



STAROSTA NOWODWORSKI

Nowy Dwór Gdański, 2010-02-17

SEK.0911-02/09/10

DEPARTAMENT EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZU SPOŁECZNEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
WPŁYNĘŁO

Dnia 23.02.2010 Nr

Szanowny Pan
Wojciech Szafran
Urząd Marszałkowski
Województwa Pomorskiego

Odpowiadając na Państwa pismo dotyczące zaleceń pokontrolnych nr POKL.09.02.00-22-036/08-01 projektu nr POKL.09.02.00-22-036/08 pn. „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim”, poniżej składam wyjaśnienia do zaleceń:

A) Niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązku rejestracji na portalu www.inwestycjewkadry.info.pl

Ad A

W dniu 17 lutego 2010 roku, zgodnie z § 16 pkt. 3 umowy o dofinansowanie Projektu nr POKL.09.02.00-22-036/08 Beneficjent – Powiat Nowodworski dokonał rejestracji na portalu www.inwestycjewkadry.info.pl. W załączeniu informacja e-mail potwierdzająca rejestrację.

B) Niezgodne z Umową o dofinansowanie projektu przeniesienie przez Beneficjenta obowiązków dotyczących realizacji zadania 4 w ramach projektu na Dyrektora Zespołu Szkół nr 2

Ad B

W dniu 17 lutego 2010 roku, Starosta Nowodworski wydał Zarządzenie Nr 9 EFS/2010 w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” i Zarządzenie Nr 10 EFS/2010 w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej, tym samym dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 wydał Zarządzenie Nr 3 EFS/2010 uchylające poprzednie Zarządzenia w przedmiotowej sprawie. Ponadto całość obowiązków realizowanych przez osoby prowadzące zajęcia na podstawie umów zlecenie będzie kontrolowana i nadzorowana przez koordynatora projektu (dzienniki zajęć, listy obecności, karty czasu pracy). W załączeniu zmieniony wzór karty czasu pracy oraz ww. Zarządzenia.

C) Naruszenie umowy o dofinansowanie Projektu oraz § 13 regulaminu rekrutacji obowiązującego w ramach Projektu w zakresie przechowywania dokumentacji.

82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. Sikorskiego 23



STAROSTA NOWODWORSKI

Ad C

Zgodnie z zaleceniami oświadczam, iż dokumentacja dotycząca realizacji projektu w zakresie prowadzenia zajęć (dzienniki lekcyjne, listy obecności) została w dniu 15 lutego 2010 roku przewieziona i zgromadzona w siedzibie Beneficjenta tj. w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

D) Nieudokumentowany w sposób należyty przebieg postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.

Ad D

Zgodnie z zaleceniami Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania art. 9 ust 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) dotyczącego dokumentowania w sposób należyty przebiegu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

E) Brak informacji o źródłach współfinansowania wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w treści umów cywilnoprawnych zawartych w ramach projektu.

Ad E

W dniu 10 lutego 2010 roku aneksowano wszystkie umowy cywilnoprawne zawarte w ramach Projektu. W wyniku tej zmiany do wszystkich umów w § 2 dodano pkt. 3 w brzmieniu:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego”.

W załączeniu aneksy do umów zespołu zarządzającego Projektem.

F) Brak informacji o źródłach współfinansowania stanowisk pracy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w pomieszczeniach osób zaangażowanych w realizację projektu.

Ad F

Zgodnie z zaleceniami w dniu 10 lutego 2010 roku na każdym biurku osób zaangażowanych w realizację Projektu umieszczono tabliczki z informacjami o współfinansowaniu stanowiska pracy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. W załączeniu wzory tabliczek.

STAROSTA

Zbigniew Piórkowski

Tożsamość główna

Od: <inwestycjawkadry@inwestycjawkadry.pl>
Do: <tr1980@o2.pl>
Wysłano: 17 lutego 2010 12:41
Temat: Potwierdzenie rejestracji

Została dokonana rejestracja Instytucji Szkoleniowej na stronie www.inwestycjawkadry.pl

Po weryfikacji przez administratora danych które zostały wysłane do nas zostanie wysłany e-mail na adres tr1980@o2.pl w którym znajdzie się instrukcja obsługi konta, login i hasło.

