie Statystycznym
11. Dane zgromadzone w urzędzie gminy Sztutowo

V. Zakres prac modernizacyjnych i sposób ich realizacji

1. Zakres prac modernizacyjnych

1.1. Budynki ewidencyjne

Budynek **-** zadaszony obiekt budowlany, wraz z wbudowanymi instalacjami i urządzeniami technicznymi wykorzystywany dla potrzeb stałych, przystosowany do przebywania ludzi, zwierząt lub ochrony przedmiotów; za szczególny rodzaj budynku uważa się wiatę, która stanowi pomieszczenie naziemne, nie obudowane ścianami ze wszystkich stron lub nawet ścian pozbawione – (aneks nr 1 do instrukcji G-5)

Budynki mieszkalne **–** obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych.

Budynki niemieszkalne **–** obiekty budowlane, w których więcej niż 50 % powierzchni użytkowej wykorzystywanej jest na potrzeby inne niż mieszkalne.

W modernizacji wykonywanej w trybie § 80 rozporządzenia uwidacznia się w ewidencji gruntów i budynków wszystkie istniejące budynki wykorzystywane dla potrzeb stałych w całości lub części, niezależnie czy został zakończony proces budowlany.

Przez wykorzystanie dla potrzeb stałych rozumie się zamieszkiwanie ludzi, przebywanie zwierząt oraz prowadzenie działalności usługowej i gospodarczej lub przechowywanie przedmiotów

Budynek wolnostojący, oznaczony kilkoma numerami porządkowymi, o jednolitym stanie prawnym, tworzący jedną całość architektoniczną (np. blok mieszkalny wieloklatkowy o kilku numerach porządkowych) w ewidencji uzyskuje jeden numer Nr BUD.

Za samodzielny budynek należy również uważać segment pionowy, przybudówkę lub część budynku wydzieloną w oparciu o przepisy art. 95 ustawy - o gospodarce nieruchomościami:
–będące przedmiotem odrębnych praw własności,
–zabudowane w innym okresie, ale nie w ramach modernizacji podstawowego budynku,

–posiadające odrębną funkcję użytkową np. garaż lub stacja transformatorowa dobudowana do budynku, znacząco odbiegające kubaturowo lub zabudowane z różnych materiałów.

Zakres przedmiotowy ewidencji budynków obejmuje wszystkie budynki za wyjątkiem:

–obiektów przeznaczonych do czasowego użytkowania w trakcie realizacji robót budowlanych,
–tymczasowych obiektów budowlanych stanowiących wyłącznie eksponaty wystawowe bez pełnienia jakichkolwiek funkcji użytkowych, usytuowanych na terenach przeznaczonych na ten cel,
–altan i obiektów gospodarczych na działkach w pracowniczych ogrodach działkowych o powierzchni zabudowy do 25 m^2 oraz wysokości 5m przy dachach stromych i 4m przy dachach płaskich,
–budynków nie posiadających fundamentów tj. podstawy budowli trwale związanej z gruntem, przenoszącej w sposób bezpieczny obciążenia budowli na grunt.
–podziemnych budowli, mających charakter budynków,
–stacji transformatorowych, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112 poz. 1317, z 2002 r. Nr 18 poz. 169), niemających charakteru budynków,
–budynków znajdujących się na terenach zamkniętych, uznanych na podstawie odrębnych przepisów za obiekty, co do których informacje mają charakter niejawny,
–budynków nie nadających się do wykorzystania na potrzeby stałe ze względu na ich zły stan techniczny (budynki w ruinie),
–budynków, dla których została wydana, na podstawie przepisów prawa budowlanego, ostateczna decyzja o nakazie rozbiórki lub zezwalająca na ich rozbiórkę.

