

Nowy Dwór Gdański: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku.

Numer ogłoszenia: 373530 - 2010; data zamieszczenia: 18.11.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, ul. Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, woj. pomorskie, tel. 2473668 w. 50, faks 2473670.

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://bip.nowydworgdanski.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Bałtyckiej 7, pod potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim. 2. Opis obiektu: - powierzchnia zabudowy - ok. 528 m², - powierzchnia całkowita - ok. 1031 m², - powierzchnia użytkowa - ok. 855 m², - kubatura - ok. 3945 m³, - kondygnacje - 2, - brak podpiwniczenia oraz poddasza użytkowego. - opis techniczny inwentaryzacji budynku z września 1999r. w załączeniu. 3. Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje: - Inwentaryzację budynku, - Zaprojektowanie instalacji: elektrycznej, wod - kan, c.o. wraz z kotłownią gazową, klimatyzacyjnej, komputerowej -łącznie logistyka i zasilanie-, alarmowej - dozór i p.poż. - monitoring, telefonicznej z centralą automatyczną, oświetlającej posesje, - Ocieplenie budynku, - Wymianę poszycia dachowego wraz z ociepleniem stropu, - Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, - Przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych -winda, podejścia-, - Urządzenie placu przy budynku z miejscami parkingowymi - powyżej 10 miejsc, zieleń oraz ogrodzenie posesji, - Zaprojektowanie maksymalnie skupionych pomieszczeń dla każdego z trzech działów Wydziału: - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej: lokal archiwum o pow. min. 80 m² z szafami przesuwными, pokój przyjęć interesantów, pokój roboczy dla geodetów, 4 pokoje dla pracowników ośrodka - Stanowisk ds. ewidencji gruntów i budynków: lokal archiwum o pow. min. 80 m² z szafami przesuwными pokój przyjęć interesantów pokój roboczy dla interesantów 2 pokoje 2 osobowe dla pracowników, Stanowisk ds. gospodarki gruntami: 2 pokoje 2 osobowe dla pracowników, Pokój dla kierownika Wydziału - Serwerownia z automatyczną centralą telefoniczną, - Pomieszczenie kasowe, - Pokój socjalny z łazienką, - WC dla personelu min 2 szt. - WC dla interesantów, - Zabezpieczenie łączny telefonicznych i internetowych o dużej szybkości, Uwaga: Pomieszczenia archiwum zgodne z wymogami Państwowych Archiwów 4. W zakresie niezbędnym do: uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargów publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych oraz dostawców wyposażenia obejmującej: - projekt budowlany pełnobrańzowy, - projekt wykonawczy pełnobrańzowy, - projekt aranżacji wnętrz, - projekt wyposażenia, - projekt zagospodarowania terenu, - przedmiary robót - kosztorysy inwestorskie, - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, 5. Projekt należy wykonać w wersji papierowej -5 egz.-, oraz elektronicznej -pliki PDF oraz tekstowe na płycie-, z możliwością kopiowania oraz umieszczenia na stronie internetowej w formacie umożliwiającym otwieranie i kopiowanie plików graficznych i tekstowych. 6. Dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę: dokumenty, opinie, ekspertyzy, opracowania oraz uzgodnienia branżowe. 7.

Wykonawca, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany, na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne, architektoniczne i materiałowe. 8. Dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego -Dz. U. Nr 202 poz. 2072, ze zmianami. 9. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego -Dz. U. Nr 120, poz. 1133, ze zmianami. 10. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym -Dz. U. Nr 130, poz. 1389. 11. Przedmiot zamówienia obejmuje także: - dokonanie wszelkich uzgodnień branżowych, koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia, - uzyskanie wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dokumentów, opinii, ekspertyz, map i innych opracowań, - uzyskanie warunków technicznych do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, 12. Wraz z dokumentacją, wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. 13. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych -t.j., Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 74.23.20.00-4.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 150.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; warunek spełnia przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego,

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

posiadania wiedzy i doświadczenia;warunek spełnia wykonanie: 1 usługi wykonania dokumentacji w zakresie i wartości zbliżonym do przedmiotu zamówienia, zamawiający określa minimalną wartość prac projektowych na poziomie 200 tys. zł. brutto,

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; warunek spełnia dysponowanie: wykwalifikowanymi projektantami

posiadającymi odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe oraz osobą posiadającą odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe do kontroli projektów,

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

sytuacji ekonomicznej i finansowej; warunek spełnia posiadanie: ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimalnej 200 tys. zł.,

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Na podstawie art. 144, ust. 1, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr

113, poz. 759, ze zmianami), Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy: a. Zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, b. Zaszły zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT, c. Zaistnieje zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej, d. Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://bip.nowydworgdanski.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 29.11.2010 godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie