

ZARZĄD POWIATU
w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański

Nowy Dwór Gdański 2008-12-02

OSO-3421-08/08r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy;

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego”
o wartości do 206.000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa: **Udzielenie kredytu długoletniego na finansowanie
zobowiązań nie mających pokrycia w budżecie Powiatu
Nowodworskiego na 2008r.**

Kod CPV – 66.13.00.00-3 Usługi udzielania kredytu

Zamawiający: Zarząd Powiatu Nowodworskiego
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23.

WICESTAROSTA

.....
ZATWIERDZAM

Treść specyfikacji:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Ogólne warunki umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
oraz:

- Druk „Formularz ofertowy”.
- Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).
- Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jednostki samorządu terytorialnego za okres od początku roku do dnia 30.09.2008.
- Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 30.09.2008.
- Sprawozdanie Rb 27S z wykonania dochodu budżetu.
- Sprawozdanie Rb 28S z wykonania wydatków budżetu.
- Sprawozdanie Rb N kwartalne o stanie należności.
- Prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego.
- Uchwała nr XVII/155/2008 w sprawie zaciągnięcia kredytu.
- Uchwała nr XVIII/172/2008 w sprawie zmiany uchwały w sprawie zaciągnięcia kredytu.
- Uchwała nr XIII/117/2007 w sprawie budżetu powiatu na 2008r.
- Uchwały w sprawie zmian do budżetu (8 szt.).
- Uchwała nr II/4/2006 w sprawie wyboru Starosty.
- Uchwała nr II/5/2006 w sprawie wyboru Wicestarosty.

- Uchwała XIV/130/2008 w sprawie Statutu Powiatu Nowodworskiego.
- Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za rok 2006.
- Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za rok 2007.
- Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu (zostanie dołączona w terminie późniejszym).
- Opinia RIO do sprawozdania z wykonania budżetu za I półrocze 2008 roku.
- Informacja o stanie zobowiązań finansowych z tytułu zaciągniętych kredytów wg. stanu na dzień ogłoszenia przetargu.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

- Zarząd Powiatu Nowodworskiego
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23.
- Telefon: 0 (55) – 247-36-68. Fax: 0 (55) – 247-36-70.
- Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰.
- Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
- Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
- NIP: 579-19-82-343 REGON: 192778182

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 206.000 euro
z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielnie i obsługa kredytu długoletniego na finansowanie zobowiązań nie mających pokrycia w budżecie Powiatu Nowodworskiego na 2008r.

Waluta kredytu – złote polskie (PLN)

Kwota kredytu do wysokości 1.104.304 PLN,

Terminy postawienia do dyspozycji zamawiającego środków finansowych kredytu: Środki w wysokości 1.104.304 PLN Bank przekazuje do 30-12-2008 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów rekompensujących.

Naliczanie odsetek od kwot transzy kredytu rozpocznie się od daty ich wykorzystania przez zamawiającego.

Spłata kredytu nastąpi w dziesięciu ratach z terminem ich płatności :

- I. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2009 r.
- II. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2010 r.
- III. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2011 r.
- IV. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2012 r.
- V. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2013 r.
- VI. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2014 r.
- VII. rata 100.000,00 PLN na dzień 30-12-2015 r.
- VIII. rata 150.000,00 PLN na dzień 30-12-2016 r.

IX. rata 150.000,00 PLN na dzień 30-12-2017 r.

X. rata 104.304,00 PLN na dzień 30-06-2018 r.

Naliczanie odsetek od kredytu nastąpi w okresach miesięcznych, przy czym ich spłatę ustala się na 15 dzień po zakończeniu miesiąca. Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia miesiąca.

Nie dopuszcza się kapitalizacji odsetek.

Przyjmuje się rok jako 365 dni.

Oprocentowanie kredytu ustala się na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który są płatne odsetki, powiększonej lub pomniejszonej o stałą marżę Banku, (dla porównania ofert - oprocentowanie należy liczyć według stawki bazowej WIBOR 1M z 31 października 2008 r., która wyniosła 6,55).

Wymaga się załączenia arkusza przeliczeniowego odsetek według powyższej zasady.

Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu.

W przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez kredytobiorcę, Bank nie będzie naliczał prowizji, odsetek od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensujących.

Proponuje się zabezpieczenie kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową wystawionego na kwotę zaciągniętego kredytu.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym, a Bankiem (wykonawcą usługi kredytowej), będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres spłaty kredytu do dnia 30-12-2018 roku,

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, tj:
 - złożenie poprawnie przygotowanej oferty przetargowej,
 - posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**”.
4. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określani w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).
5. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), zamawiający **żąda** od wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:

- formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną, oraz oświadczeniem w jego treści o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
- aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- wzoru umowy kredytowej spełniającego wymagania prawne,
- harmonogram spłaty kredytu z podaniem kwot i stopy procentowej,
- zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej w zakresie obejmującym zamówienie,
- pełnomocnictwa w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.
- dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie – (**konsorcjum**), określającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty w trybie i formie określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006. nr 87, poz. 605).

2. Dokumenty powyższe winne być datowane, czytelne, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby. Kserokopie dokumentów oferent winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.
3. Nie spełnienie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje: zorganizowania zebrania z wykonawcami oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza **pisemny** i **elektroniczny** sposób porozumiewania się, oraz jedynie **pisemny** sposób przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach organizacji przetargu; Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, pok.29 tel: 0-55-247-36-68 wew. 50,
 - w sprawach merytorycznych : Małgorzata Tkaczyk – Skarbnik Powiatu , pok. 30, tel. 0 (55) 247-36-68. wew. 36

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Zamówieniem publicznym jest umowa odpłatna zawarta między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi dostawy lub roboty budowlane.
2. Wykonawcą zamówienia publicznego może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
4. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści specyfikacji.
5. Oferta (do celów dowodowych)powinna zawierać ponumerowane strony, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
7. Oferta powinna być przygotowana z należytą starannością, po dokładnej analizie dokumentacji przetargowej otrzymanej od zamawiającego.
8. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie. Oferty nadesłane po terminie zamawiającego odeśle wykonawcy bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
9. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz ofertowy (zgodny z treścią druku dostarczonego przez zamawiającego w specyfikacji)** oraz inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznaczona.
12. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upłynięciem terminu składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**Zmiana do oferty**”.
15. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie oferty**”.
16. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25, ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **16 grudnia 2008r. godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem pok. Nr 9 w dniu **16 grudnia 2008r. godz. 10¹⁵**

3. Kopertę należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na kredyt nie otwierać przed dniem 16 grudnia 2008r. godz. 10⁰⁰."
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
5. Koperta oprócz opisu jw. powinna zawierać pełną nazwę, adres i telefon wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić **cenę** za wykonanie całego zamówienia .
2. Podstawą wyliczenia ceny oferty jest:
 - wielkość kwoty odsetek prognozowanych do zapłacenia przez zamawiającego w czasie trwania umowy kredytowej,
 - stała w okresie kredytowania marża banku,
 - jednorazowa prowizję związaną z uzyskaniem kredytu
3. Określona przez wykonawcę w ofercie marża Banku (wyrażona w %) oraz jednorazowa prowizja od przyznanego kredytu (wyrażona w %) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 kodeksu cywilnego.
5. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oraz ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, podatku VAT, akcyzowego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;
Cena oferty z najniższą kwotą

$$\text{-----} \times 100 \times 100\% = X$$

Cena oferty badanej

gdzie;

- X - ilość punktów,
- 100 - wskaźnik stały.
- 100% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie) ilość punktów.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Po otwarciu ofert, zamawiający poda; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.
9. Następnie dokona weryfikacji oraz oceny ofert.
10. Po wykluczeniu wykonawców niespełniających warunków przetargu oraz odrzuceniu ofert nieważnych, Zamawiający porówna ceny ofert dopuszczonych do dalszego postępowania i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie 7 dniowego terminu na wniesienie protestu, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

I. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy będą zgodne z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia, Ustawą Kodeks Cywilny i zostaną dołączone przez Wykonawcę do jego oferty

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania oraz skargi przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

XVII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje konieczność wykonania zamówień uzupełniających.