

UCHWAŁA NR XXXI/276/2010
RADY POWIATU W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
z dnia 2 lutego 2010 r.

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XXXI/10
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gd.
z dnia 02.02. 2010 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół i placówek, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania przekazywanych z budżetu Powiatu Nowodworskiego na zadania oświatowe realizowane w niepublicznych szkołach i placówkach, prowadzonych na terenie powiatu przez osoby prawne i fizyczne.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekczo w uchwale jest mowa o:

1. Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski;
2. Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację, Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim;
3. Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, placówkę niepubliczną;
4. ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim;
5. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole lub placówce niepublicznej wpisanej do ewidencji;
6. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek Powiatu Nowodworskiego;
7. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
8. szkole, placówce niepublicznej – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę niepubliczną wpisaną do ewidencji niepublicznych szkół i placówek Powiatu Nowodworskiego;
9. SIO – należy przez to rozumieć sprawozdawczość statystyczną, System Informacji Oświatowej.

Rozdział 2
Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę niepubliczną o której mowa w § 2 pkt. 8

2. Wniosek powinien zawierać:

- a) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/placówek niepublicznych,
- b) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
- c) planowaną liczbę uczniów/wychowanków,
- d) zobowiązanie do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w liczbie uczniów/wychowanków,
- e) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły/placówki niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku, którym mowa w ust 3, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 4. 1. Na podstawie wniosku, którym mowa w § 3 ust 3, w zależności od typu i rodzaju szkoły, placówki niepublicznej, w budżecie Powiatu wyodrębnia się środki na dotację dla szkół i placówek niepublicznych na zasadach określonych w art. 90 ust 3 i 3a ustawy.

2. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach w oparciu o składaną do 15 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/placówki, wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Podstawą wyliczenia dotacji za miesiąc lipiec i sierpień jest liczba uczniów/wychowanków podana w informacji o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków, szkoły/placówki za miesiąc czerwiec.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w 12 ratach, w terminie do ostatniego każdego miesiąca, uwzględniając rzeczywistą, podawaną przez szkołę/placówkę, w każdym miesiącu liczbę uczniów, nie większą jednak niż wykazana w SIO.

5. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie następuje w ostatniej grudniowej transzy.

6. Warunkiem przyznania kolejnych transz dotacji jest każdorazowe złożenie przez dotowanego rozliczenia o którym mowa w § 5 ust. 1.

Rozdział 3

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji wg załącznika nr 3 do niniejszej uchwały. Rozliczenie składa dotowany w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim do dnia 15 każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją.

2. Nie przekazanie informacji, o której mowa w ust 1, spowoduje wstrzymanie kolejnych transz dotacji do czasu złożenia zaległej informacji.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust 1 za miesiąc grudzień, przedkłada się nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku.

4. Roczne sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały wraz z częścią opisową organ prowadzący szkołę/placówkę składa w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

5. W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, Dotowany dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

6. Niedotrzymanie terminu spowoduje naliczenie odsetek ustawowych.

7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

8. W przypadku likwidacji szkoły/placówki Dotowany zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej dotacji w nieprzekraczalnym terminie jednego miesiąca od daty likwidacji, ust 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli

§ 6. 1. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie zadań szkoły/placówki niepublicznej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

2. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek.

3. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Nowodworskiego.

4. Kontrolę, o której mowa w ust 2, przeprowadza się po uprzednim, powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli i przewidywanym czasie kontroli.

5. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:
- a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust 3, w porównaniu z dokumentacją podstawową;
 - b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, których mowa w § 4 ust 2 w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły/placówki;
 - c) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki.

