

**Uchwała Nr XXVI/236/2009**  
**Rady Powiatu Nowodworskiego**  
**z dnia 26 czerwca 2009 r.**

**w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami**

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), uchwała się :

**§1**

- 1 Konsultacje z mieszkańcami Powiatu przeprowadza się:
  - a) w przypadkach, gdy wymagają tego przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) w innych sprawach ważnych dla Powiatu
- 2 Konsultacje z mieszkańcami obowiązkowo przeprowadza się przy opracowaniu:
  - a) Strategii Rozwoju Powiatu jej zmianach,
  - b) Planu Rozwoju Lokalnego i jego zmianach,
  - c) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§2**

- 1 Konsultacje w innych sprawach ważnych dla Powiatu mogą być przeprowadzone gdy:
  - a) jednostka samorządu powiatowego zwróci się do mieszkańców o wyrażenie opinii mających być przedmiotem ich rozstrzygnięcie,
  - b) stosowny wniosek złoży co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w konsultacjach z obszaru objętego konsultacją,
- 2 Wniosek mieszkańców, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien zawierać informacje określone w §4 ust. 1 oraz imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL wnioskodawców, a także własnoręcznie złożone podpisy. Wniosek powinien wskazywać również reprezentanta wnioskodawców.
- 3 Ilość mieszkańców, o których mowa w ust. 1, ustala się na dzień złożenia wniosku.

**§3**

- 1 O przeprowadzeniu konsultacji na wniosek mieszkańców lub z własnej inicjatywy, decyduje Rada Powiatu w odrębnej Uchwale.
- 2 Rada Powiatu podejmuje Uchwałę w przedmiocie konsultacji w terminie do 60 dni od daty złożenie kompletnego wniosku.
- 3 Konsultacje mogą być skierowane do wszystkich mieszkańców albo ograniczone do określonej

grupy mieszkańców, zainteresowanych rozstrzygnięciem sprawy.

- 4 O przeprowadzeniu konsultacji Starosta Powiatu w formie zarządzenia. każdorazowo ustala procedury przeprowadzenia konsultacji

#### §4

- 1 Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji organ Powiatu podaje do wiadomości publicznej w szczególności:
  - a) przedmiot konsultacji oraz cele i przewidywane skutki projektowanego rozstrzygnięcia;
  - b) terytorialny zasięg konsultacji;
  - c) sposób oraz tryb zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
  - e) sposób oraz tryb podsumowania zgłoszonych opinii, uwag i propozycji.
- 2 Organ Powiatu do przeprowadzenia konsultacji może powołać komisję.

#### §5

- 1 Konsultacje mogą być przeprowadzone w szczególności w następujących formach:
  - a) zebrań z mieszkańcami,
  - b) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej
  - c) zebrań przedstawicieli organizacji np. pozarządowych, społecznych, zawodowych; instytucji;
  - d) jednostek pomocniczych,
  - e) ankietowego badania opinii,
  - f) publikacji w lokalnej prasie,
  - g) publikacji w specjalnym informatorze,
  - h) skrzynek na wnioski,
  - i) w innych formach uznanych za właściwe dla danej sprawy.
- 2 Formę lub formy konsultacji wybiera jednostka samorządu powiatowego, która zwraca się o przeprowadzenie tych konsultacji.

#### §6

- 1 Organ Powiatu rozpatruje opinie, uwagi i propozycje zgłoszone w toku konsultacji oraz poddaje je analizie w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
- 2 Organ Powiatu podaje do wiadomości publicznej wynik konsultacji w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Powiatu, w szczególności na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.
- 3 Wyniki konsultacji nie wiążą jednostki samorządu powiatowego.

4 Starosta prowadzi rejestr przeprowadzonych konsultacji.

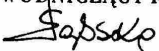
§7

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 8

- 1 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- 2 Uchwała wymaga opublikowania w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Powiatu Nowodworskiego, w szczególności na stronie internetowej Urzędu, BIP oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
mgr Ewa Dąbska