

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZNAK SPRAWY: 1/M/2008**

**„ZAKUP EMULSJI KATIONOWEJ KLASY K 1-65 W ILOŚCI 15,0 MG”**

**ZATWIERDZAM:**

Nowy Dwór Gdański, dnia 19.09.2008 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

### **Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty:

- Formularz 2.2. Formularz cenowy;

**Rozdział 3** Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Formularz 3.2. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

**Tom II: PROJEKT UMOWY – ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ABY UMOWA ZOSTAŁA PODPISANA NA WARUNKACH TU OKREŚLONYCH**

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## **Tom I**

### **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI**

#### **ZAWARTOŚĆ:**

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział 2 Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty:

- Formularz 2.2. Formularz cenowy;

Rozdział 3 Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- Formularz 3.2. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

## Rozdział 1

### Instrukcja dla Wykonawców

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

##### Zarząd Dróg Powiatowych

ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański

tel. (055) 247 22 35, fax (055) 247 22 35

NIP 579-17-98-941 REGON 170818243

e-mail: [zdp.nowydworgdanski@neostrada.pl](mailto:zdp.nowydworgdanski@neostrada.pl) [www.nowydworgdanski.pl](http://www.nowydworgdanski.pl)

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00.

#### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**1/M/2008**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych(t.j. z 2007, Dz. U. nr 223, poz. 1655).

3.2. Ilekroć w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 3.1.

3.3. Zamawiający wybiera formę pisemną postępowania.

#### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest finansowane przez: Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim.

#### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup emulsji kationowej klasy K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

Wspólny Słownik Zamówień:

**CPV: 14.51.10.00-6**

Zakres dostawy - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – Tom III niniejszej SIWZ.

#### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie do:

**30.11.2008 r.**

#### 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

##### 7.1. Warunki ogólne

7.1.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału, a w przypadku złożenia oferty zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcy:

1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

2) wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

- 3) wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.

7.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu

nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

7.1.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

7.1.4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.1.5. Wymagania określone w pkt 7.1.1. i 7.1.2. mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia.

## **7.2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, określone w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp**

Informacje potwierdzające spełnienie warunków szczegółowych udziału w postępowaniu winny być przedstawione na formularzach zawartych w Rozdziale 3 niniejszego Tomu.

Minimalne warunki udziału w postępowaniu są następujące, Wykonawca:

1. spełnia wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy.

### **7.2.1. Doświadczenie**

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat, co najmniej 2 dostawy o podobnym charakterze.

#### **7.2.1.1. Doświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek określony w pkt 7.2.1.

### **7.2.2. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **7.2.3. Spełnia pozostałe wymagania określone w SIWZ**

## **8. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCÓW**

8.1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7.1.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty (kserokopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginały):

8.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz warunków uczestnictwa w postępowaniu (art. 44 ustawy pzp), zgodne z treścią Formularza 3.1.

8.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych opisanych w pkt 7.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty (kopie poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem lub oryginały):

8.2.1. Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty

wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 7.2.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane należycie.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w ppkt. a) i b) oraz wymienione w zdaniu powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin złożenia takiego oświadczenia być właściwy do ważności dokumentów określonej powyżej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków ogólnych, dokumenty wymienione w pkt 8.1. winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków szczegółowych dokumenty wymienione w pkt 8.2. winien przedłożyć w imieniu wszystkich ten, lub ci spośród Wykonawców, w stosunku do których niniejsza Instrukcja dla Wykonawców wymaga potwierdzenia spełnienia warunku.

8.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na każde zadanie z osobna. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.3. Oferta winna zawierać wypełniony Formularz „Oferta” oraz niżej wymienione dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

9.3.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

9.3.2. Formularz wyceny

9.4. Wraz z ofertą, w tym samym opakowaniu, winny być złożone:

9.4.1. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8;

9.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9.7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

9.8. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także dokonywanie czynności wymienionych w pkt 9.10. i 9.11. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

9.10. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9.8. - mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.11. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

9.12. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.13. i 9.14. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9.13. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron, na których te informacje zamieszczono.

9.14. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 9.13., zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.15. Ofertę należy sporządzić i złożyć w 1 oryginale. Ofertę (oryginał) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwa (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Morska 1**

**82-100 Nowy Dwór Gdański**

oraz opisane:

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**

**„Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

oraz **"nie otwierać przed 30.09.2008 r. godz. 10<sup>30</sup>".**



9.16. Wymagania określone w pkt 9.12. – 9.15 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

## **10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIENÍ TREŚCI SIWZ**

10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert, o którym mowa w pkt 13.1.

