

Ogłoszenie o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23

**STAROSTA NOWODWORSKI
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze
audytora wewnętrznego w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.**

Stanowisko, czas pracy, rodzaj umowy:

- * audytor wewnętrzny;
- * czasu pracy – 20 godzin tygodniowo;
- * umowa zlecenia na czas określony.

z siedzibą: 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Sikorskiego 23

1. Podstawowy zakres zadań realizowanych na stanowisku:

- a) prowadzenie analiz obszarów ryzyka w zakresie działalności oraz gospodarki finansowej jednostki,
- b) prowadzenie zadań audytu wewnętrznego,
- c) prowadzenie bieżących i stałych akt audytu,
- d) przygotowanie programu zadania audytowego,
- e) przygotowanie rocznego planu audytu,
- f) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań audytowych,
- g) wykonywanie innych zadań nałożonych na audytora przepisami prawa.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Audytorem wewnętrznym może być osoba, która:
 - a) ma obywatelstwo polskie, lub ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
 - c) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) posiada wykształcenie wyższe;
 - e) posiada następujące kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFS) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - złożyła, w latach 2003 – 2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (za praktykę w zakresie audytora wewnętrznego uważa się udokumentowane przez kierownika jednostki wykonywanie czynności, w wymiarze czasu pracy nie niższym niż ½ etatu, związanych z: przeprowadzaniem audytu wewnętrznego pod nadzorem audytora wewnętrznego; realizacją przez inspektorów kontroli skarbowej czynności z zakresu certyfikacji i wydawania deklaracji zamknięcia pomocy finansowej ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, o których mowa w ustawie z dnia 28 września 1991r. o kontroli skarbowej (Dz.U. z 2004r. Nr 8, poz. 65, z późn. zm.); nadzorowaniem lub wykonywaniem czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 grudnia 1994r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2007r. Nr 231, poz. 1701 oraz z 2008r. Nr 209, poz. 1315, Nr 225, poz.1502 i Nr 227, poz. 1505);
 - f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku audytora wewnętrznego;
 - g) posiada nieposzlakowaną opinię;
 - i) legitymuje się co najmniej trzyletnim stażem pracy lub wykonywała przez co najmniej trzy lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

3. Wymagania dodatkowe:

- praca w administracji samorządowej lub rządowej na stanowisku audytora wewnętrznego,
- biegła obsługa komputera,
- wysoka kultura osobista, obowiązkowość, rzetelność, systematyczność, punktualność.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych, o których mowa w pkt 2:

- * CV.
- * Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
- * Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego.
- * Kopie świadectw pracy oraz zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia.
- * Kwestionariusz osobowy.
- * Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii i o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych.
- * Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

- * Zaświadczenie lekarskie dopuszczające do pracy na danym stanowisku.
- * Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych w związku z naborem, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

5. Oczekiwania na zajmowanym stanowisku:

Znajomość przepisów:

- * ustawy Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. Nr 157, poz. 1241);
- * ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240);
- * ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.);
- * ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.);
- * ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.);
- * rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 107, poz. 726, z późn. zm.);
- * rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetowych jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 142, poz. 1020, z późn. zm.);
- * rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów powiatu (Dz. U. z 1998 r. Nr 160, poz. 1074, z późn. zm.).

Osoby zainteresowane udziałem w naborze składają wymagane dokumenty i oświadczenia, w terminie do dnia 30.03.2010 r. do godz. 15³⁰, w zaklejonej kopercie, na adres:

Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim
ul. Sikorskiego 23
82-100 Nowy Dwór Gdański
z dopiskiem na kopercie „Audytor Wewnętrzny”

W przypadku dokumentów wysłanych pocztą, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

Lista kandydatów, którzy zakwalifikują się do kolejnego etapu naboru zostanie umieszczona w BIP oraz na tablicy informacyjnej w Starostwie Powiatowym.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski