

Uchwała Nr 289/2009

**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dn. 19 listopada 2009 r.**

w sprawie: uchwalenia zmiany do Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwała się:

§ 1

W Regulaminie organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim wprowadza się **Rozdział X** w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Niniejszy Regulamin organizacyjny opracowany został w związku z wnioskiem Dyrektora i pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim. Zmiana godzin pracy spowoduje przede wszystkim korzyści wynikające dla petentów.

Biorąc pod uwagę powyższe, przyjęcie niniejszego Zarządzenia uważam za zasadne.

Rozdział X

Organizacja pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim

§ 1

1. Czas pracy pracowników nie może przekroczyć **8 godzin** na dobę i **40 godzin** na tydzień w pięciodniowym tygodniu pracy, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Wszystkie soboty są dniami wolnymi ustawowo od pracy.
3. Dniami wolnymi od pracy są niedziele i święta ustawowo określone w przepisach o dniach wolnych od pracy.
4. Obowiązuje 8 godzinny dzień pracy:
 - w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach od 7⁰⁰ - 15⁰⁰
 - w środy w godzinach od 8⁰⁰ - 16⁰⁰
5. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają *indywidualne umowy* o pracę.
6. Czas pracy pracowników niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać **7 godzin** na dobę i **35 godzin** tygodniowo.
7. W uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej, pracodawca może ustalić indywidualny czas pracy.
8. Indywidualny czas pracy ustala się na czas określony, nie dłuższy, niż do końca danego roku kalendarzowego.
9. Pracownik niepełnosprawny nie może być zatrudniony w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.
10. Wymiar czasu pracy ustalony zgodnie z ust. 7 obowiązuje od dnia następnego, po przedstawieniu pracodawcy orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego.
11. Pracownik niepełnosprawny ma prawo do przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek. Czas przerwy wynosi 30 minut i jest wliczony do czasu pracy.
12. Pracownikom przysługuje 15-minutowa przerwa na spożycie posiłku, wliczana do czasu pracy, nie powodująca zakłócenia obsługi interesantów.