



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Nowy Dwór Gdański, 10.11.2009 r.

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT PRACY NA UMOWĘ ZLECENIE
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE**

W związku z przystąpieniem do realizacji projektu systemowego, Priorytet VII: Promocja integracji społecznej, Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie,

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
informuje o możliwości składania ofert pracy:**

PSYCHOLOG – 1 miejsce (umowa zlecenie)

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie ul. Warszawska 17, 82-100 Nowy Dwór Gdański

1. Wymagania konieczne:

1. Wykształcenie wyższe ukierunkowane
2. Nie być karanym za przestępstwa umyślne oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią

2. Wymagania dodatkowe:

1. Wszechstronna wiedza o pomocy społecznej
2. Wysoka kultura osobista
3. Odpowiedzialność, dyskrecja, rzetelność, operatywność, systematyczność
4. Mile widziane doświadczenie przy realizacji projektów systemowych

3. Zakres zadań:

1. Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla uczestników projektu systemowego
2. Prowadzenie warsztatów z zakresu podnoszenia umiejętności samooceny
3. Warsztaty z zakresu radzenia sobie ze stresem
4. Analiza potencjału uczestnika projektu

4. Wymagane dokumenty – kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

1. Kopia dowodu osobistego
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. Oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. Życiorys i list motywacyjny

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim Pani Dorota Betkier oraz koordynator projektu systemowego, Pani Justyna Dziarska tel. 0-55 247-26-55

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 08 styczeń 2010 roku w sekretariacie – pokój nr 5 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 17 w godz. od 8.00 do 15.00.

Planowany termin zatrudnienia od dnia 1 lutego 2010 roku.