

Zarządzenie Nr 22/2008
Starosty Powiatu Nowodworskiego
z dnia 17 listopada 2008 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Nr 25/2004 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 02 sierpnia 2004 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, póź.694 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23 przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Ryszard Orzechowski - Komisarz Spisowy - Przewodniczący Komisji,
2. Kazimierz Głowacki - Członek,
3. Joanna Dudzińska - Członek.

w terminie od dnia 21.11.2008 roku do dnia 31.12.2008 roku według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuje się 6 zespołów spisowych do przeprowadzenia spisu z natury w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23.

I zespół spisowy - środki trwale w budynku Starostwa - parter i II piętro

1. Alicja Biernat - Przewodniczący
2. Katarzyna Ejsmont - Członek
3. Kamila Charytoniuk - Członek

II zespół spisowy - środki trwale w budynku Starostwa - piwnica i I piętro

1. Agata Sekuła - Przewodniczący
2. Marek Miszewski - Członek
3. Joanna Krupa - Członek

III zespół spisowy - środki trwale poza siedzibą Starostwa

1. Beata Rodak - Przewodniczący
2. Edward Abresz - Członek
3. Zbigniew Mazur - Członek

IV zespół spisowy - środki trwale poza siedzibą Starostwa

1. Wojciech Zalewski - Przewodniczący
2. Anna Terendy - Członek
3. Tomasz Rusinowicz - Członek

**V zespół spisowy - środki pieniężne, druki ścisłego zarachowania, znaki skarbowe,
środki czystości, materiały biurowe, paliwo, ramki**

1. Agnieszka Glazer - Przewodniczący
2. Ewa Halicka - Członek
3. Ewa Świgoń – Członek

VI zespół spisowy – sprzęt komputerowy, drukarki

1. Andrzej Kusiak – Przewodniczący
2. Krystyna Mocarska – Członek
3. Daria Juś - Członek

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2008 roku.

§3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Środki trwałe w użytkowaniu,
3. Środki pieniężne, znaki skarbowe
4. Środki trwałe w budowie,
5. Druki ścisłego zarachowania,
6. Środki czystości, materiały biurowe, paliwo, ramki.

§4

1. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1, 2 i 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi oraz raportami kasowymi w formie protokołu kontroli kasy i znaków skarbowych.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 4 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ewidencji druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§5

Arkusze spisowe pobierze Komisarz Spisowy od osoby prowadzącej druki ścisłego zarachowania w terminie do dnia 21.11.2008 roku.

§6

Zobowiązuję Komisarza Spisowego - Przewodniczącego Komisji do :

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,
- 6) sporządzenia pisemnego sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§7

Komisję Inwentaryzacyjną czynię odpowiedzialną za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA
[Signature]
inż. Zbigniew Piórkowski

Otrzymują do wykonania:

Komisja inwentaryzacyjna

.....
.....
.....

(data i podpis)

Otrzymują do wiadomości:

1. Skarbnik Powiatu
2. Sekretarz Powiatu
3. Kierownik Wydziału Finansowo-Księgowego
4. Pozostali Kierownicy Wydziałów
5. Zespoły spisowe

2008 -11- 17

[Signature]
M. J. TRAWIŃSKI
Wojciech Lindowski

Harmonogram inwentaryzacji na 2008 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zrinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację oraz osoby prowadzące księgi i nadzorujące
1.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej.	od 21.11.2008 do 3.1.12.2008	Spis z natury według stanu na dzień spisu.	I, II, III, IV, VI
2.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej.	od 21.11.2008 do 3.1.12.2008	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2008	III, IV
3.	Środki pieniężne w kasie. Znaki skarbowe według wartości.	Kasa	31.12.2008	Roczna, pełna. Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2008.	V
4.	Druki ścisłego zarachowania, czek i obce, weksle i inne papiery wartościowe.	Książki wydawania i przyjęcia.	31.12.2008	Roczna. Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2008.	V
5.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksięgowej.	Dane ewidencji.	od 21.11.2008 do 31.12.2008	Roczna. Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2008.	V
6.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.	Według ewidencji księgowej.	od 21.11.2008 do 10.01.2009	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami.	I, II, III, IV, VI
7.	Obce środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej.	od 21.11.2008 do 10.01.2009	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami.	I, II, III, IV, VI
8.	Paliwo w samochodzie oraz pozostałe materiały.	Według stanu.	31.12.2008	Na dzień 31.12.2008. Spis z natury.	V

data

mgr Zbigniew Piórkowski

SPOKOŚĆ
