

UCHWAŁA NR 335/2010

**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 8 kwietnia 2010 roku**

w sprawie ustalenia zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się:

§ 1

Uchwala się zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2010/2011 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowodworski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

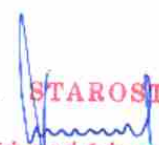
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wz. STAROSTY
mgr Edward Adamczyk
Wicestarosta

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę lub placówkę odpowiada za jej działalność, a w szczególności zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz zapewnia obsługę administracyjną i finansową w tym zakresie. Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do zatwierdzania planów organizacji pracy szkoły/placówki w postaci arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny. W związku z powyższym w załączeniu przedkładam uchwałę określającą zasady przygotowania arkuszy przez dyrektorów na rok szkolny 2010/2011.

Wz. STAROSTY

mgr Edward Adamczyk
Wicestarosta

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH
NA ROK SZKOLNY 2010/2011 DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWODWORSKI**

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/placówki.
W związku z powyższym należy rzetelnie wprowadzać informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji pracy szkoły/placówki – informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na rok 2011.
2. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.
3. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2010/2011 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym. Decyzja Dyrektora w sprawie przyznania nauczania indywidualnego wydawana jest na podstawie orzeczenia PPP w oparciu o zapisy Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2003 roku w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczania indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora na co najmniej 12 oddziałów;
 - b) w szkole prowadzącej internat tworzy się stanowisko kierownika internatu.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr X/44/99 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 9 września 1999 roku.
3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
4. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z póź. zm.).
5. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze (i korzystający ze zniżki godzin) nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych. W indywidualnych przypadkach, wynikających z organizacji nauczania, wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
6. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:

- 1) w okresie ruchu kadrowego pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku, a którzy nie posiadają, ani nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych;
- 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielić jako godziny nadwymiarowe;
 - b) zatrudnić nauczycieli, pozostających bez pracy jeżeli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2a.
7. Godziny nauczycieli niepełnozatrudnionych należy wykazać w wakatach.
8. Zatrudnienie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
9. Godziny realizowane przez nauczycieli na podstawie art. 42 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z póź. zm.), należy wykazać indywidualnie dla każdego nauczyciela, przyjmując że rok szkolny ma 36 tygodni nauki. Godziny należy przeliczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

III. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach należy planować na poziomie roku szkolnego 2009/2010. Nie należy planować wzrostu zatrudnienia.
2. Pracowników pobierających emerytury, renty lub inne świadczenia można zatrudniać wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.

IV. Zasady ustalenia liczby oddziałów i podziału na grupy.

1. Liczba uczniów w oddziale w poszczególnych typach szkół i placówek powinna być zgodna z zapisami statutu oraz szczegółowymi zapisami prawa w tym zakresie.
2. Do liczby uczniów, od której zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
3. Podział na grupy – zgodnie z rozporządzeniem MENIS z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych. W przypadku zajęć laboratoryjnych warunkiem podziału na grupy jest posiadanie przez szkołę laboratorium (pracowni).

V. Harmonogram składania arkusza.

1. **W terminie do dnia 30 kwietnia 2010 roku** dyrektorzy szkół i placówek oświatowych dostarczą na stanowisko ds. oświaty następujące dokumenty:
 - a) trzy egzemplarze arkusza organizacyjnego – z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną;
 - b) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu;

- c) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu;
 - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - e) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż $\frac{1}{2}$ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole);
 - f) imienny wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20 Karty Nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - g) imienny wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31.08.2010 roku wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - h) uzasadniony opis odstępstw od zasad opisanych powyżej.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.