Weryfikacja zostanie dokonana w ciągu najbliższych dni
Dziękujemy

Wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pieczęć beneficjenta

Miesięczna karta czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w ramach
Działania 9.2 PO KL

Miesiąc za jaki wypełniana
jest karta:

Tytuł projektu:

„Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w
ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego
w powiecie nowodworskim”

Imię i Nazwisko:

Stanowisko:

nauczyciel

Czas pracy i zadania wykonywane przez nauczyciela na rzecz projektu:

Data	Zakres tematyczny	Liczba godzin
Ogółem godzin w miesiącu:		

Podpis koordynatora projektu

Podpis nauczyciela



**Zarządzenie Nr 9 EFS/ 2010
Starosty Nowodworskiego
z dnia 17 lutego 2010 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim”

Na podstawie art. 34 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/225/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin rekrutacji uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim do udziału w projekcie „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

mgr Zbigniew Piórkowski

2010-02-17

INSPEKTOR
ds. obsługi prawnej

mgr Lech Kraśniański



**Regulamin rekrutacji.
Projekt „Warszawska w Europie -
praktyczna inwestycja w ucznia.
Wzmocnienie jakości kształcenia
zawodowego w powiecie nowodworskim”**

**w Zespole Szkół nr 2
w Nowym Dworze Gdańskim**

Nowy Dwór Gdański luty 2010 r.



Projekt „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Projekt pn. „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Uczestnik projektu, to osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu w zakresie dotyczącym Zespołu Szkół nr 2, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostają w gestii Starosty Nowodworskiego.

II. Założenia projektu

§2

1. Celem projektu jest stworzenie dla młodzieży z terenu powiatu nowodworskiego uczęszczającej do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Nr 2 atrakcyjnej i o wysokiej jakości oferty edukacyjnej
2. Projekt jest realizowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w Zespole Szkół Nr 2 w okresie od 16 lutego 2009 roku do 31 lipca 2010 roku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu Zespół Szkół nr 2 zrealizuje następujące zadania:

Prowadzenie doradztwa zawodowego i opieki pedagogiczno - psychologicznej
Zajęcia w szkolnym ośrodku kariery oraz otworenie punktu doradztwa zawodowego.
Specjalistyczne zajęcia w zakresie zajęć praktycznych
Koło technologii informacyjno - komunikacyjnej
Zajęcia wyrównawcze z matematyki
Zajęcia wyrównawcze z fizyki
Zajęcia pozalekcyjne z technicznego angielskiego
Zajęcia pozalekcyjne z technicznego niemieckiego
Koło politechniczne
Zajęcia wyrównawcze z przepisów ruchu drogowego - teoria



Zajęcia wyrównawcze z przepisów ruchu drogowego - praktyka
Zajęcia ekonomiczno - informacyjne
Koło przedsiębiorczości
Koło przyrodniczo - ekologiczne

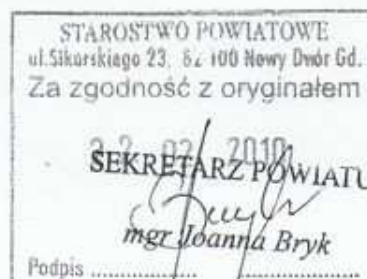
§ 3

Wszystkie informacje, dotyczące realizacji projektu przez Zespół Szkół nr 2, dostępne są w punkcie informacyjnym projektu, znajdującej się w pokoju nr 4 na parterze budynku głównego szkoły.

III. Zasady rekrutacji uczestników projektu

§ 4

1. Uczestnikiem projektu może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół Nr 2, który ma miejsce zamieszkania na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Rekrutacja odbywa się na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim poprzez złożenie wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji.
4. Uczestnicy projektu zobligowani są do dostarczenia innych, wymaganych dokumentów oraz zaświadczeń niezbędnych do udziału w projekcie, a także wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
5. Przy rekrutacji uczestników ocenie podlegać będzie także stosunek ucznia do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia w zespole.
6. Uczeń zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.
7. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany przez osobę do obsługi projektu po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
8. Rekrutacja prowadzona będzie przy poszanowaniu zasady równości szans.



§ 5

W celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu, Starosta Nowodworski powołuje komisję rekrutacyjną. W skład komisji mogą wchodzić także osoby, które nie są zatrudnione w szkole.

§ 6

1. Rekrutacja odbywa się od momentu rozpoczęcia realizacji projektu, a o jej rozpoczęciu niezwłocznie informuje się w formie ogłoszenia. Przez cały okres trwania projektu odbywa się rekrutacja na listę rezerwową.
2. Rekrutacja trwa do dnia określonego w ogłoszeniu o jej rozpoczęciu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba osób możliwych do zakwalifikowania do udziału w projekcie, komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
3. Pracę komisji rekrutacyjnej kończy protokół zawierający proponowaną listę uczestników projektu na poszczególne typy zajęć oraz listę rezerwową. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego. Jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej. Pierwsza w kolejności na liście rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Starosta Nowodworski na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
5. Osoby które zadeklarowały udział w projekcie są zobligowane do podpisania oświadczenia akceptacji udziału w projekcie oraz akceptacji regulaminu.
6. Podpisanie akceptacji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

§ 7

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty, bez zbędnej zwłoki.

