

**Zarządzenie Nr 30 /2009
Starosty Nowodworskiego
z dnia 12 października 2009 roku**

**w sprawie przydziału i określenia zasad używania do celów służbowych
aparatów telefonii komórkowej stanowiących własność Powiatu
Nowodworskiego**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przydzielam do używania do celów służbowych aparaty telefoniczne w sieci telefonii komórkowej ORANGE, będące własnością Powiatu Nowodworskiego, niżej wymienionym stanowiskom:

Lp.	Stanowisko	Przydzielony nr tel.
1.	Wicestarosta Powiatu	509 428 396
2.	Sekretarz Powiatu	502 097 252
3.	Skarbnik Powiatu	502 504 074
4.	Inspektor ds. organizacyjno – administracyjnych	509 165 591
5.	Inspektor ds. współ. z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami	502 504 067
6.	Kierownik Wydziału OSO	505 085 870
7.	Bramka	509 428 397

§ 2

Ustaliam miesięczny limit minut służbowych rozmów telefonicznych, w ramach posiadanych abonamentów, opłacanych przez Powiat Nowodworski w wysokości:

1. dla Wicestarosty Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 1

- **500 minut rozmów**;
- 2. dla Sekretarza Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 2 – **250 minut rozmów**;
- 3. dla Skarbnika Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 3 – **250 minut rozmów**;
- 4. dla Inspektora ds. organizacyjno – administracyjnych, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 4 – **125 minut rozmów**;
- 5. dla Inspektora ds. współpracy z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 5 – **250 minut rozmów**.
- 6. dla Inspektora Kierownika Wydziału OSO, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 6 – **125 minut rozmów**;
- 7. dla Bramki Starostwa, o której mowa w §1, wymienionej w tabeli w poz. 7 – **500 minut rozmów**.

§ 3

1. Opłaty za usługi telekomunikacyjne przekraczające wartość ustalonego limitu ponosi osoba, której przydzielono aparat telefonii komórkowej do używania do celów służbowych.
2. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych lub rocznych na podstawie rachunku telefonicznego właściwego operatora w drodze prawidłowo wystawionej faktury VAT. Właściwe osoby upoważnią pracodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wpłaty kwot stwierdzonych fakturami VAT następować będą poprzez wpłatę w kasie Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2007 Starosty Nowodworskiego z dnia 12 marca 2007 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.