10.2. Pytania należy kierować na adres:

**Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański**

10.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10.4. Zamawiający wyznacza Panią Marzenę Korziuk do kontaktowania się z Wykonawcami.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

11.2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz Formularz cenowy.

11.3. Formularz cenowy należy wypełnić ściśle według Formularza. Wykonawca określi cenę jednostkową netto oraz wartość netto dla pozycji w nim wymienionej.

11.4. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza Cenowego. Wszystkie błędy ujawnione w Formularzu Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem określonym w pkt. 10.1. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

11.5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w niniejszej SIWZ.

11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

11.7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Nie dotyczy.**

## **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

13.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Morska 1**

**82-100 Nowy Dwór Gdański, Pokój nr 27**

w terminie do **30.09.2008 r., do godziny 10<sup>00</sup>**.

13.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 14.1., do 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

14.3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **15. OTWARCIE I OCENA OFERT**

15.1. Zamawiający powoła Komisję przetargową do oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz do badania i oceny ofert.

15.2. Komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Morska 1**

**82-100 Nowy Dwór Gdański, Pokój nr 27**

**w dniu 30.09.2008 r., o godzinie 10<sup>30</sup>.**

15.3. Otwarcie ofert jest jawne.

15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.4.1. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku stwierdzenia, że zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) oferta jest niezgodna z ustawą,
- 2) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ,
- 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania zgodnie z postanowieniami pkt 7.1.1. lub niezaproszonego do składania ofert.
- 6) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny.
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym (Komisja przetargowa) a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz z zastrzeżeniem pkt 15.10., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy w formie pisemnej o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.7. Komisja przetargowa poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

15.9. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

15.10 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **16. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

A) Cena kontraktowa (do zapłacenia) 100 %

1% odpowiada 1 punktowi.

$A = \text{Cena brutto oferty najtańszej} \times \text{waga ceny (100\%)}$

Cena brutto oferty badanej

Oceny dokonywać będą członkowie Komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, t.j.:

16.3.1. nie zostanie złożona żadna oferta nie podlegająca odrzuceniu;

16.3.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

16.3.3. w przypadku, o którym mowa w pkt 16.2. złożone zostaną oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

16.3.4. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

16.3.5. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

16.4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając przyczyny faktyczne i prawne.

#### **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie obowiązuje**

#### **18. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z zasadami określonymi w pkt 16.

18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”. Zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu określają art. 179-198.

## **Rozdział 2**

### **Formularz Oferty**

#### **i Formularz załącznika do Oferty**

**OFERTA**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Do**  
**Zarządu Dróg Powiatowych**  
**ul. Morska 1**  
**82-100 Nowy Dwór Gdański**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:**  
**„Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nazwa (firma), siedziba i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy),  
siedziby i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. OFERUJEMY** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia warunkami:

za cenę brutto (z podatkiem VAT) \_\_\_\_\_ PLN  
(słownie złotych: \_\_\_\_\_ )  
w tym podatek VAT 22% \_\_\_\_\_ PLN  
wg załączonego do oferty formularza cenowego.

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OŚWIADCZAMY**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie:  
do dnia.....

**5. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**6. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY:

a)\* sami\*/przy udziale podwykonawców\*:

\_\_\_\_\_

(część zamówienia powierzona podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

(część zamówienia powierzona podwykonawcy)

\_\_\_\_\_

(część zamówienia powierzona podwykonawcy)

**8. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**9. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**10. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_

**12. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_\_ kartkach.

**13. ZAŁACZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**14. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na \_\_\_\_ kartkach:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp;

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

dnia .....2008 roku

**Formularz 2.2.**

**FORMULARZ CENOWY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**„Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

Lp.	Nazwa	Nazwa jedn.	Ilość	Cena jednost. (zł.gr.)	Wartość (zł.gr.)
1	3	4	5	6	7
1.	<b>Emulsja kationowa K 1-65</b>	<b>Mg</b>	<b>15,00</b>		
<b>Ogółem</b> (cena ofertowa bez podatku VAT)					
<b>Podatek VAT 22 %</b>					
<b>Ogółem</b> (cena ofertowa z podatkiem VAT)					

Słownie : .....

.....

\_\_\_\_\_ dnia .....2008 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



### **Rozdział 3**

#### **Formularze dotyczące wiarygodności Wykonawcy:**

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenia Wykonawcy o doświadczeniu.