Identyfikator budynku

W obszarze gminy Sztutowo należy zastosować identyfikator budynków przyjmując unikalność numerów budynków ewidencyjnych w granicach obrębu (ust. 16 pkt 3 załącznika nr 1 rozporządzenia) tj.:

WWPPGG_R.XXXX.Nr_BUD

gdzie:

Nr_BUD – oznaczenie budynku w którym „NR" to numer budynku ustalony w postaci liczby naturalnej

Dane ewidencyjne budynku

Danymi ewidencyjnymi budynków stanowiących część składową gruntu są:
a)numer ewidencyjny budynku stanowiący część składową identyfikatora budynku,
b)numer porządkowy, którym oznaczony został budynek w trybie przepisów o numeracji nieruchomości,
c)numeryczny opis konturu, wyznaczonego przez prostokątny rzut na płaszczyznę poziomą zewnętrznych płaszczyzn ścian zewnętrznych kondygnacji przyziemnej budynku, a w budynkach posadowionych na filarach, kondygnacji opartej na tych filarach - zwanego dalej konturem budynku *),
d)numery działek, na których usytuowany jest budynek,
e)oznaczenie funkcji podstawowej budynku,
f)wartość budynku i data jej określenia,
g)rok zakończenia budowy (w przypadku braku konkretnej daty – rok w przybliżeniu),
h)pole powierzchni zabudowy w metrach kwadratowych,
i)liczba kondygnacji nadziemnych oraz liczba kondygnacji podziemnych,

j)informacja o materiale, z którego zbudowane są zewnętrzne ściany budynku,
k)liczba i numery lokali stanowiących odrębne nieruchomości lokalowe,
l)liczba i numery lokali innych niż wymienionych w pkt. k),
m)łączne, wyrażone w m^2, pole powierzchni użytkowej:
-wszystkich lokali w budynku,
-pomieszczeń przynależnych do lokali,
n)numer i data wpisu do rejestru zabytków,

**) w szczególnych przypadkach konstrukcji budynków, kontur kondygnacji dla którego tworzony jest numeryczny opis, może nie być oparty na filarach.*

Danymi ewidencyjnymi, dotyczącymi budynku stanowiącego odrębny od gruntu przedmiot własności, poza wymienionymi powyżej, są:
a)oznaczenie księgi wieczystej lub innego dokumentu określającego własność budynku,
b)oznaczenie dokumentów określających inne prawa do budynku niż prawo własności,
c)numer jednostki rejestrowej budynków, do której przyporządkowany został budynek stanowiący część składową identyfikatora tej jednostki.

Oznaczenia budynków nadane w trybie przepisów o numeracji nieruchomości, przyjmuje się w ewidencji jako ich numery porządkowe.

Konturowi budynku przyporządkowany jest jego opis numeryczny, sporządzony zgodnie z ustaleniami § 63 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia

Do konturu budynku nie są włączane zgodnie z Polską Normą (PN-ISO 9836:1997):
- obiekty budowlane ani ich części nie wystające ponad powierzchnię terenu,
- elementy drugorzędne, np. schody zewnętrzne, rampy zewnętrzne, daszki, markizy,
- występy dachowe,
- obiekty pomocnicze (np. szklarnie, altany, szopy).

Geometrię budynku na mapie ewidencyjnej tworzy obszar jednospójny ograniczony łamaną uogólnioną zamkniętą przyziemia.

Zaliczanie budynków do odpowiednich rodzajów, o których mowa w § 65 rozporządzenia, prowadzone jest zgodnie z ich przeznaczeniem oraz związaną z nimi konstrukcją a także wyposażeniem, nie zaś sposobem ich użytkowania, które w praktyce bywa czasami niezgodne z tym przeznaczeniem. W przypadku budynków o różnym przeznaczeniu o zaliczeniu obiektu do właściwego rodzaju decyduje jego główne przeznaczenie.

Ze względu na podstawową funkcję użytkową wyróżnia się:
1- budynki mieszkalne,
2- budynki przemysłowe,
3- budynki transportu i łączności,
4- budynki handlowo-usługowe,
5- zbiorniki, silosy i budynki magazynowe, przy czym zbiorniki oraz silosy podlegają ewidencji wówczas gdy spełniony jest warunek wynikający z definicji budynku podanej powyżej (obiekt budowlany – zadaszony)
6- budynki biurowe,
7- budynki szpitali i zakładów opieki medycznej,
8- budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe,
9- budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa,
10- inne budynki niemieszkalne

Przynależność budynku do odpowiedniego rodzaju ustala się zgodnie z zasadami Klasyfikacji

Środków Trwałych, wprowadzonej na podstawie przepisów o statystyce publicznej.

