

Nowy Dwór Gdański, dnia 7 stycznia 2010 r.

**INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
W POWIATOWYM CENTRUM POMOCY RODZINIE W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

stanowisko urzędnicze – stanowisko:
P R A C O W N I K S O C J A L N Y – 1 miejsce (1 etat)
stanowisko ds. rozwiązywania problemów wybranych grup społecznych
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Warszawska 17, 82-100 Nowy Dwór Gdański / ul. Warszawska 28A, 82-100 Nowy Dwór Gdański

1. Wymagania konieczne:

1. ukończone studia wyższe na kierunku – praca socjalna (wymagania zgodne z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362).
2. nie być karanym za przestępstwa umyślne oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią
3. posiadać stan zdrowia pozwalający na pracę na ww. stanowisku
4. znajomość ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego

2. Wymagania dodatkowe:

1. wysoka kultura osobista
2. umiejętność pracy w zespole
3. umiejętność szybkiego przyswajania wiedzy
4. odpowiedzialność, rzetelność, operatywność, systematyczność

3. Zakres zadań:

1. prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku, głównie osobom niepełnosprawnym
2. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
3. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
4. współpraca i współdziałanie z innymi podmiotami specjalistycznymi w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych oraz łagodzenie ubóstwa,
5. udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy, głównie osobom niepełnosprawnym
6. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowywaniu oraz wdrażaniu lokalnych programów pomocy.

4. Wymagane dokumenty – kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem::

1. kopia dowodu osobistego
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
3. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni praw publicznych i o niekaralności
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)
5. życiorys i list motywacyjny

Szczegółowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim
tel. 0-55 247-26-55

**Dokumenty należy składać w terminie do dnia 31 stycznia 2010 roku w sekretariacie – pokój nr 5
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Dworze Gdańskim ul. Warszawska 17
w godz. od 8.00 do 15.30.**

Planowany termin zatrudnienia od dnia 15 lutego 2010 roku.