



**Zarządzenie Nr 50 EFS/ 2010
Starosty Nowodworskiego
z dnia 7 września 2010 r.**

w sprawie przyjęcia regulaminu rekrutacji uczniów do projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II”

Na podstawie art. 34 ust 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 9 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXV/225/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 30 kwietnia 2009 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin rekrutacji uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim do udziału w projekcie „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II” stanowiący załącznik do zarządzenia.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam koordynatorowi projektu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA
[Signature]
inż. Zbigniew Piórkowski

**Regulamin rekrutacji.
Projekt „Warszawska w Europie -
praktyczna inwestycja w ucznia.
Wzmocnienie jakości kształcenia
zawodowego w powiecie nowodworskim
etap II”**

**w Zespole Szkół nr 2
w Nowym Dworze Gdańskim**

Nowy Dwór Gdański wrzesień 2010 r.

Projekt „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II”

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Projekt pn. „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.
2. Uczestnik projektu, to osoba, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie, została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu w zakresie dotyczącym Zespołu Szkół nr 2, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostają w gestii Starosty Nowodworskiego.

II. Założenia projektu

§2

1. Celem projektu jest stworzenie dla młodzieży z terenu powiatu nowodworskiego uczęszczającej do technikum lub zasadniczej szkoły zawodowej w Zespole Szkół Nr 2 atrakcyjnej i o wysokiej jakości oferty edukacyjnej
2. Projekt jest realizowany przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim w Zespole Szkół Nr 2 w okresie od 1 sierpnia 2010 roku do 31 grudnia 2011 roku.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. W ramach projektu Zespół Szkół nr 2 zrealizuje następujące zadania:

Prowadzenie doradztwa zawodowego i opieki pedagogiczno - psychologicznej
Zajęcia w szkolnym ośrodku kariery oraz otworenie punktu doradztwa zawodowego.
Specjalistyczne zajęcia w zakresie zajęć praktycznych
Koło technologii informacyjno - komunikacyjnej
Zajęcia wyrównawcze z matematyki
Zajęcia wyrównawcze z fizyki
Zajęcia pozalekcyjne z technicznego angielskiego
Zajęcia pozalekcyjne z technicznego niemieckiego
Koło politechniczne
Koło regionalne
Zajęcia wyrównawcze z przepisów ruchu drogowego - teoria
Zajęcia wyrównawcze z przepisów ruchu drogowego - praktyka
Zajęcia ekonomiczne
Koło przedsiębiorczości

§ 3

Wszystkie informacje, dotyczące realizacji projektu przez Zespół Szkół nr 2, dostępne są w punkcie informacyjnym projektu, znajdującej się w pokoju nr 4 na parterze budynku głównego szkoły.

III. Zasady rekrutacji uczestników projektu

§ 4

1. Uczestnikiem projektu może zostać każdy uczeń Zespołu Szkół Nr 2, który ma miejsce zamieszkania na terenie powiatu nowodworskiego.
2. Rekrutacja odbywa się na terenie Zespołu Szkół nr 2 w Nowym Dworze Gdańskim poprzez złożenie wypełnionej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie oznacza akceptację niniejszego regulaminu rekrutacji.
4. Uczestnicy projektu zobligowani są do dostarczenia innych, wymaganych dokumentów oraz zaświadczeń niezbędnych do udziału w projekcie, a także wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Odmowa wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza rezygnację z udziału w projekcie.
5. Przy rekrutacji uczestników ocenie podlegać będzie także stosunek ucznia do ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia w zespole.
6. Uczeń zainteresowany udziałem w projekcie, który dostarczy niekompletną dokumentację, będzie brany pod uwagę w procesie rekrutacji dopiero po uzupełnieniu wszystkich brakujących informacji i dokumentów.
7. O konieczności uzupełnienia dokumentacji kandydat zostanie poinformowany przez osobę do obsługi projektu po wstępnej weryfikacji dokumentów, odbywającej się na bieżąco w miarę składania dokumentów.
8. Rekrutacja prowadzona będzie przy poszanowaniu zasady równości szans.

§ 5

W celu przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu, Starosta Nowodworski powołuje komisję rekrutacyjną. W skład komisji mogą wchodzić także osoby, które nie są zatrudnione w szkole.

§ 6

1. Rekrutacja odbywa się od momentu rozpoczęcia realizacji projektu, a o jej rozpoczęciu niezwłocznie informuje się w formie ogłoszenia. Przez cały okres trwania projektu odbywa się rekrutacja na listę rezerwową.

2. Rekrutacja trwa do dnia określonego w ogłoszeniu o jej rozpoczęciu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba osób możliwych do zakwalifikowania do udziału w projekcie, komisja rekrutacyjna zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych.
3. Pracę komisji rekrutacyjnej kończy protokół zawierający proponowaną listę uczestników projektu na poszczególne typy zajęć oraz listę rezerwową. Protokół wymaga zatwierdzenia przez Starostę Nowodworskiego. Jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej. Pierwsza w kolejności na liście rezerwowej, o ile stopień zaawansowania realizacji projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Starosta Nowodworski na wniosek osoby prowadzącej zajęcia.
5. Osoby które zadeklarowały udział w projekcie są zobligowane do podpisania oświadczenia akceptacji udziału w projekcie oraz akceptacji regulaminu.
6. Podpisanie akceptacji uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do czynnego i pełnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.

§7

Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie w sposób zwyczajowo przyjęty, bez zbędnej zwłoki.

§8

Deklaracje uczestnictwa oraz informacje związane z rekrutacją dostępne są w punkcie informacyjnym projektu w Zespole Szkół nr 2 parter, pokój nr 4.

IV Monitorowanie Projektu

§9

1. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania ankiet - formularzy oceniających skuteczność, efektywność i użyteczność szkoleń oraz kompetencje trenerów.
2. Beneficjenci zobowiązani się do wzięcia udziału w badaniu ewaluacyjnym.
3. Beneficjent zobowiązany jest do wypełniania list obecności podczas zajęć.

V. Postanowienia końcowe

§10

Listy uczestników w poszczególnych działaniach projektu oraz przynależność do odpowiednich grup zostanie udostępniona w punkcie informacyjnym projektu oraz w gablocie informacyjnej projektu w Zespole Szkół nr 2, które to mieszczą się na parterze w pokoju nr 4.

§11

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w projekcie;
- 2) poinformowania, z wyprzedzeniem, opiekuna zadania projektu o planowanej nieobecności na zajęciach pod rygorem skreślenia z listy uczestników projektu;
- 3) udziału we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem;
- 4) bieżącego informowania o zmianach danych osobowych, w tym zwłaszcza zmiany miejsca zamieszkania.

2. Dopuszcza się maksymalnie do 10 % usprawiedliwionych nieobecności.

§12

Wszystkie działania realizowane w ramach projektu „Warszawska w Europie - praktyczna inwestycja w uczenia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II” współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego - 85% i środków własnych Powiatu Nowodworskiego - 12,75%.

§13

Całą dokumentację przechowuje się do 31.12.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim w teczkach spraw przeznaczonych na ten cel.

§14

Starosta Nowodworski zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

Formularz rekrutacyjny – deklaracja uczestnictwa.

do projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II.”

realizowanego w ramach działania 9.2 PO KL
„Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego”
w okresie od 01.08.2010 r. do 31.12.2011 r.

Droży uczniowie

Dziękujemy za zainteresowanie naszym projektem.

Ze względu na wymogi formalne uprzejmie prosimy o wypełnienie niniejszego formularza rekrutacyjnego, który jest jednocześnie deklaracją uczestnictwa i dostarczenie do biura lub punktu informacyjnego projektu lub oddanie go pracownikowi projektu:

Biuro projektu znajduje się w sali nr 32 Budynku Starostwa Powiatowego, punkt informacyjny w sali nr 4 Zespołu Szkół nr 2

Prosimy o wypełnienie formularza wielkimi literami.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Zgłaszam udział w zajęciach w ramach Projektu „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w ucznia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II.” organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim obejmującym dodatkowe zajęcia lekcyjne.

1. Imię i Nazwisko.....
2. Wiek.....
3. PESEL.....
4. Data i miejsce urodzenia.....
5. Adres zamieszkania.....
6. Stan cywilny.....
7. NIP.....
8. Kontakt: tel.....e-mail.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem do Projektu: „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w uczenia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, tj Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Augustyńskiego 2, 80 – 819 Gdańsk
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych do swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU*

Oświadczenie uczestnika projektu o akceptacji regulaminu

Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a, że projekt: „Warszawska w Europie – praktyczna inwestycja w uczenia. Wzmocnienie jakości kształcenia zawodowego w powiecie nowodworskim etap II.” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o projekcie drogą elektroniczną na podane w trakcie rejestracji konto e-mail w rozumieniu art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204).

Oświadczam, że nie korzystałem/am z pomocy realizowanej w ramach projektu/ów komponentu centralnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priority od 1-5).

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin rekrutacji.

Oświadczam, że dane zawarte w formularzu rekrutacyjnym są prawdziwe.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej oświadczenie powinno zostać podpisane zarówno przez daną osobę jak również przez jej prawnego opiekuna.