

**Zarządzenie Nr 9 EFS/ 2010  
Starosty Nowodworskiego  
z dnia 17 lutego 2010 r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim”**

Na podstawie art. 34 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/225/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadzam regulamin rekrutacji uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim do udziału w projekcie „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Regulamin rekrutacji.**  
**Projekt „Warszawska w Europie -**  
**praktyczna inwestycja w uczenia.**  
**Wzmocnienie jakości kształcenia**  
**zawodowego w powiecie nowodworskim”**

w Zespole Szkół nr 2  
w Nowym Dworze Gdańskim

**Nowy Dwór Gdański luty 2010 r.**

**Projekt „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim**

**I. Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Projekt pn. „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Uczestnik projektu, to osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu w zakresie dotyczącym Zespołu Szkół nr 2, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostają w gestii Starosty Nowodworskiego.

**II. Założenia projektu**

**§2**

1. Celem projektu jest stworzenie dla młodzieży z terenu powiatu nowodworskiego uczęszczającej do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Nr 2 atrakcyjnej i o wysokiej jakości oferty edukacyjnej
2. Projekt jest realizowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w Zespole Szkół Nr 2 w okresie od 16 lutego 2009 roku do 31 lipca 2010 roku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu Zespół Szkół nr 2 zrealizuje następujące zadania:

Prowadzenie doradztwa zawodowego i opieki pedagogiczno - psychologicznej  
Zajęcia w szkolnym ośrodku kariery oraz otworenie punktu doradztwa zawodowego.  
Specjalistyczne zajęcia w zakresie zajęć praktycznych  
Koło technologii informacyjno - komunikacyjnej  
Zajęcia wyrównawcze z matematyki  
Zajęcia wyrównawcze z fizyki  
Zajęcia pozalekcyjne z technicznego angielskiego  
Zajęcia pozalekcyjne z technicznego niemieckiego  
Koło politechniczne  
Zajęcia wyrównawcze z przepisów ruchu drogowego - teoria

Zajęcia wyrównawcze z przepisów ruchu drogowego - praktyka  
Zajęcia ekonomiczno - informacyjne  
Koło przedsiębiorczości  
Koło przyrodniczo - ekologiczne

### **§ 3**

Wszystkie informacje, dotyczące realizacji projektu przez Zespół Szkół nr 2, dostępne są w punkcie informacyjnym projektu, znajdującej się w pokoju nr 4 na parterze budynku głównego szkoły.

## **III. Zasady rekrutacji uczestników projektu**

### **§ 4**

1. Uczestnikiem projektu może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół Nr 2, który ma miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Rekrutacja odbywa się na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim poprzez złożenie wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji.
4. Uczestnicy projektu zobligowani są do dostarczenia innych, wymaganych dokumentów oraz zaświadczeń niezbędnych do udziału w projekcie, a także wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
5. Przy rekrutacji uczestników ocenie podlegać będzie także stosunek ucznia do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia w zespole.
6. Uczeń zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.
7. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany przez osobę do obsługi projektu po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
8. Rekrutacja prowadzona będzie przy poszanowaniu zasady równości szans.

## **§ 5**

W celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu, Starosta Nowodworski powołuje komisję rekrutacyjną. W skład komisji mogą wchodzić także osoby, które nie są zatrudnione w szkole.

## **§ 6**

1. Rekrutacja odbywa się od momentu rozpoczęcia realizacji projektu, a o jej rozpoczęciu niezwłocznie informuje się w formie ogłoszenia. Przez cały okres trwania projektu odbywa się rekrutacja na listę rezerwową.
2. Rekrutacja trwa do dnia określonego w ogłoszeniu o jej rozpoczęciu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba osób możliwych do zakwalifikowania do udziału w projekcie, komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
3. Pracę komisji rekrutacyjnej kończy protokół zawierający proponowaną listę uczestników projektu na poszczególne typy zajęć oraz listę rezerwową. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego. Jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej. Pierwsza w kolejności na liście rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Starosta Nowodworski na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
5. Osoby które zadeklarowały udział w projekcie są zobligowane do podpisania oświadczenia akceptacji udziału w projekcie oraz akceptacji regulaminu.
6. Podpisanie akceptacji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

## **§7**

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty, bez zbędnej zwłoki.

## **§8**

Deklaracje uczestnictwa oraz informacje związane z rekrutacją dostępne są w punkcie informacyjnym projektu w Zespole Szkół nr 2 parter, pokój nr 4.

## **IV Monitorowanie Projektu**

### **§9**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność szkoleń oraz kompetencje trenerów.
2. Beneficjenci zobowiązani się do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania list obecności podczas zajęć.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§10**

Listy uczestników w poszczególnych działaniach projektu oraz przynależność do odpowiednich grup zostanie udostępniona w punkcie informacyjnym projektu oraz w gablocie informacyjnej projektu w Zespole Szkół nr 2, które to mieszczą się na parterze w pokoju nr 4.

### **§11**

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie;
  - 2) poinformowania, z wyprzedzeniem, opiekuna zadania projektu o planowanej nieobecności na zajęciach pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu;
  - 3) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem;
  - 4) bieżącego informowania o zmianach danych osobowych, w tym zwłaszcza zmiany miejsca zamieszkania.
2. Dopuszcza się maksymalnie do 10 % usprawiedliwionych nieobecności.

### **§12**

Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w uczenia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - 85% i środków własnych Powiatu Nowodworskiego- 12,75%.

### **§13**

Całą dokumentację przechowuje się do 31.12.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w teczkach spraw przeznaczonych na ten cel.

### **§14**

Starosta Nowodworski zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.