

**UCHWAŁA NR XXXII/279/2010**  
**Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
**z dnia 26 lutego 2010 roku**

w sprawie: **założenia Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Warszawskiej 54.**

Na podstawie art. 4 ust1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 3a, art. 5 ust 2 pkt 1 ust 3 i 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust 1 i 6, art. 60 ust 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 czerwca 2003 r., w sprawie ramowych statutów: publicznego centrum kształcenia ustawicznego, publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz publicznego centrum kształcenia praktycznego (Dz. U. Nr 132, poz. 1226), uchwała się:

**§ 1**

1. Zakłada się z dniem 1 września 2010 roku Centrum Kształcenia Praktycznego z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Warszawskiej 54.
2. Akt założycielski placówki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 2**

Organizację placówki określa statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

*Henryk Kuczma*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/279/2010  
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

**AKT  
ZAŁOŻYCIELSKI**

**z dniem 1 września 2010 roku**

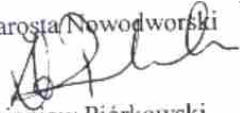
zakłada się

**Centrum Kształcenia Praktycznego**

**z siedzibą  
w Nowym Dworze Gdańskim  
przy ul. Warszawskiej 54**

Organem prowadzącym jest Powiat Nowodworski

Starosta Nowodworski

  
Zbigniew Piórkowski

Wiceprzewodniczący Rady Powiatu  
w Nowym Dworze Gdańskim

  
Henryk Kuczma

Nowy Dwór Gdański, 2010

## STATUT

### CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

#### I. Nazwa placówki

##### § 1

Nazwa placówki brzmi: Centrum Kształcenia Praktycznego, zwane dalej „Centrum”

##### § 2

Siedzibą Centrum jest Nowy Dwór Gdański ul. Warszawska 54.

##### § 3

1. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Nowodworski.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

#### II. Cele i zadania Centrum

##### § 4

Centrum realizuje zadania z zakresu praktycznej nauki zawodu, wynikające z programu nauczania dla danego zawodu, oraz prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, o których mowa w przepisach w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych. Do zadań Centrum należy, w szczególności:

1. prowadzenie zajęć praktycznych dla uczniów szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w zakresie całego lub części programu nauczania dla danego zawodu, w tym modułowego programu nauczania dla danego zawodu;
2. prowadzenie zajęć uzupełniających z zakresu praktycznej nauki zawodu dla młodocianych pracowników;
3. organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
4. opracowywanie i wydawanie materiałów metodyczno – dydaktycznych dla potrzeb prowadzenia kształcenia;
5. przygotowywanie oferty prowadzonego kształcenia ustawicznego dostosowanej do potrzeb rynku pracy;
6. organizowanie i prowadzenie kształcenia ustawicznego umożliwiającego spełnianie obowiązku nauki.

## § 5

1. Centrum prowadzi kształcenie ustawiczne z uwzględnieniem współpracy w zakresie zadań statutowych z placówką o zasięgu ogólnokrajowym oraz z innymi placówkami prowadzącymi kształcenie ustawiczne.
2. Centrum może współpracować z:
  - 1) urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach i pracodawcami w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników;
  - 2) placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli kształcenia zawodowego.

## III. Organy Centrum

### § 6

1. Organami Centrum są:
  - 1) Dyrektor Centrum;
  - 2) Rada Pedagogiczna Centrum.
2. Organy Centrum współdziałają z właściwymi organami szkół, których uczniowie, słuchacze odbywają zajęcia edukacyjne w Centrum.
3. Za zgodą organu prowadzącego w Centrum mogą być tworzone stanowiska kierownicze.

### § 7

Dyrektor kieruje i zarządza działalnością Centrum w oparciu o postanowienia ustawy o systemie oświaty i statutu Centrum, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Centrum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) określa zadania i kompetencje wszystkich pracowników Centrum;
- 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników;
- 4) organizuje proces dydaktyczny i szkoleniowy w zakresie zadań określonych w § 4, przedstawiając arkusz organizacyjny do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą działalność Centrum;
- 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Centrum;
- 7) występuje z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 10) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w Centrum;
- 11) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
- 12) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 13) organizuje wyposażenie w sprzęt i urządzenia;
- 14) ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 15) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 16) zapewnia wysoką jakość prowadzonych zajęć;

17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

#### § 8

W Centrum działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów i słuchaczy.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Centrum;
  - 2) projekt planu finansowego Centrum;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora Centrum w sprawach podziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć;
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Centrum.
3. Do innych kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) przygotowywanie zmian statutu i ich uchwalanie;
  - 2) występowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Centrum.