§ 8

Deklaracje uczestnictwa oraz informacje związane z rekrutacją dostępne są w punkcie informacyjnym projektu w Zespole Szkół nr 2 parter, pokój nr 4.



IV Monitorowanie Projektu

§9

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność szkoleń oraz kompetencje trenerów.
2. Beneficjenci zobowiązani się do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
3. Beneficjent zobowiązany jest to wypełniania list obecności podczas zajęć.

V. Postanowienia końcowe

§10

Listy uczestników w poszczególnych działaniach projektu oraz przynależność do odpowiednich grup zostanie udostępniona w punkcie informacyjnym projektu oraz w gablocie informacyjnej projektu w Zespole Szkół nr 2, które to mieszczą się na parterze w pokoju nr 4.

§11

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie;
 - 2) poinformowania, z wyprzedzeniem, opiekuna zadania projektu o planowanej nieobecności na zajęciach pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu;
 - 3) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem;
 - 4) bieżącego informowania o zmianach danych osobowych, w tym zwłaszcza zmiany miejsca zamieszkania.
2. Dopuszcza się maksymalnie do 10 % usprawiedliwionych nieobecności.

§12

Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - 85% i środków własnych Powiatu Nowodworskiego- 12,75%.



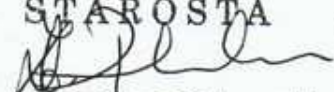
§13

Całą dokumentację przechowuje się do 31.12.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w teczkach spraw przeznaczonych na ten cel.

§14

Starosta Nowodworski zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.

STAROSTA



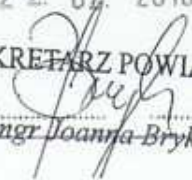
inż. Zbigniew Piórkowski

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gd.,
Za zgodność z oryginałem

22.02.2010

SEKRETARZ POWIATU

Podpis



mgr Joanna Bryk



**Zarządzenie Nr 10 EFS/ 2010
Starosty Nowodworskiego
z dnia 17 lutego 2010 r.**

w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej

Na podstawie art. 34 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/225/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W związku realizacją projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim”, powołuję komisję rekrutacyjną zwaną dalej komisją w składzie:
 - 1) Wioletta Przyborowska – przewodniczący
 - 2) Agnieszka Glazer – członek
 - 3) Katarzyna Głodek - członek
2. Komisja pracuje w oparciu o regulamin rekrutacji stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 9EFS/2010 Starosty Nowodworskiego z dnia 17 lutego 2010 r.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

2010 -UZ- 17

INSPEKTOR
ds. obsługi prawnej

mgr Lech Kraśnianski





**Zarządzenie Nr 3EFS/ 2010
Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2
w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 17 lutego 2010 r.**

W związku z zaleceniami pokontrolnymi nr POKL.09.02.00-22-036/08 dotyczącymi projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim” zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 17 lutego 2010 roku tracą moc obowiązowania poniższe Zarządzenia:

- ↓ Zarządzenie nr 1EFS/2009 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Warszawska w Europie....”
- ↓ Zarządzenie nr 2EFS/2009 Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 16 lutego 2009 roku w sprawie powołania szkolnej komisji rekrutacyjnej.

§ 2

Zarządzenie obowiązuje od dnia 17 lutego 2010 r.

Do wiadomości:

- 1) Starostwo Powiatowe
- 2) Pokój nauczycielski
- 3) Tablica ogłoszeń
- 4) Obiegiem
- 5) a/a

DYREKTOR
[Podpis]
mgr inż. Jolanta Wąsławska

STAROSTWO POWIATOWE ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gd. Za zgodność z oryginałem
22.02.2010
SEKRETARZ POWIATU
Podpis <i>[Podpis]</i> <i>mgr Joanna Bryk</i>



Aneks nr 1
do Umowy zlecenie nr 2/2009 z dnia 23.03.2009r.