Rozdział 5

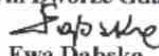
Przepisy końcowe

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XX/181/2008 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Nowodworskiego dla niepublicznych szkół i placówek.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu
w Nowym Dworze Gdańskim**


Ewa Dąbska

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała ma na celu ustalenie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek funkcjonujących na terenie Powiatu Nowodworskiego i wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim. Zgodnie z art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty szczególne zasady udzielania i rozliczania dotacji określa organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Zmiana zapisów uchwały w stosunku do poprzedniego aktu regulującego powyższą kwestię, dotyczy rozszerzenia zapisów o tryb i zakres kontroli, do której uprawnionym jest organ dotujący. (zmiana zapisów art. 90 ustawy o systemie oświaty). Na terenie Powiatu Nowodworskiego funkcjonuje pięć placówek niepublicznych tj.

- Zaoczne Liceum Uzupełniające w Sztutowie;
- Zaoczne Liceum Ponadgimnazjalne w Sztutowie;
- Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stegnie;
- Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Stegnie;
- Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczy w Jezierniku.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XXXI/10
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gd
Dok. 02 . 2010. r.

Załącznik Nr. 6
do uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 2 lutego 2010 r.
Załącznik1.pdf

Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/placówki na rok

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim
z dnia 2 lutego 2010 r.
Zalacznik2.pdf

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków w miesiącu

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim
z dnia 2 lutego 2010 r.
Zalacznik3.pdf

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze
Gdańskim
z dnia 2 lutego 2010 r.
Zalacznik4.pdf

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XXXI/10
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gd.
z dnia 01.02 Załącznik nr 1 2010 r.

do Uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 02.02.2010 roku

dnia

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznej szkoły/placówki na rok**

1. Informacje o szkole

| lp. | wyszczególnienie | Informacja dotycząca niepublicznej szkoły/placówki |
|-----|--|--|
| 1 | Pełna nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2 | Typ, rodzaj szkoły/placówki | |
| 3 | Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji | |
| 4 | Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej | |
| 5 | Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki | |
| 6 | Numer identyfikacji REGON | |

2. Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole/placówce

| lp | Wyszczególnienie wg typów szkół | Planowana liczba uczniów/wychowanków |
|----|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

3. zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianie liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XXXI/10
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 07.02 2010 r.
do Uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 02.02.2010 roku

dnia

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim**

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków
w miesiącu

1. Pełna nazwa szkoły/placówki dotowanej

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

3. Liczba uczniów/wychowanków na 1 dzień danego miesiąca

| lp | Wyszczególnienie wg typów szkół | liczba uczniów/wychowanków |
|----|---------------------------------|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XXXI/10
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gd.
z dnia 01.02 Załącznik nr 3 ... 2010 r.

do Uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 02.02.2010 roku

dnia

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim**

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC

1. Pełna nazwa szkoły/placówki dotowanej

.....

2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki

.....

3. Rozliczenie dotacji

| lp | Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych typach szkół w miesiącu sprawozdawczym | Kwota otrzymanej dotacji w zł | Wykorzystanie Otrzymanej dotacji – wydatki ogółem w zł |
|----|--|-------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

.....
(pieczęć imienna i podpis)

Załącznik Nr 6
do protokołu Nr XXI/10
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gd.
Załącznik 02402 2010r.
do Uchwały Nr XXXI/276/2010
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 02.02.2010 roku

dnia

.....
(pełna nazwa organu prowadzącego
niepubliczną szkołę/placówkę)

**Starostwo Powiatowe
w Nowym Dworze Gdańskim**

ROCZNE ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI

Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia do dnia

1. Pełna nazwa szkoły/placówki dotowanej
.....
2. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki
.....
3. Kwota otrzymanej dotacji za okres jw.
4. Wydatki za okres jw. – łącznie

| Lp. | Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków bieżących związanych z działalnością dotowanej szkoły/placówki)</i> | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
|-----|---|---|
| 1 | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2 | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | |
| 3 | Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii | |
| 4 | Zakup wyposażenia, pomoce dydaktyczne | |
| 5 | Pozostałe wydatki, jakie | |
| 6 | Razem | |

.....
(pieczęć imienna i podpis)