

ZARZĄD POWIATU  
w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański

Nowy Dwór Gdański 2009-08-19

OSO-3421-6/09r.

## S P E C Y F I K A C J A ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy;

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego”  
o wartości do 5.150.000 euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Robota budowlana: **Wykonanie boisk sportowych** w ramach budowy kompleksu „ Moje  
Boisko - Orlik 2012” z lokalizacją w Zespole Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim.

Kod CPV – 45-21-22-21-1

Zamawiający: Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

82-100 Nowy Dwór Gdański

ul. Sikorskiego 23.

  
WICESTAROSTA

mgr Edward Adamczyk

.....  
Z A T W I E R D Z A M

## Treść specyfikacji:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.  
oraz:
  - a. druk - formularz ofertowy (jako załącznik nr 1 do SIWZ),
  - b. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (jako załącznik nr 2 do SIWZ).
  - c. Dokumentacja projektowa (jako załącznik nr 3 do SIWZ).

**I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

- Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim  
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23.
- Telefon: 55 – 247-36-68. Fax: 55 – 247-36-70.
- Godziny urzędowania: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.
- Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
- Adres mailowy: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl)
- NIP: 579-17-87-021 REGON: 170753638

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 5.150 tys. euro z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (T.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie boisk sportowych w ramach budowy kompleksu „Moje Boisko- Orlik 2012”.  
CPV 45-21-22-21-1 Roboty budowlane w zakresie budowy boisk sportowych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1. **Budowę boiska do piłki nożnej o wymiarach 30,0 m x 62,0m** o pow. całkowitej 1860m<sup>2</sup> (pole gry 26,0 x 56,0 m)

- podbudowa przepuszczalna
- nawierzchnia do piłki nożnej – sztuczna trawa

Wariant I

- Wysokość włókna min. 60 mm (na podbudowie z kruszywa, wypełnienie z trawy zgodnie z badaniem specjalistycznego laboratorium np. Labosport)
- Typ włókna: monofil,
- Skład chemiczny włókna; polietylen,
- Ciężar włókna: min. 11.000 Dtex,
- Gęstość trawy: min. 97.000 włókien /m<sup>2</sup>.

Nawierzchnia syntetyczna typu „sztuczna trawa” o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWZ) i SST (załącznik nr 2 do SIWZ). **Obrzeża betonowe** na ławie betonowej oddzielające sąsiednie elementy terenu od płyty boiska  
Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową ( załącznik nr 3 do SIWZ) i STW (załącznik nr 2 do SIWZ). **Wyposażenie:**  
- bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 sztuki  
- siatki do bramek - 2 sztuki  
oraz

2.2. **Budowę boiska wielofunkcyjnego**, uniwersalnego o wymiarach 30 x 44 m o powierzchni 1320 m<sup>2</sup>

**Podbudowa:**

I Sposób - **Podbudowa przepuszczalna**

Wszystkie elementy zgodne z właściwościami określonymi w dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWZ). Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową ( załącznik nr 3 do SIWZ) do i STW ( załącznik nr 2 do SIWZ).

**Nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego**

**nawierzchnia poliuretanowa** wykonana o właściwościach i technologii układania określonych w dokumentacji projektowej (załącznik nr 3 do SIWZ) i SST(załącznik nr 2 do SIWZ)

**Technologie układania nawierzchni:**

Technologia typu EPDM – nawierzchnia gładka, przepuszczalna dla wody wykonana dwuwarstwowo. W przypadku zastosowania podbudowy przepuszczalnej nawierzchnie tego typu należy wykonać na podbudowie elastycznej typu ET (w przypadku nieprzepuszczalnej podbudowy betonowej,

asfaltowej lub asfaltowo-betonowej warstwa ET nie jest wymagana) Dolna warstwa z granulatu SBR min 7 mm, górna warstwa wykonana z kolorowego granulatu EPDM min. 7 mm.

#### **Wyposażenie do piłki koszykowej**

- obręcz do koszykówki standard i siatka do obręczy - 2 sztuki
- tablica do koszykówki epoksydowa o wym. 105 x 180cm - 2 sztuki
- mechanizm regulacji wysokości - 2 sztuki
- konstrukcja do koszykówki dwusłupowa, montowana w tulejach - 2 sztuki

#### **Wyposażenie do piłki siatkowej**

- słupki do siatkówki, aluminiowe wielofunkcyjne (badminton, tenis, siatkówka), - 2 sztuki
- siatka do siatkówki - 1 sztuka

#### **Wyposażenie do piłki ręcznej**

- bramki aluminiowe mocowane w tulejach - 2 sztuki
- siatki do bramek - 2 sztuki

3. Szczegółowy wykaz prac jest zawarty w projekcie budowlanym wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach.
4. Wymagany okres gwarancji:
  - na wykonane roboty ( materiały i robociznę) - **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego.
  - na nawierzchnie syntetyczne - **60 miesięcy**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa termin wykonania robót do dnia 09.11.2009r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. Wykonawcy zobowiązani są wykazać, że spełniają wymagane warunki, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana według formuły „**spełnia – nie spełnia**” w oparciu o następujące warunki:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności ,o której mowa w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów

do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  - wykonali, w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie , odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 800 tys. zł brutto za zamówienie . Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający, że robota została wykonana należycie.
  - wykażą ,że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, zgodne z ustawą Prawo Budowlane w branży konstrukcyjno-budowlanej,
  - posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na minimalną sumę ubezpieczenia 800 tys zł.
  - wykażą spełnianie warunku jakościowego materiałów przewidzianych na nawierzchnię boisk.
4. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określani w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).
5. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zm.).

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 87, poz. 605, ze zmianami), zamawiający **żąda** od wykonawców następujących dokumentów i oświadczeń:

- formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną, oraz oświadczeniem w jego treści o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.
- aktualnego **odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- wykazu osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.
- pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w poprzednim punkcie, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.
- wykazu robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania lub krótszym jeżeli okres działalności jest krótszy, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie.
- potwierdzoną kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na minimalną sumę ubezpieczenia 800 tys. zł.
- dokumentów technicznych potwierdzających spełnianie warunków jakościowych:
  - dla nawierzchni z trawy:
    - **Raport** z badań przeprowadzonych przez laboratorium (Labosport lub ISA-Sport lub Sports Labs Ltd), dotyczący oferowanej nawierzchni, potwierdzający zgodność jej parametrów z Handbook of Test Methods for Football Turf (dostępny na FIFA.com).
    - **Certyfikat** lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 15330-1:2008, *lub* aprobata techniczna ITB, *lub* rekomendacja techniczna ITB, *lub* wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, ISA-Sport, Sports Labs Ltd lub dokument równoważny.
    - **Karta techniczna** oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
    - **Atest PZH** dla oferowanej nawierzchni.
    - **Autoryzacja** producenta trawy syntetycznej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
  - dla nawierzchni poliuretanowej:
    - **Certyfikat** lub Deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008, *lub* Aprobata techniczna ITB, *lub* Rekomendacja techniczna ITB, *lub* Wyniki badań specjalistycznego laboratorium potwierdzające parametry oferowanej nawierzchni np. Labosport, *lub* dokument równoważny.
    - **Karta techniczna** oferowanej nawierzchni potwierdzona przez jej producenta.
    - **Atest PZH** dla oferowanej nawierzchni.

- **Autoryzacja** producenta nawierzchni poliuretanowej, wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem gwarancji udzielonej przez producenta na tą nawierzchnię.
- umowy spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza oferenta jest prowadzona w formie spółki cywilnej.
  - oświadczenia; którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy.
  - dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie – (**konsorcjum**), określającego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty w trybie i formie określone w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. z 2006. nr 87, poz. 605).
2. Dokumenty powyższe winne być datowane, czytelne, opieczetowane i podpisane przez uprawnione osoby. Kserokopie dokumentów oferent winien potwierdzić za zgodność z oryginałem.
  3. Nie spełnienie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje: zorganizowania zebrania z wykonawcami oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający dopuszcza jedynie **pisemny** sposób porozumiewania się z Wykonawcami. Dotyczy to również sposobu przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach organizacji przetargu jest; Roman Giza – insp. ds zamówień publicznych, pok. 17 tel: 0-55-247-36-68 wew. 50,