Zawarty w dniu 10.02. 2010 r. w Nowym Dworze Gdańskim
pomiędzy:

**Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Nowodworskiego zs. w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23**
w osobach:

1. Zbigniew Piórkowski – Starosta Nowodworski
2. Edward Adamczyk – Wicestarosta Nowodworski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Agnieszką Glazer zamieszkałą w Stobnie,
gmina Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański
legitymującą się dowodem osobistym seria i nr ANI348466,
NIP 579 – 181 – 66 -10 PESEL 75121711586,
zwanym dalej „Przyjmującym Zlecenie”
o następującej treści:

§ 1

W § 2 umowy dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający

WICESTAROSTA

mgr Edward Adamczyk

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Małgorzata Tkaczyk

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gd.
Za zgodność z oryginałem
22.02.2010
SEKRETAZ POWIATU
Podpis
mgr Joanna Bryk

Przyjmujący Zlecenie



Aneks nr 2
do Umowy zlecenie nr 4/2009 z dnia 23.03.2009r.

Zawarty w dniu 10.02. 2010 r. w Nowym Dworze Gdańskim
pomiędzy:

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Nowodworskiego zs. w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23
w osobach:

1. Zbigniew Piórkowski – Starosta Nowodworski
2. Edward Adamczyk – Wicestarosta Nowodworski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Jacek Michalski zamieszkały w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Reja 1/14
gmina Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański
legitymującym się dowodem osobistym seria i nr , ALU 631265
NIP 587 – 181 – 89 – 90 PESEL 61122207333
zwanym dalej „Przyjmującym Zlecenie”
o następującej treści:

§ 1

W § 2 umowy dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający

WICESTAROSTA

mgr Edward Adamczyk

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Małgorzata Tkaczyk

Przyjmujący Zlecenie

STAROSTWO POWIATOWE
ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gd.
Za zgodność z oryginałem

22.02.2010

SEKRETARZ POWIATU

Podpis

mgr Joanna Bryk



Aneks nr 1
do Umowy zlecenie nr 1/2009 z dnia 23.03.2009r.

Zawarty w dniu 10.02. 2010 r. w Nowym Dworze Gdańskim
pomiędzy:

**Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Nowodworskiego zs. w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23**
w osobach:

1. Zbigniew Piórkowski – Starosta Nowodworski
2. Edward Adamczyk – Wicestarosta Nowodworski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Tomaszem Rusinowicz zamieszkałym w Kępinach Małych 20
Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański
Legitymującym się dowodem osobistym seria i nr ANV 051613
NIP 579 – 20 – 78 – 769 PESEL 80072516155
zwanym dalej „Przyjmującym Zlecenie”
o następującej treści:

§ 1

W § 2 umowy dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający

WICESTAROSTA

mgr Edward Adamczyk

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

Przyjmujący Zlecenie

SKARBNIK POWIATU

mgr Małgorzata Tkaczyk





Zawarty w dniu 10.02. 2010 r. w Nowym Dworze Gdańskim
pomiędzy:

**Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu
Nowodworskiego zs. w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23
w osobach:**

1. Zbigniew Piórkowski – Starosta Nowodworski
2. Edward Adamczyk – Wicestarosta Nowodworski

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Małgorzaty Tkaczyk
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Ewą Halicką zamieszkałą w Nowym Dworze Gdańskim,
ul. Warszawska 13/1
gmina Miasto i Gmina Nowy Dwór Gdański
legitymującą się dowodem osobistym seria i nr AFX 82 34 01
NIP 587 – 189 – 49 – 56 PESEL57062708920
zwanym dalej „Przyjmującym Zlecenie”
o następującej treści:

§ 1

W § 2 umowy dodaje się pkt. 3 w brzmieniu:

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.2 „Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego”.

§ 2

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 4

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zamawiający

WICESTAROSTA

mgr Edward Adamczyk

STAROSTA

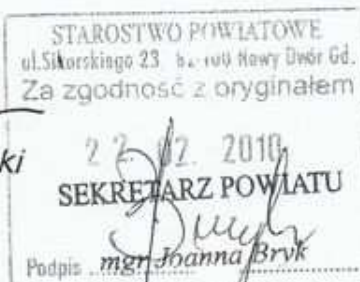
inż. Zbigniew Piórkowski

SKARBNIK POWIATU

mgr Małgorzata Tkaczyk

Przyjmujący Zlecenie

E. Halicka





Tomasz Rusinowicz – Koordynator projektu

Stanowisko współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Jacek Michalski— osoba ds. obsługi

Stanowisko współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Ewa Halicka— osoba ds. rozliczeń

Stanowisko współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Agnieszka Glazer – osoba ds. monitoringu i sprawozdawczości

Stanowisko współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego