

**ZARZĄDZENIE NR 40/2010**

**Starosty Nowodworskiego  
z dnia 28 czerwca 2010 roku**

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych,  
promocji, turystyki i sportu Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie §8 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim uchwalonego przez Radę Powiatu Nowodworskiego uchwałą Nr XXV/225/2009 w dniu 30 kwietnia 2009 roku

**zarządzam, co następuje**

**§ 1**

Ustalam Regulamin Wewnętrzny Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych promocji, turystyki i sportu.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
  
inż. Zbigniew Piórkowski

**REGULAMIN WEWNĘTRZNY  
ZESPOŁU DS. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POZABUDŻETOWYCH PROMOCJI TURYSTYKI I SPORTU**

**§ 1**

Regulamin Wewnętrzny zwany dalej „regulaminem”, określa:

1. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej zespołu.
2. Strukturę funkcjonowania Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji turystyki i sportu z nazwami stanowisk.
3. Podstawowe obowiązki pracowników.
4. Imienne zastępstwa pracowników.
5. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom do podpisywania określonych dokumentów służbowych.
6. Postanowienia końcowe.

**I. Wykaz obowiązujących aktów prawnych według właściwości rzeczowej zespołu.**

**§ 2**

Zadania wykonywane przez Zespół ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu wynikają z następujących aktów prawnych:

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zmianami);
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
3. Rozporządzenie (WE) nr 1081/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady a dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999
4. Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
5. Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
6. Ustawa z dnia 17 grudnia 2009 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 28, poz. 146)
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25 poz. 113 z późn. zm.)

i inne przepisy dotyczące realizacji zadań w danym Zespole.

## II. Struktura funkcjonowania Zespołu

### § 3

1. W Zespole stworzono następujące stanowiska:

1) Karolina Iwaniak – starszy specjalista ds. społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowym

1) Tomasz Rusinowicz – podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych

2) Marcin Głowacki – inspektor ds. sportu

2. Pracownicy Zespołu zastępują się wzajemnie zgodnie z ustaleniami zawartymi w zakresach zadań i czynności.

## III. Podstawowe obowiązki pracowników Zespołu

### § 4

1. Do podstawowych zadań Zespołu należy:

#### 1) Stanowisko ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych:

- obsługa inwestycyjnych projektów unijnych powiatu na etapie ich przygotowania, koordynacji ich realizacji i rozliczania,
- obsługa pozostałych projektów unijnych powiatu na etapie ich przygotowania,
- wspieranie jednostek powiatu przygotowujących i realizujących projekty unijne,
- współpraca z podmiotami, a w szczególności gminami, stowarzyszeniami, instytucjami otoczenia biznesu i instytucjami rynku pracy w skali powiatu przy realizacji przedsięwzięć prorozwojowych, w tym innowacyjnych zgodnie z celami strategicznymi powiatu w obszarze wszechstronnego rozwoju,
- wspieranie i promocja gospodarki powiatu poprzez współpracę lokalną z podmiotami w obszarze przedsiębiorczości,
- przekazywanie informacji Zarządowi Powiatu i jednostkom organizacyjnym Powiatu, organizacjom pozarządowym o możliwościach pozyskiwania środków pozabudżetowych,
- integrowanie instytucji samorządowych, organizacji pozarządowych, środowisk i organizacji gospodarczych na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w Powiecie,
- przygotowywanie ofert inwestycyjnych Powiatu i współpraca przy przygotowywaniu ofert inwestycyjnych innych jednostek samorządowych.

#### 2) Stanowisko ds. społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

- tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju turystyki i sportu,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń turystycznych,
- inicjowanie i organizowanie działalności w dziedzinie turystyki oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju,
- opracowywanie i prowadzenie bazy danych o Powiecie Nowodworskim w dziale turystyka,
- współpraca ze Związkiem Powiatów Polskich
- promocja powiatu,
- przygotowywanie reklam

- podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej i średniej przedsiębiorczości
- reprezentacja powiatu na targach, wystawach i przeglądach,
- organizowanie imprez o zasięgu powiatowym.

**3) Stanowisko ds. sportu (w chwili obecnej na urlopie bezpłatnym, stanowisko zastępuje osoba ds. społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi)**

- prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,
- sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz powiatowych związków sportowych,
- organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
- opracowywanie i prowadzenie baz danych w zakresie kultury fizycznej i sportu.

**IV. Imienne zastępstwa pracowników Zespołu**

**§5**

1. **Tomasza Rusinowicza, podinspektora ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych** – zastępuje – Karolina Iwaniak, starszy specjalista do spraw społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. **Karolinę Iwaniak, starszego specjalistę do spraw społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi** – zastępuje - Tomasz Rusinowicz, podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych.
3. **Marcin Głowacki, inspektor ds. kultury fizycznej i sportu** – zastępstwo wykonuje na czas określony – Karolina Iwaniak, starszy specjalista do spraw społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**V. Wykaz upoważnień pracowników Zespołu**

**§ 6**

1. Wykaz upoważnień udzielonych pracownikom Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, promocji, turystyki i sportu do podpisywania określonych dokumentów służbowych:  
brak upoważnień

**VI. Postanowienia końcowe**

**§ 7**

1. Niniejsze procedury zespołu podlegają stałej aktualizacji, a w odniesieniu do zakresów czynności pracowników nowozatrudnionych w ciągu 14 dni od ich zatrudnienia.
2. Procedury zespołu przechowywane są na stanowisku ds. kadr.
3. Tomasz Rusinowicz podinspektor ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania każdej zmiany procedur na stanowisko ds. kadr.

STAROSTA  
  
 inż. Zbigniew Piórkowski