

Nowy Dwór Gdański 25.01.2010 r.

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Główny Księgowy

Na podstawie art. 11 a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 21 listopada 2008. Nr 223, poz. 1458) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego(Dz. U. Nr 50 poz. 398).

**Dyrektor
Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gdańskim ul. 3 Maja 6**

O g ł a s z a

nabór na wolne od **01.04.2010** r. stanowisko urzędnicze: **Główny Księgowy**
w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim

Miejsce wykonywania pracy: **Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Nowym Dworze Gdańskim,
ul. 3 Maja 6, 82-100 Nowy Dwór Gdański**

Wymiar etatu: **¼ etatu**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem głównego księgowego:

1. posiada obywatelstwo polskie,
2. posiada zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
3. niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a. ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - b. ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c. jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. znajomość księgowości budżetowej,
7. znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych; ustawy o rachunkowości; prawa o zamówieniach publicznych; ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy.
8. biegła obsługa komputera, w tym programów księgowych

Wymagania dodatkowe:

1. Posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, dyskrecja, dobra organizacja pracy, konsekwencja w realizowaniu zadań, terminowość, punktualność, wytrwałość, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa.
2. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia księgowości w jednostce oświatowej.

Główne zadania osoby zatrudnionej na stanowisku głównego księgowego:

1. prowadzenia rachunkowości jednostki,

2. wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
3. dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
4. dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
5. sporządzanie bilansów jednostki,
6. nadzór i kontrola sporządzania sprawozdawczości budżetowej jednostki.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie starostwa www.nowydworgdanski.pl)
4. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe oraz o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku naborem, dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 roku – o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101. poz. 926 ze zm.)
9. Zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata potwierdzające zdolność do podjęcia pracy na stanowisku głównego księgowego.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Poradni Psychologicznej Pedagogicznej w Nowym Dworze Gdańskim, ul. 3 Maja 6, 82 – 100 Nowy Dwór Gdański w godz. **8:00 -15:00**. Dokumenty powinny znajdować się w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem kandydata z dopiskiem: **"Konkurs na stanowisko urzędnicze "Główny Księgowy – PPP w Nowym Dworze Gdańskim"** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 08.02. 2010 r.**

Informacja z listą kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w PPP w Nowym Dworze Gdańskim i na stronie internetowej starostwa (www.nowydworgdanski.pl) - podstawą dalszej rekrutacji są rozmowy kwalifikacyjne, o których terminie kandydaci będą informowani indywidualnie.

Dyrektor
Poradni Psychologiczno Pedagogicznej
w Nowym Dworze Gdańskim
mgr Izabela Narewska