**Formularz 3.1.**

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp)**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:**

**„Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

**oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust.1 i 2 ustawy Pzp;
5. Spełniamy warunki uczestnictwa w postępowaniu określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

\*) niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_ dnia .....2008 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**Formularz 3.2.**

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

(pieczęć  
Wykonawcy/Wykonawców)

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:  
„Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

informuję, że nasza firma zrealizowała w ciągu ostatnich **3 lat**, co najmniej 2 dostawy o podobnym charakterze:

Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość zamówienia	Przedmiot zamówienia	Czas realizacji	
			początek <u>miesiąc</u> rok	koniec <u>miesiąc</u> rok
1	2	3	4	5

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

\_\_\_\_\_ dnia .....2008 roku

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## **Tom II**

### **PROJEKT UMOWY**

## UMOWA NR...../2008

W dniu.....2008 roku w Nowym Dworze Gdańskim  
pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych, ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański,  
zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Zdzisława Piechotę - Dyrektora
  2. Helenę Tkaczyk - Główną Księgową
- a
- .....
- .....

REGON ....., NIP .....

działającą na podstawie wpisu do .....,  
reprezentowaną przez:

- 1.....
  - 2.....
- zwaną dalej Wykonawcą, została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi przetarg nieograniczony 1/M/2008 z dnia 21.09.2008 r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia na:

**„Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**  
na warunkach określonych w niniejszej umowie i SIWZ.

3. Realizacja zamówienia: zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

### § 2

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieodebrania ilości zamówionej emulsji do 40% zamówienia.**

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie do dnia: **30.11.2008 r.**

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się w ramach zamówienia zapewnić odbiór emulsji w miarę rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od daty otrzymania zamówienia telefonicznego potwierdzonego pisemnie /faks/.

## § 5

1. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że odebrana emulsja jest złej jakości, nie spełnia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę telefonicznie, faksem lub pisemnie o jej złej jakości w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia.
2. W przypadku stwierdzenia złej jakości odebranej przez Zamawiającego emulsji, potwierdzonej protokołem z badań sporządzonych na koszt Wykonawcy, Wykonawca wymieni niezwłocznie – najdalej w ciągu 3 dni emulsję i poniesie wszelkie koszty związane z jej wymianą.
3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości dostawy zamówionej telefonicznie, a potwierdzonej pisemnie faksem za każdy dzień zwłoki.

## § 6

Wykonawca dołączy deklarację zgodności wyrobu budowlanego z aprobatami technicznymi IBDiM do każdej partii zakupionej emulsji.

## § 7

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 2% wartości dostawy, zamówionej telefonicznie a potwierdzonej pisemnie /faksem/ za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości niewykonanych dostaw.

## § 8

1. Za realizację dostawy określonej w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę umowną brutto w wysokości: ..... zł  
słownie: .....  
w tym podatek VAT 22% .....zł.
2. Wynagrodzenie za zamówienie telefoniczne poszczególnych dostaw potwierdzonych pisemnie /faks/, Zamawiający prześle Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

## § 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Zmiany umowy możliwe są w granicach uregulowań art. 144 Prawa zamówień publicznych.

## § 10

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygać właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

## **Tom III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **na: „Zakup emulsji kationowej K 1-65 w ilości 15,0 Mg”**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup emulsji asfaltowej, kationowej, szybkorozpadowej, zwykłej, klasy K 1-65 z przeznaczeniem do wykonywania powierzchniowych utrwaleń nawierzchni, według warunków technicznych IBDiM EmA-98 (drogowe kationowe emulsje asfaltowe), zeszyt nr 60 w ilości 15,0 Mg.
2. Środki transportu dla sukcesywnego odbioru emulsji w ilościach nie większych niż 2,2 Mg dla jednego transportu zapewni Zamawiający we własnym zakresie w uzgodnieniu z Wykonawcą, który otrzyma zamówienie.
3. Zastrzega się równocześnie, iż odległość transportu przedmiotowej emulsji asfaltowej, nie będzie większa niż 55,0 km od siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieodebrania ilości zamówionej emulsji do 40% zamówienia.
5. Emulsja powinna posiadać aktualny atest higieniczny PZH oraz aktualną kompletną aprobatę techniczną IBDiM ważną na okres realizacji zamówienia wraz z aktualnymi wynikami badań laboratoryjnych wykonanymi przez IBDiM.
6. Do każdej partii zamówionej emulsji powinna być dołączona deklaracja zgodności wyrobu budowlanego z aprobatami IBDiM.