

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PRZEKRACZAJĄCEJ 14 000 EURO**

**„NA ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG
POWIATOWYCH W OKRESIE ZIMOWYM 2010 ”**

CPV 90 21 20 00 – 6

CPV 90 21 30 00-3

**ZAMAWIAJĄCY : ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. 2007, Dz. U. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdził:

.....

(podpis dyrektora)

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Ogólne warunki umowy.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia.
18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
19. Opis części zamówienia
20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

Załączniki:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Formularz ofertowy | - zał. nr 1. |
| 2. Kosztorys ofertowy | - zał. nr 2. |
| 3. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp | - zał. nr 3. |
| 4. Druk "doświadczenie zawodowe" | - zał. nr 4. |

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zarząd Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim

REGON: 170818243

NIP 579-17-98-941

Województwo pomorskie,

Powiat nowodworski,

80-100, Nowy Dwór Gdański, ul. Morska 1, pok. 27

Tel. (055) 247 22 35

fax. 247 22 35

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej 14 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j z 2007 roku, Dz.U. nr 223,poz. 1655).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2010

CPV 90 21 20 00-6

CPV 90 21 30 00-3

Zakres robót obejmuje:

Odśnieżanie i likwidację śliskości na terenie działania Zarządu Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przy użyciu:

- pojazdów (samochody, ciągniki) stanowiących nośniki lemieszów odśnieżnych i piaskarek o ładowności od 6,0 Mg wzwyż/ perforowane wielonapędowe/ z obsługą zainstalowanych urządzeń;/ nośniki powinny być wyposażone w światło pulsacyjne żółte oraz dodatkowe reflektory zainstalowane powyżej pługów.

- sprzętu: koparko –ładowarka

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Odśnieżanie i likwidacja śliskości obejmuje teren gminy: Stegna, Sztutowo, Ostaszewo, Nowy Dwór Gdański

Opis usług objętych zamówieniem:

- (1) Dojazdy do pracy lub miejsca wyznaczonego są niepłatne.
- (2) Zakres usług objętych zamówieniem uzależniony będzie od warunków atmosferycznych i sytuacji na drogach (przejezdność)
- (3) Stawki w wysokości oferowanej ceny obowiązują we wszystkie dni tygodnia (łącznie z dniami wolnymi od pracy oraz niedziele i święta) na wszystkich zmianach.
- (4) Stawki ofertowe obejmują wszystkie czynniki cenotwórcze także jak koszty paliwa, olejów i smarów do piaskarek, niezbędnej naprawy bieżące oferowanego sprzętu i przeprowadzenie obsługi codziennej i okresowej.
- (5) **Zlecniodawca zastrzega sobie prawo zwolnienia środka transportowego lub sprzętu ze świadczenia usług objętych „Umową” bez prawa do wynagrodzenia w przypadku występowania korzystnych warunków atmosferycznych nie wymagających wykonywania usług objętych „Umową”.**
- (6) Zlecniodawca zastrzega prawo rozliczania przerw w pracy powyżej jednej godziny wg stawek jak za dyżur.
- (7) Pojazdy będą wykorzystywane do celów zimowego utrzymania dróg tj. odśnieżanie, posypywanie jezdni w wyznaczonych przez Zlecniodawcę miejscach środkami uszorstniającymi. Koparko –ładowarka (sprzęt) – będzie wykorzystywana do załadunku materiału (mieszanki) Zlecniodawcy na piaskarki.
- (8) Zlecnio biorca zobowiązuje się przystąpić do odśnieżania i likwidacji śliskości w ciągu dwóch godzin od otrzymania wezwania wraz z obsługą i materiałami pędnymi.

