

**ZARZĄDZENIE NR 39/2010**

**Starosty Nowodworskiego  
z dnia 28 czerwca 2010 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów**

Na podstawie §8 ust.5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XXX/225/2009 z dnia 30 kwietnia 2009 roku

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Ustalam Regulamin Wewnętrzny stanowiska Powiatowy Rzecznik Konsumentów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Powiatowemu Rzecznikowi Konsumentów.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
*Zbigniew Piórkowski*  
inż. Zbigniew Piórkowski

## **REGULAMIN WEWNĘTRZNY STANOWISKA POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTÓW**

### **§ 1**

Regulamin Wewnętrzny, zwany dalej „regulaminem”, określa :

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości stanowiska.
2. Strukturę funkcjonowania stanowiska.
3. Podstawowe obowiązki pracownika.
4. Imienne zastępstwo pracownika.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

#### **I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej stanowiska.**

### **§ 2**

Zadania wykonywane na stanowisku Powiatowy Rzecznik Konsumentów wynikają z następujących aktów prawnych :

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2001r., Nr142, poz.1592 ze zm.),
  2. Ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50,poz.331 ze zm.),
- i innych przepisów dotyczących realizacji zadań na danym stanowisku.

#### **II. Struktura funkcjonowania stanowiska.**

### **§ 3**

Powiatowy Rzecznik Konsumentów, zwany dalej „rzecznikiem konsumentów”, wykonuje zadania Powiatu Nowodworskiego w zakresie ochrony praw konsumentów. Zadania wykonuje Tadeusz Dawidowski na stanowisku jednoosobowym, w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu).

#### **III. Podstawowe obowiązki pracownika.**

### **§ 4**

Do ustawowych zadań rzecznika konsumentów w szczególności należy :

1. zapewnienie bezpłatnego poradnictwa konsumenckiego i informacji prawnej w zakresie ochrony interesów konsumentów,
2. składanie wniosków w sprawie stanowienia i zmiany przepisów prawa miejscowego w zakresie ochrony interesów konsumentów,
3. występowanie do przedsiębiorców w sprawach ochrony praw i interesów konsumentów,

4. współdziałanie z właściwymi miejscowo delegaturami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, organami Inspekcji Handlowej oraz organizacjami konsumenckimi,
5. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub w przepisach odrębnych.

#### **IV. Zastępstwo pracownika.**

##### **§ 5**

Sekretarz Powiatu wykonuje zadania z zakresu ochrony praw konsumentów, w przypadku nieobecności rzecznika konsumentów.

#### **V. Wykaz upoważnień.**


##### **§6**

Na stanowisku Powiatowy Rzecznik Konsumentów – brak upoważnień do podpisywania określonych dokumentów służbowych.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

##### **§ 7**

1. Niniejsze procedury stanowiska podlegają stałej aktualizacji.
2. Procedury stanowiska przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

STAWISZYN  
  
inż. Zbigniew Parkowski