Rodzaje budynków, wymienione w § 65 ust. 1 rozporządzenia, odpowiadają następującym oznaczeniom na mapie ewidencyjne , według przeważającej funkcji użytkowej:

a)budynki mieszkalne - m,
b)budynki przemysłowe - p,
c)budynki transportu i łączności –t,
d)budynki handlowo – usługowe – h,
e)zbiorniki, silosy i budynki magazynowe - s,
f)budynki biurowe - b,
g)budynki szpitali i zakładów opieki medycznej - z,
h)budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe – k,
i)budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa – g,
j)inne budynki niemieszkalne – i .

Rok zakończenia budowy przyjmuje się na podstawie:

a)ewidencji rozpoczynanych i oddawanych do użytkowania obiektów budowlanych, prowadzonej przez organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego,
b)informacji podanych przez właściciela lub zarządcę podczas wywiadu terenowego.
c) w przypadkach braku konkretnej daty – rok w przybliżeniu.

Pole powierzchni zabudowy określa się na podstawie numerycznego opisu konturu budynku (§ 63 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia), pozyskiwanego z sytuacyjnych pomiarów bezpośrednich lub fotogrametrycznych, a także na podstawie digitalizacji wykonanej w środowisku numerycznej mapy ewidencyjnej i podaje się w m^2 (wskazany kontrolny pomiar czołówek).

Liczbę kondygnacji nadziemnych i podziemnych budynku określa się liczbą całkowitą (1, 2, ..., n) a w przypadku budynków z poddaszem użytkowych liczbą wyrażoną w postaci 1,5; 2,5; ...; n,5 na podstawie:

a)ewidencji prowadzonej przez organy nadzoru architektoniczno-budowlanego,
b)wyników oględzin budynków

przy czym

przez kondygnacje naziemne budynku rozumie się te części budynku położone między jednym stropem a drugim, bądź między fundamentem a najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części powyżej poziomu terenu, w tym również sutereny i poddasza użytkowe zaś przez kondygnacje podziemne – te części budynku położone między jednym stropem a drugim, bądź między fundamentem a najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części poniżej poziomu terenu (z wyłączeniem piwnic o wysokości mniejszej niż 2,2 m).

Przy ustalaniu liczby kondygnacji budynku nie bierze się pod uwagę antresoli ani poddaszy nieużytkowych.

Liczbę kondygnacji podaje się oddzielnie dla głównej bryły budynku i części do tego budynku dobudowywanych.

W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji, w arkuszu kartoteki budynku oraz na mapie ewidencyjnej, należy podać jedną dla całego budynku, maksymalną liczbę kondygnacji.

Przy określaniu materiałów budowlanych, z których zbudowane są zewnętrzne ściany budynku wyróżnia się trzy główne ich rodzaje:

a)mur (materiały murowane monolityczne lub mieszane – np. cegła, pustak, beton, kamień, polny, granit, itp.),
b)drewno,
c)inne materiały.

W przypadku gdy ściany zbudowane są z różnych materiałów należy przyjąć ich rodzaj według punktu c).

Dane do określenia liczby oraz numerów znajdujących się w jednym budynku lokali, określa się z rozbiciem na:

a)lokale stanowiące odrębne nieruchomości,
b)lokale nie stanowiące odrębnych nieruchomości.

Powierzchnię użytkową budynku stanowi łączne, wyrażone w m^2, pole powierzchni użytkowej wszystkich lokali w budynku i pomieszczeń przynależnych do lokali.

Pozyskane dane rejestrujemy w odrębnej dla każdego budynku kartotece, której wzorzec przedstawia załącznik nr 1

1.2. Lokale ewidencyjne

Lokal – to samodzielny lokal mieszkalny lub lokal o innym przeznaczeniu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

Spełnienie wymagań dotyczących samodzielności lokalu stwierdza Starosta Nowodworski w formie zaświadczenia.

W ewidencji wykazuje się dane dotyczące samodzielnych lokali mieszkalnych oraz lokali o innym przeznaczeniu:
a)stanowiących odrębne nieruchomości (nieruchomości lokalowe),
b)stanowiących elementy składowe nieruchomości gruntowych bądź budynkowych.

Lokal jest obiektem, którego usytuowanie w przestrzeni następuje poprzez relację z obiektem *budynek* posiadającym odniesienie przestrzenne, ale nie rejestrowanym w bazie danych numerycznej mapy ewidencyjnej.

