

**Zarządzenie Nr 14/2010
Starosty Nowodworskiego
z dnia 11 marca 2010 roku**

**w sprawie ustalenia zasad premiowania Państwowego Powiatowego Inspektora
Sanitarnego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 35 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) w związku z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.) oraz § 6 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 52, poz. 543 z późn. zm.)

zarządzam,

§ 1

Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu może być przyznana premia miesięczna w wymiarze do 40 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 2

1. Premia ma charakter uznaniowy i jest przyznawana w systemie miesięcznym w miarę posiadanych środków.
2. Premię przyznaje się za czas faktycznie przepracowany.

§ 3

1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny otrzymuje premię za prawidłowe i efektywne wykonywanie nałożonych na niego zadań wynikających z zakresu czynności i planu pracy.
2. Oceny wykonywanych zadań dokonuje Starosta Nowodworski.

§ 4

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny może być pozbawiony premii w całości w przypadkach jak niżej:

- 1) nie wywiązywania się z zadań określonych zakresem czynności lub wynikających z planów pracy,
- 2) naruszenia postanowień regulaminu pracy obowiązującego w Powiatowej Państwowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Nowym Dworze Gdańskim,
- 3) nieuzasadnionego nie wykonania bądź częściowego wykonania poleceń Starosty Nowodworskiego.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie premii powinien być złożony do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który przyznawana jest premia, po potwierdzeniu środków przeznaczonych na wypłatę w/w świadczenia w budżecie jednostki.
2. Wniosek o przyznanie premii sporządza główny księgowy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i składa Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Wypłata świadczenia następuje w najbliższym – od dnia przyznania premii, terminie wypłaty wynagrodzenia miesięcznego.

§ 7

Decyzję o wysokości przyznanej bądź pozbawieniu premii za dany miesiąc Starosta podaje w formie pisemnej.

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

STAROSTA NOWODWORSKI

inż. Zbigniew Piórkowski