#### § 9

Sprawy sporne między organami Centrum rozstrzyga organ prowadzący, a w sprawach pedagogicznych – organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 10

Organy Centrum współdziałające ze sobą poprzez:

- 1) ustalenie priorytetów do perspektywicznej koncepcji działalności Centrum;
- 2) realizację wspólnych zadań;
- 3) przekazywanie bieżącej informacji o podejmowanych działaniach i decyzjach.

### IV. Organizacja i finansowanie

#### § 11

Centrum jest jednostką budżetową.

#### § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest pracownia.



2. W Centrum mogą być tworzone laboratoria, warsztaty produkcyjne i inne komórki organizacyjne.
3. Pracownia kieruje i odpowiada za jej działalność nauczyciel – opiekun pracowni.
4. Podstawową formą pracy dydaktycznej w Centrum są zajęcia praktyczne prowadzone w pracowniach, laboratoriach lub warsztatach produkcyjnych, a podstawową jednostką organizacyjną zajęć praktycznych jest grupa złożona z uczniów lub słuchaczy realizujących określony program nauczania.

#### **§ 13**

1. Uczniowie i słuchacze Centrum mogą korzystać z biblioteki Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie placówki. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, potrzeb i zainteresowań uczniów, słuchaczy, młodocianych pracowników, nauczycieli w zakresie doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli oraz innych pracowników.
2. Biblioteka Zespołu Szkół Nr 2 współpracuje ze wszystkimi organami Centrum, z rodzicami w zaspokajaniu zgłoszonych przez uczniów potrzeb czytelniczych i informacyjnych, wspiera realizację zadań dydaktyczno – wychowawcze Centrum, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.

#### **§ 14**

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny centrum kształcenia praktycznego opracowany przez dyrektora centrum, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Centrum zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Centrum zamieszcza się w szczególności:
  - 1) liczbę pracowników Centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
  - 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Centrum, dyrektor Centrum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### **§ 15**

Centrum może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **V. Nauczyciele i pracownicy Centrum**

#### **§ 16**

1. W centrum zatrudnia się nauczycieli, pracowników inżynieryjno – technicznych, administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Stan zatrudnienia w Centrum określa projekt organizacyjny zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### § 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należy:
  - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego, a w szczególności wysoką jakość kształcenia praktycznego;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, słuchaczy;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, słuchaczom poprzez:
    - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, słuchaczy;
    - b) instruowanie podopiecznych o bezpiecznym korzystaniu z urządzeń;
    - c) zapoznanie z regulaminem pracowni, przepisami bhp;
    - d) natychmiastowe reagowanie na wszystkie przejawy zachowania narażającego na niebezpieczeństwo;
  - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez:
    - a) uczestnictwo w pracach zespołów samokształcenia;
    - b) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
    - c) samokształcenie i samodoskonalenie;
    - d) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;
    - e) tworzenie własnego warsztatu pracy.
  - 5) dbanie , z należytą starannością, o powierzone miennie.

#### § 18

1. Pracownicy inżynieryjno – techniczni, administracji i obsługi wykonują zadania dotyczące obsługi administracyjno – technicznej i finansowej Centrum zapewniając sprawne jego funkcjonowanie.
2. Szczegółowe zadania pracowników Centrum nie będących nauczycielami określa dyrektor Centrum w przydziałach czynności.

### VI. Uczniowie i słuchacze Centrum

#### § 19

1. Centrum służy uczniom i słuchaczom publicznych szkół w tym słuchaczom szkół dla dorosłych prowadzonych przez organ założycielski Centrum.
2. Centrum może kształcić uczniów szkół publicznych prowadzonych przez inne organy, niż organ prowadzący Centrum na zasadach określonych w porozumieniach.