- (9) Wezwanie może nastąpić w ciągu całej doby przez osoby upoważnione z ramienia Zarządu Dróg Powiatowych każdorazowo określając miejsce wykonania usług.
- (10) Załadunek piasek środkami uszorstniającymi nastąpi za pomocą sprzętu będącego w dyspozycji Zleceniodawcy w wyznaczonych miejscach.
- (11) Zleceniodawca oddaje do dyspozycji urządzenia stanowiące jego własność (pługi i piaskarki) w asortymencie i ilościach zgodnie z treścią „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
- (12) Wymienione w „Protokole zdawczo-odbiorczym” urządzenia Zleceniodawca zamontuje Nieodpłatnie na nośnikach celem użytkowania w okresie objętym Umową.
- (13) Zastrzega się wyłączność w użytkowaniu przez Zleceniobiorcę zamontowanego sprzętu i urządzeń jedynie na drogach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.
- (14) Awaryjny sprzęt lub urządzeń spowodowane nieprawidłową obsługą lub eksploatacją Zleceniobiorcy usunie na własny koszt.
- (15) Zleceniobiorca bierze na siebie odpowiedzialność za przekazane przez Zleceniodawcę mienie i gwarantuje jego zwrot w terminie siedmiu dni od momentu wezwania przez Zleceniodawcę.
- (16) Zleceniodawca dokona wypłaty należności za świadczone usługi z ostatniej faktury po rozliczeniu się Zleceniobiorcy z pobranych urządzeń

4. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania umowy - **od dnia 01.01.2010 r. do dnia 15.04.2010 r.**
i od dnia 01.11.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Niniejszy przetarg otwarty jest dla każdego wykonawcy (w tym także wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), który spełnia następujące warunki :

- 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - a) podmiot jest zarejestrowany zgodnie z wymaganiami ustawowymi i zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 Ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej wymienione wyżej warunki zamawiający uzna za spełnione , jeżeli wykonawcy przedstawią dowody , że spełnia je każdy z członków konsorcjum .
- Wymogi kwalifikacyjne opisane wyżej stosuje się do wszystkich podmiotów występujących wspólnie. Wykonawca poza własnymi dokumentami i oświadczeniami musi także dostarczyć dokumenty i oświadczenia każdego z członków konsorcjum.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia , wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku nie spełnienia tych wymagań oferta konsorcjum zostanie wykluczona.

Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o w/w dokumenty na zasadzie spełnia / nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii . Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę /y uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnego poświadczenia kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferent ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć do oferty wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji:

1. formularz oferty – **zał. Nr 1**
2. formularz cenowy – **zał. Nr 2**
3. oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp – **zał. Nr 3**
4. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

Podmioty występujące wspólnie zobowiązane są do załączenia do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

- Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
- Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- Zamawiający wyjaśnia i modyfikuje treść specyfikacji zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. 2007, Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
- Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców.
- Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest: mgr Andrzej Suszek, pokój nr 28 - tel. (055) 247 22 35 w godz. 7.00 - 15.00

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie jest wymagane zabezpieczenie oferty wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni

10. Opis sposobu przygotowania ofert

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie "Prawo zamówień publicznych" i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem. Wszystkie dokumenty sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub jako partner w konsorcjum, albo oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi wypełniony druk "OFERTA" z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (lub pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) muszą złożyć podpisy na :

- a) wszystkich stronach oferty
- b) załącznikach
- c) w miejscach, w których naniósł zmiany

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być jednoznaczne, czytelne i zrozumiałe oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę. W przeciwnym wypadku poprawki, przekreślenia lub informacje nieczytelne będą traktowane jako brak odpowiedzi.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca może w ofercie zastrzec oddzielnym dokumentem lub klauzulą

" NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"

(Dz. U. z 1993 r. 47, poz. 211 z późn. zmianami) i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

Ofertę należy umieścić w kopercie, która będzie zaadresowana na zamawiającego, na adres:

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
UL. MORSKA 1
82-100 NOWY DWÓR GDAŃSKI,**

i oznaczona hasłem :

**OFERTA NA : „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w okresie zimowym 2010”
"NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT" .**