Identyfikator lokalu

W obszarze gminy Sztutowo należy zastosować identyfikator lokali zgodnie z ust. 23-24 załącznika nr 1 do rozporządzenia, tj.:

[identyfikator budynku].NR_LOK

gdzie:

Nr_LOK – oznaczenie lokalu w budynku w którym „NR" to numer ewidencyjny lokalu w budynku określony w postaci liczby naturalnej

Należy dążyć do tego aby numery adresowe lokali były numerami ewidencyjnymi, jeżeli wyrażone zostały w postaci liczb naturalnych unikalnych w ramach budynku.
W przypadku istniejących literowych numerów adresowych, dla celów identyfikacji lokali w ewidencji, należy zastosować numerację cyfrową

Jeżeli nie wszystkie lokale stanowią odrębne własności wówczas należy:
-dla części lokali zachować numery adresowe,
-dla części lokali numery adresowe przyjąć jako ewidencyjne.

Dane ewidencyjne lokali
Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi lokali, są:

-numer lokalu, stanowiący część składową identyfikatora lokalu,
-numer ewidencyjny budynku, w którym znajduje się lokal

-oznaczenie funkcji użytkowej lokalu (wyróżnia się lokale mieszkalne i niemieszkalne),
-liczba izb wchodzących w skład lokalu oraz liczba i rodzaj pomieszczeń przynależnych do lokalu,
-wyrażone w m^2 pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pole powierzchni pomieszczeń przynależnych do lokalu.

Dane te podlegają edycji w raporcie „kartoteka lokali".

Danymi ewidencyjnymi dotyczącymi lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość są poza w/w danymi:
-oznaczenie księgi wieczystej,
-oznaczenie dokumentów określających inne niż własność prawa do lokalu,
-numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, do której przyporządkowany został lokal,
-wartość lokalu i data jej ustalenia.

Dane ewidencyjne lokali stanowiących odrębne nieruchomości podlegają edycji w raporcie „rejestr lokali".

Izbą w rozumieniu § 70 ust. 1 pkt. 4 rozporządzenia nie są pomieszczenia pomocnicze lokalu, przeznaczone w szczególności na cele higieniczno – sanitarne i komunikację wewnętrzną oraz do przechowywania ubrań, przedmiotów gospodarstwa domowe i produktów żywnościowych.
Izbą w lokalu mieszkalnym jest pomieszczenie wydzielone trwałymi ścianami w obrębie tego lokalu, przeznaczone na pobyt stały ludzi, w lokalu niemieszkalnym - pomieszczenie wydzielone trwałymi ścianami w obrębie tego lokalu, przeznaczone do realizacji funkcji zgodnych z przeznaczeniem lokalu.

Do lokalu mogą przynależeć inne pomieszczenia, zwane pomieszczeniami przynależnymi, położone w budynku mieszkalnym, w którym wydzielony jest lokal lub położone poza tym budynkiem.
Rozróżnia się następujące rodzaje pomieszczeń przynależnych:
a)piwnica,
b)garaż,
c)miejsce postojowe w wielostanowiskowych garażach,
d)strych,
e)komórki,
f)inne.
Garaż, w zależności od uregulowań prawnych może występować jako:
a)odrębna nieruchomość; dotyczy to wyłącznie garaży, które mają ściany, lub inne trwałe przegrody i są trwale związane z gruntem; wolno stojące garaże powinny być częścią składową nieruchomości gruntowej (w rozumieniu kodeksu cywilnego),
b)część składowa lokalu mieszkalnego – pomieszczenie przynależne,
część składowa nieruchomości wspólnej - nie podlega rejestracji w ewidencji, np. miejsce postojowe w wielostanowiskowych garażach

Pole powierzchni użytkowej lokalu oraz pomieszczeń przynależnych do lokalu, wyraża się w m^2, z dokładnością zapisu do jednego miejsca po przecinku zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dn. 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 71, poz. 733).

Powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego stanowi powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności: pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnym i gospodarczym potrzebom lokatora, bez względu na ich przeznaczenie i sposób użytkowania.

