

Nowy Dwór Gdański 2009-02-05

OSO-3421-1/09r.

**S P E C Y F I K A C J A
I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

Dotyczy;

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego”
o wartości do 206.000 Euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa tablic rejestracyjnych

Kod CPV – 27520000-6 oraz 28527410-9

Zamawiający: Starostwo Powiatowe
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23.

.....
Z A T W I E R D Z A M

Treść specyfikacji:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Ogólne warunki umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
oraz:

- druk - formularz ofertowy (jako załącznik nr 1 do specyfikacji),
- ogólne warunki umowy (jako załącznik nr 2 do specyfikacji).

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

- Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim,
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23.
- Telefon: 55 - 247 36 68. Fax: 55 - 247 36 70.
- Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰.
- Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
- Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
- NIP: 579-19-82-343 REGON: 192778182

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 206 tyś. euro z zachowaniem zasad określonych Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy (na koszt wykonawcy) do siedziby zamawiającego tablic rejestracyjnych w asortymencie oraz szacunkowych ilościach:

- Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe i dwurzędowe – ok. 4000 szt.
- Tablice samochodowe indywidualne – ok. 40 szt.
- Tablice zwyczajne do przyczep, jednorzędowe i dwurzędowe – ok. 400 szt.
- Tablice zwyczajne motocyklowe / ciągnikowe – ok. 200 szt.
- Tablice motorowerowe – ok. 100 szt.

Maksymalny termin dostawy zamówionych tablic na adres Zamawiającego nie może przekroczyć 14 dni od daty otrzymania pisemnego (także mailem lub faksem) zamówienia.

Forma płatności – 14 dni po zrealizowaniu dostawy i wpłynięciu faktury. Tablice muszą być wykonywane zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007r.Nr 186, poz. 1322 z późniejszymi zm.).

Termin gwarancji minimum – 3 lata.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa termin wykonania dostaw:
marzec 2009r. - 31 marzec 2010r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o następujące warunki:
 - Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne.
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez uprawnioną osobę formularza ofertowego, który w treści będzie zawierał oświadczenie wykonawcy o spełnianiu przez niego wymaganych warunków przetargu.
 - Złożenie oferty z poprawnie naliczoną ceną brutto.
 - Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
 - Posiadanie zezwolenia na produkcję tablic rejestracyjnych wydanego przez odpowiedni organ.
 - Gotowość do wykonania zamówienia na warunkach i w terminach określonych przez zamawiającego.
4. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określeni w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).
5. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (tj. z 2008r. Dz. U. Nr 188, poz. 1155), zamawiający **żąda** od wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:

- formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną, oraz oświadczeniem w jego treści o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. prawo zamówień publicznych (jako załącznik nr 1 do oferty),
- aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zgodnego z EKD, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jako załącznik nr 2 do oferty),
- zezwolenia odp. Wojewody na produkcję tablic rejestracyjnych (jako załącznik nr 3 do oferty),
- umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza oferenta jest prowadzona w formie spółki cywilnej (jako zał. nr 4 do oferty),
- oświadczenia; którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
- dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie – (**konsorcjum**), określającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jako załącznik nr 5 do oferty),
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- wykonawcy konsorcjum osobno składają dokumenty: załącznik nr 2, oraz wspólnie: załączniki nr 1; 3; 4; 5.

2. Dokumenty, o których mowa w dziale VI mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez **uprawnionego oferenta**.

3. Nie spełnienie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób porozumiewania się Wykonawcami. Dotyczy to również sposobu przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.
2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są;
 - w sprawach organizacji przetargu; Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, pok.29 tel: 0-55-247-36-68 wew. 50,
 - w sprawach merytorycznych; Marek Wdowicz – kierownik wydz. komunikacji, pok. 11 tel: 0-55-247-36-68 wew.68

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Zamówieniem publicznym jest umowa odpłatna zawarta między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi dostawy lub roboty budowlane.
2. Wykonawcą dostawy może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie(**konsorcja**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści specyfikacji.
6. Oferta (do celów dowodowych)powinna zawierać ponumerowane strony, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Oferta powinna być przygotowana z należytą starannością, po dokładnej analizie dokumentacji przetargowej otrzymanej od zamawiającego.
9. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie. Oferty nadesłane po terminie zamawiającego odeśle wykonawcy bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz ofertowy** (zgodny z treścią druku dostarczonego przez zamawiającego w specyfikacji) oraz inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków.
11. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
12. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznaczona.
13. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upłynięciem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**Zmiana do oferty**”.
17. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie oferty**”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **18 luty 2009r. do godz. 10⁰⁰**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem pok. Nr 9 w dniu **18 luty 2009r. godz. 10¹⁵**
3. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na dostawę tablic rejestracyjnych nie otwierać przed dniem 18 luty 2009r. godz. 10⁰⁰."
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).
5. Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. powinna zawierać pełną nazwę, adres i telefon wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym formularzu ofertowym, należy podać PLN w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić cenę ryczałtową za każdy typ tablic oddzielnie, szacując zamówienie biorąc pod uwagę ilość tablic podana przez zamawiającego. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Cenę ofertową brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za całe zamówienie.
3. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli jej treść nie odpowiada treści specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 pkt 3 Pzp; zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oraz ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, a wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie podjął żadnej czynności w sprawie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

Cena oferty z najniższą kwotą

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą kwotą}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = X$$

Cena oferty badanej

gdzie;

- X - ilość punktów,
- 100 - wskaźnik stały.
- 100% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie) ilość punktów otrzymanych od wszystkich członków komisji przetargowej.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Po otwarciu ofert, zamawiający podaje; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.
9. Następnie, na posiedzeniu niejawnym komisja przetargowa dokona weryfikacji oraz oceny ofert.
10. Po wykluczeniu wykonawców niespełniających warunków przetargu oraz odrzuceniu ofert nieważnych, zamawiający porówna ceny ofert dopuszczonych do dalszego postępowania i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie 7 dniowego terminu na wniesienie protestu, Zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Ogólne warunki umowy stanowi załącznik nr 2 do specyfikacji.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania oraz skargi przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

XVIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje konieczność wykonania zamówień uzupełniających.