#### § 20

1. Uczniowie i słuchacze uczący się w Centrum mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy,

- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Centrum zapewniającym bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności;
  - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – szkoleniowym i wychowawczym;
  - 4) rozwijania zainteresowania, zdolności i talentów;
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 8) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki podczas zajęć praktycznych.
2. Uczeń i słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Centrum i statucie własnej szkoły, a w szczególności:
    - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
    - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli pracowników Centrum;
    - 3) przestrzegania wszystkich przepisów i regulaminów obowiązujących w Centrum;
    - 4) dbać o powierzone mienie, wspólne dobro, ład i porządek w Centrum oraz wykorzystywać je zgodnie z przeznaczeniem;

#### § 21

1. Centrum nagradza ucznia, słuchacza za osiągnięcie wyróżniających i bardzo dobrych wyników w nauce, wzorową postawę, osiągnięcia zawodowe w konkursach, turniejach, olimpiadach.
2. Kryteria i sposoby przyznawania nagród i wyróżnień określa rada Pedagogiczna powiadamiając o nich uczniów, słuchaczy, rodziców i macierzystą szkołę.
3. Uczeń, słuchacz może być nagrodzony:
  - 1) pochwałą opiekuna na forum grupy;
  - 2) pochwałą dyrektora w obecności innych uczniów, słuchaczy;
  - 3) dyplomem uznania.

#### § 22

1. Za naruszenie obowiązków określonych w statucie uczeń, słuchacz może być ukarany:
  - 1) upomnieniem opiekuna;
  - 2) upomnieniem lub naganą dyrektora Centrum z powiadomieniem szkoły macierzystej i rodziców (opiekunów);
  - 3) nagana Rady Pedagogicznej Centrum z powiadomieniem szkoły macierzystej i rodziców (opiekunów);
  - 4) skreśleniem listy uczniów, słuchaczy odbywających zajęcia w Centrum.
2. Dyrektor może skreślić z listy uczniów, słuchaczy odbywających szkolenie w Centrum osoby naruszające regulamin Centrum w szczególnie ciężkim stopniu, a w szczególności za:
  - 1) stworzenie zagrożenia bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
  - 2) rażącego naruszenia zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób;
  - 3) poważnego zniszczenia majątku Centrum;
  - 4) przebywania na terenie Centrum pod wpływem alkoholu, środków odurzających oraz ich posiadanie i zażywanie;



- 5) opuszczanie przez ucznia, słuchacza bez usprawiedliwienia więcej niż połowę zajęć praktycznych;
  - 6) skreślenia z listy uczniów, słuchaczy w szkole macierzystej;
  - 7) innego, ciężkiego wykroczenia.
3. Skreślenia z listy uczniów, słuchaczy dokonuje dyrektor Centrum w porozumieniu z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza uczeń, słuchacz, po podjęciu uchwały przez Radę Pedagogiczną.
  4. Centrum ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) i macierzystej szkoły o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu kary wobec ucznia, słuchacza.
  5. Ukarany uczeń, jego rodzice lub opiekunowie prawni, słuchacze mogą odwołać się na piśmie od decyzji dyrektora Centrum w ciągu 14 dni, od:
    - 1) upomnienia, nagany – do Rady Pedagogicznej;
    - 2) skreślenia z listy uczniów, słuchaczy – do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

### § 23

Centrum stwarza swoim uczniom i słuchaczom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, a w szczególności:

- 1) uczniowie i słuchacze przebywają na terenie Centrum w czasie zajęć edukacyjnych;
- 2) uczniowie i słuchacze nie opuszczają terenu Centrum w czasie przerw między zajęciami (za bezpieczeństwo w czasie przerw odpowiadają nauczyciele dyżurujący);
- 3) osoby przebywające na terenie pracowni obowiązane są nosić ubrania ochronne zgodne z przepisami BHP, ubrania wierzchnie, torby i plecaki uczniowie, słuchacze pozostawiają w szatni;
- 4) w czasie zaistnienia wypadku należy bezzwłocznie powiadomić o tym opiekuna pracowni oraz dyrektora Centrum;
- 5) osoby będące świadkami wypadku lub powiadomione o jego zaistnieniu obowiązane są udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić pomoc specjalistyczną i powiadomić rodziców (opiekunów) ucznia, słuchacza;
- 6) pracownicy obsługi i nauczyciele dyżurujący kontrolują pobyt osób trzecich na terenie budynku Centrum.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 24

Centrum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 25

Centrum kształcenia praktycznego używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 26

Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.