Nie uważa się jednak za powierzchnię użytkową lokalu mieszkalnego powierzchni: balkonów, tarasów i logii, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, suszarni, wózkowni, strychów, piwnic i komórek przeznaczonych na przechowywanie opału.
Do lokalu mogą przynależeć pomieszczenia, choćby nawet do niego bezpośrednio nie przylegały lub

były położone w granicach nieruchomości gruntowej poza budynkiem, w którym wyodrębniono dany lokal, a w szczególności: piwnica, strych, komórka, garaż.

Ustalenie praw do budynków i lokali

Dokumentację źródłową ewidencji budynków i lokali stanowić będą:

a)dokumentacja prawna nieruchomości zabudowanych oraz lokalowych,

b)dotychczasowy operat ewidencji gruntów, w tym:

-dowody zmian danych ewidencyjnych,

-baza ewidencyjnych danych opisowych,

-baza danych ewidencyjnej mapy numerycznej,

c)dokumentacja architektoniczno – budowlana, o której mowa w § 71 rozporządzenia, przechowywana przez właściwe organy administracji publicznej lub udostępniana przez podmioty ewidencyjne lub osoby, jednostki organizacyjne oraz organy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 rozporządzenia,

d)rejestr zabytków,

e)kartoteki danych ewidencyjnych budynków i lokali sporządzone według załączonych wzorów (załącznik nr 1 i nr 2),

f)dokumenty o charakterze pomocniczym w postaci:

-rejestr wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali,

-rejestr wydanych pozwoleń na budowę oraz przekazanych w użytkowanie obiektów budowlanych.

Zasady ujawniania danych ewidencyjnych budynków wymienionych w § 63 ust. 1 pkt.12 i 13 rozporządzenia oraz dane dotyczące lokali wymienione w § 70 ust. 1, o ile nie są zawarte w dokumentach przesłanych do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim przez właściwe organy, sądy i kancelarie notarialne (na podstawie art. 23 ustawy) określa § 71 rozporządzenia.

Jednostki rejestrowe budynków

Jednostkę rejestrową budynków tworzą budynki stanowiące odrębny od gruntu przedmiot własności, położone w granicach jednego obrębu i należące do tego samego właściciela jak również budynki, z którymi związane jest inne prawo rzeczowe niż własność.

Identyfikator jednostki rejestrowej budynków przyjmuje postać:
WWPPGG_R.XXXX.BNr

gdzie:

BNr –oznacza numer ewidencyjny jednostki rejestrowej budynków którym „**Nr”** jest liczbą naturalną, unikalną, numerowaną od 1do „n” niezależnie – w ramach jednostek rejestrowych budynków w obrębie

Jednostki rejestrowe lokali

Jednostkę rejestrową lokali tworzą lokale stanowiące odrębne nieruchomości, znajdujące się w budynkach położonych w granicach jednego obrębu, należące do tego samego właściciela.
Odrębną jednostkę rejestrową lokali tworzą również lokale, z którymi związane jest inne prawo rzeczowe niż prawo własności i inny władający oprócz właściciela.

Identyfikator jednostki rejestrowej lokali przyjmuje postać: **WWPPGG_R.XXXX.LNr**
gdzie:

LNr –oznacza numer ewidencyjny jednostki rejestrowej lokali, w którym „**Nr”** jest liczbą naturalną, unikalną, numerowaną od 1do „n” niezależnie – w ramach jednostek lokali w obrębie

Udział właściciela lokalu w nieruchomości gruntowej oraz nieruchomości wspólnej odpowiada stosunkowi powierzchni użytkowej lokalu wraz z powierzchnią pomieszczeń przynależnych do łącznej powierzchni użytkowej wszystkich lokali wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi.

2. Sposób realizacji prac modernizacyjnych

2.1. Należy dokonać porównania treści wyplotowanych map ewidencyjnych w zakresie wykazanych na nich budynków ze stanem faktycznym w terenie. Wyniki tego porównania należy nanieść na notatniki zmian z uwzględnieniem poniższych zasad:

- budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewidencji gruntów i budynków pozostają bez dodatkowych oznaczeń,
- budynki niepodlegające ewidencji należy skreślić kolorem czerwonym,
- budynki podlegające ewidencji, których nie ma na mapie ewidencyjnej a są w terenie wkreślić orientacyjnie kolorem czerwonym,
- budynki, które zostały wyburzone w terenie należy skreślić na mapie kolorem czerwonym,

2.2. Istniejące w terenie budynki i dobudówki, podlegające ewidencji, których nie ma w bazie mapy numerycznej należy wprowadzić do bazy z operatów technicznych lub pomierzyć w oparciu o istniejącą osnowę.

2.3. Podczas prac w terenie należy wykonać cyfrowe zdjęcie elewacji budynków wraz z fragmentem otoczenia. Zdjęcia należy zapisać w formacie JPG.

2.4. Wykonane zdjęcia należy wgrać do przestrzeni BLOB bazy danych Oracle systemu EWID2000 v. 7.4 oraz skonfigurować w jej przestrzeni odpowiednie relacje plików JPG z obiektami budynków.

2.5. W przypadku budynków niepodlegających ujawnieniu w ewidencji, ich zdjęcia należy przekazać na płycie CD/ DVD jako materiały źródłowe.

2.6. W przypadku gruntów zabudowanych należy zweryfikować przebieg konturów użytków gruntowych i ich oznaczeń na podstawie stanu faktycznego na gruncie oraz sporządzić stosowną dokumentację techniczną dla ośrodka i organu prowadzącego egib (szkice, obliczenia, wykazy zmian gruntowych – zmiana użytku na mapie)

2.7. W przypadku pozyskania przez tutejsze Starostwo danych z bazy LPIS należy uzupełnić bazę danych ewidencyjnych o numer gospodarstwa w bazie LPIS oraz numer REGON. Informacje powyższe należy uwzględnić przy sporządzaniu wykazów zmian gruntowych.

2.8. W urzędzie gminy Sztutowo należy uzgodnić nazwy ulic, placów oraz numeracji porządkowej budynków

2.9. Z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków należy uzgodnić budynki wpisane do rejestru zabytków

2.10. Uzupełnić istniejące mapy zasadnicze o zmiany z notatnika zmian

2.11. Bazę danych części opisowej ewidencji gruntów i budynków należy uzupełnić informacjami dotyczącymi położenia nieruchomości (nazwa ulicy, numer porządkowy)

3. Wyłożenie i zatwierdzenie projektu operatu

Wykonawca przygotowuje opracowane dane do wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków poprzez :

-skompletowanie operatu prawnego,

-opracowanie podstawowych raportów z ewidencyjnej bazy danych,

3.1. Skompletowanie operatu dla potrzeb wyłożenia

Częściami składowymi operatu ewidencyjnego dla potrzeb wyłożenia są:

1)operat geodezyjno – prawny, stanowiący zbiór dowodów, uzasadniających wpisy do komputerowej bazy danych ewidencyjnych, utworzony według dotychczasowych zasad prowadzenia ewidencji,

2)operat opisowo – kartograficzny, stanowiący przedmiot wyłożenia, zawierający komputerowe wydruki raportów w momencie modernizacji ewidencji oraz kopię mapy ewidencyjnej w tym:.

1)rejestr gruntów,

2)rejestr budynków,

3)rejestr lokali,

4)kartoteka budynków,

5)kartoteka lokali,
6)mapa ewidencyjna.

3.2. Przygotowanie zawiadomienia o wyłożeniu zmodernizowanych danych ewidencyjnych.

O miejscu i terminie wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego Starosta informuje osoby zainteresowane poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim na co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz poprzez ogłoszenie w prasie o zasięgu krajowym.

3.3. Wyłożenie projektu operatu

Projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

3.4. Opracowanie protokółu wyłożenia projektu operatu

a) protokół wyłożenia projektu realizować zgodnie z § 41 rozporządzenia.
b) dla potrzeb okazania należy wykorzystać raporty z bazy ewidencyjnej
c) w trakcie okazania projektu operatu, Wykonawca prac okazuje zainteresowanym zmiany w danych ewidencyjnych oraz zapoznaje ich z nowo utworzonymi danymi o budynkach i lokalach.
d) procedurę okazania należy wykorzystać w celu pozyskania wcześniej nie ustalonych danych, dotyczących zwłaszcza powierzchni użytkowych budynków i lokali.

3.5. Rozpatrzenie uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych

Upoważniony pracownik starostwa powiatowego, posiadający uprawnienia geodezyjne, o których mowa w art. 43 pkt. 2 przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego, rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokóle.