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Zamówieniem publicznym jest umowa odpłatna zawarta między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi dostawy lub roboty budowlane.
2. Wykonawcą dostawy może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Podmioty występujące wspólnie( **konsorcja** ) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
5. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom zawartym w treści specyfikacji.
6. Oferta ( do celów dowodowych )powinna zawierać ponumerowane strony, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
8. Oferta powinna być przygotowana z należytą starannością, po dokładnej analizie dokumentacji przetargowej otrzymanej od zamawiającego.
9. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie. Oferty nadesłane po terminie zamawiającego odeśle wykonawcy bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
10. Oferta powinna zawierać wypełniony **formularz ofertowy** (zgodny z treścią druku dostarczonego przez zamawiającego w specyfikacji) oraz inne dokumenty lub oświadczenia niezbędne do udokumentowania spełnienia wymaganych warunków.
11. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
12. Na wniosek Wykonawcy otrzyma on pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznaczona.
13. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian,



- poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „**Zmiana do oferty**”.
  17. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie oferty**”.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **9 września 2009r. godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem pok. Nr 9 w dniu **9 września 2009r. godz. 14<sup>00</sup>**.
3. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na budowę boisk sportowych nie otwierać przed dniem 9 września 2009r. godz. 14<sup>00</sup>."
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić **cenę ryczałtową** za wykonanie całego zadania.
2. Podstawą wyliczenia ceny oferty są prace dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w projekcie budowlanym oraz załączonych przedmiarach.
3. Zamawiający nakłada na wykonawcę obowiązek dokonania wizji lokalnej terenu budynku i przedmiotu przetargu na etapie przygotowania oferty.
4. Cena ofertowa obejmuje całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Cenę ofertową brutto należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze). Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto.
7. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
8. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oraz ofertę zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny, podatku VAT, akcyzowego.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

**Cena oferty z najniższą kwotą**

$$\frac{\text{-----}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = X$$

**Cena oferty badanej**

gdzie;

- X - ilość punktów,
- 100 - wskaźnik stały.
- 100% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie) ilość punktów.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Po otwarciu ofert, zamawiający poda; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.
9. Następnie dokona weryfikacji oraz oceny ofert.
10. Po wykluczeniu wykonawców niespełniających warunków przetargu oraz odrzuceniu ofert nieważnych, Zamawiający porówna ceny ofert dopuszczonych do dalszego postępowania i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie 7 dniowego terminu na wniesienie protestu, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- Nazwy i adresy stron.
- Określenie przedmiotu zamówienia.
- Określenie terminu wykonania i zasad odbioru.
- Określenie kwoty umownej i zasad płatności.
- Określenie zasad gwarancji i sposobu rozstrzygnięcia sporów.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci protestu, odwołania oraz skargi przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

**XVIII. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje konieczność wykonania zamówień uzupełniających.

Załącznik nr 1 do SIWZ

....., dnia .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Do

Starosty Nowodworskiego

Nowy Dwór Gdański

ul. Sikorskiego 23

Przystępując do przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych polegających na: wybudowaniu 2 boisk sportowych o nawierzchni syntetycznej, budynku szatniowo – sanitarnego parterowego o konstrukcji kontenerowej wraz z niezbędnymi podłączeniami do sieci kanalizacji sanitarnej i wodnej, oraz do sieci energetycznej wraz z oświetleniem, a także ogrodzenie obiektu, oraz wykonanie dojścia pieszego i place o nawierzchni utwardzonej, niezbędne oświetlenie terenu przyległego oferujemy wykonanie całości zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za **cenę ryczałtową**:

- cena netto ..... zł.
- podatek VAT ..... zł.
- cena brutto ..... zł.
- słownie ..... zł.

1. Zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia, warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zdobyliśmy informacje i wyliczenia kosztów własnych niezbędne do należytego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy do zawarcia umowy na proponowanych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**6. Oraz oświadczamy, że:**

- Spełniamy warunki wynikające z zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
- Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie ze stronami formularza oferowanego oraz wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

Załącznikami do niniejszego formularza /wypełnionego/ oferty są:

1. ....  
,
2. ....  
,
3. ....  
,
4. ....  
,
5. ....

Nazwa i adres wykonawcy: .....  
.....  
.....

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć osoby uprawnionej