Koperta musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości w inny sposób.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
**Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Morska 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański, Pokój nr 27**
- Termin składania ofert upływa **dnia 22.12.2009 roku, o godz. 10.00**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **dnia 22.12.2009 roku o godz. 10.30**
- Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwierania kopert z ofertami, zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE". Dane z ofert, których dotyczy "WYCOFANIE" nie będą odczytane.
- Na zakończenie otwarcia ofert zamawiający powiadomi obecnych o przewidywanym terminie oraz miejscu i sposobie ogłoszenia wyników przetargu.
- W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert. zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- Wykonawca określi za 1 godzinę pracy sprzętu ceny na elementy zamówienia na formularzu cenowym
- cena jednostkowa musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem usług określonych w niniejszej specyfikacji,
- cena jednostkowa, w formularzu cenowym oraz cena w ofercie winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
- cena za 1 godzinę pracy sprzętu określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Tak wyliczoną cenę z obowiązującą stawką VAT oferent zamieszcza w ofercie. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto za 1 godzinę pracy sprzętu (nośnika) - 100%

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami

- kryterium: cena - waga 100%

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100.

Sposób oceniania ofert :

W kryterium „cena” zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny :

$$\frac{\text{Cena oferty z najniższą kwotą}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\% = X$$

gdzie;

X - ilość punktów,

100 - wskaźnik stały.

100% - procentowe znaczenie kryterium.

Wygra oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

Dla każdego ZADANIA (rodzaj pojazdu/sprzętu określonego w formularzu cenowym) będzie wybierany Wykonawca zgodnie z zasadą najkorzystniejszej oferty. Jednemu wykonawcy może być przyznane zamówienie na kilka ZADAŃ.

OCZYWISTE OMYŁKI:

Zamawiający poprawi omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy "Prawo zamówień publicznych", niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku zaistnienia przesłanek wyszczególnionych w art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający odrzuci ofertę.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie 7 dniowego terminu na wniesienie protestu, zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Ogólne warunki umowy

UMOWA Nr/2009

W dniu w Nowym Dworze Gdańskim pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Morska 1, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. inż. Andrzejem Szymańskim - Dyrektora
2. Helenę Tkaczyk - Głównego Księgowego

a
zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

1.
2.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:

„Zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w okresie zimowym 2010 – zadanie
na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowiącej integralną część umowy.

2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną wynikającą z iloczynu stawki jednostkowej brutto podanej w ofercie i ilości faktycznie przepracowanych godzin

§ 2

1. W przypadku nie podstawienia pojazdu/sprzętu w wyznaczonym dniu z winy Wykonawcy, Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy karę pieniężną w kwocie 2.000,00 zł /słownie: dwa tysiące złotych / dziennie od nie podstawionego pojazdu/sprzętu.
2. Postanowienie pkt. 1 nie dotyczy sytuacji gdy nie podstawienie pojazdu/sprzętu nastąpiło z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy.
3. Oferta stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Termin wykonania określonego w § 1 zakresu robót: od dnia **01.01.2010 r. do dnia 15.04.2010 r. oraz od dnia 01.11.2010 r. do dnia 31.12.2010 r.** na zasadach określonych w dokumentach przetargowych i ofercie.

§ 4

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy realizowane będzie na podstawie faktury wystawionej dwa razy w miesiącu w terminie 14 dni od daty otrzymania, przelewem z konta w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim nr 83 8306 0003 0000 3984 2000 0010.
2. Faktura będzie realizowany pod warunkiem złożenia jej wraz z kompletem potwierdzonych przez Obwód Drogowo – Mostowy dokumentów zawierających ilość przepracowanych godzin, zużycie mieszanki, oraz teren pracy sprzętu(nośnika) potwierdzenie .

§ 5

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie

można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będzie rozstrzygać właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Z A M A W I A J Ą C Y :

W Y K O N A W C A :

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI, „Środki ochrony prawnej”, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. 2007, Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

18. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje konieczność wykonania zamówień uzupełniających.

19. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie podzielone jest na VIII ZADAŃ obejmujących wykonywanie usług odśnieżania i likwidacji śliskości przy użyciu pojazdów lub sprzętu zgodnie z opisem w pkt 3 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej.

- adres poczty elektronicznej: zdp.nowydworgdanski@neostrada.pl
- adres strony internetowej: www.nowydworgdanski.pl