3.6. Zatwierdzenie projektu operatu opisowo - kartograficznego

a) po upływie terminu, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, projekt operatu opisowo-kartograficznego staje się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacje o tym Starosta ogłasza w dzienniku urzędowym województwa.
b) każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa informacji, o której mowa w art. 24a ust. 8 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, zgłaszać zarzuty do tych danych.
c) o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta rozstrzyga w drodze decyzji.
d) do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, o którym mowa w art. 24a ust. 10 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.
e) zarzuty ogłoszone po terminie określonym w art. 24a ust. 9 ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

3.7. Uzupełnienie bazy ewidencyjnej zmianami wynikłymi w procedurze okazywania i zatwierdzania projektu

Wykonawca dokona niezbędnych uzupełnień wcześniej założonej ewidencyjnej bazy danych w zakresie wynikłym z pozyskania nowych danych od właścicieli nieruchomości oraz wprowadzi inne zmiany wynikłe w trakcie okazywania i zatwierdzania projektu.

VI. Inne ustalenia

1. Prace należy wykonać zgodnie z niniejszymi warunkami technicznymi, uwzględniając zalecenie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
2. W przypadku wykonywania zamówienia na innym oprogramowaniu równoważnym do oprogramowania, w którym prowadzona jest baza danych ewidencyjnych Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że opracowane w trakcie realizacji umowy dane cyfrowe zostaną poddane wstępnej kontroli poprawności struktury plików modernizowanej bazy, poprzez próbne załadownie tego pliku do kopii bazy danych Zamawiającego celem sprawdzenia poprawności utworzenia oczekiwanych danych wyjściowych, opisujących zestawy poprawnych odpowiedzi systemu. W przypadku, gdy dane wejściowe zbioru stworzonego przez Wykonawcę wprowadzone do baz danych ewidencyjnych nie spowodują utworzenia oczekiwanych danych wyjściowych, opisujących zestawy poprawnych odpowiedzi systemu Zamawiający uzna, że aplikacja, przy pomocy której Wykonawca zadeklarował realizacje przedmiotu zamówienia, nie jest równoważna, co spowoduje zastosowanie sankcji, o której mowa w umowie. Przed przystąpieniem do realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu sposobu i formy wykonania zasilenia baz danych ewidencyjnych. Ustalenia zostaną spisane w formie notatki w dzienniku pracy, do prowadzenia którego Wykonawca jest zobowiązany. W dzienniku pracy będą zapisywane wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym, wszystkie ustalenia i omówienia problemów prac. Dla tych ustaleń zastrzega się wyłącznie formę pisemną i tylko taka forma jest wiążąca. Protokoły uzgodnień winny być zaakceptowane i podpisane przez przedstawicieli obu stron. Przewiduje się przeprowadzanie etapowych kontroli technicznych zakończonych każdorazowo protokołem odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Dwukrotne przekazanie nieprawidłowych zbiorów cyfrowych w ramach niniejszego opracowania, będzie powodem odstąpienia od umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego przekaże Zamawiającemu na płycie DVD opracowaną bazę ewidencji budynków i lokali celem jej kontroli.
5. Zamawiający sprawdzi poprawność utworzonej bazy nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty przekazania materiałów.
6. W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały wraz z protokółem kontroli do poprawy.
7. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony, doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac.
9. Wszystkie uzgodnienia i uściślenia (wykraczające poza niniejsze warunki techniczne), które wystąpią w trakcie postępu prac zostaną potwierdzone wpisem do dziennika prac i podpisane przez Zleceniodawcę oraz Wykonawcę.
10. Zmiany technologii oraz zmiany wynikające ze zmian przepisów prawnych wprowadzone przez Zamawiającego w toku wykonywania roboty, wymagają uzgodnień z Wykonawcą w formie pisemnej (wpisu do dziennika prac lub aneksu do niniejszych warunków technicznych o ile nie zwiększają one zakresu prac).
11. Termin wykonania zamówienia – utworzenie bazy ewidencji budynków i lokali, załadowanie w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie EWID2000 v. 7.4 oraz złożenie w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowym Dworze Gdańskim kompletu dokumentacji, do którego załącznikiem będzie protokół zdawczo-odbiorczy – **24.11.2008 r.**