

OSO-346-15/10r.

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Dotyczy;

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego”
o wartości poniżej 193 tys. euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku.

Kod CPV – 74232000-4 Usługi inżynierskie dotyczące projektowania.

Zamawiający:
Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. Sikorskiego 23.

.....
Z A T W I E R D Z A M

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje wynikające z treści art. 36 ust. 2, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami),

oraz

- druk „Formularz ofertowy”.
- wzory oświadczeń wykonawcy.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

- Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. Sikorskiego 23.
- Telefon: (55) – 247-36-68. Fax: (55) – 247-36-70.
- Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
- Adres mailowy: przetargi@nowydworgdanski.pl
- NIP: 579-17-87-021 REGON: 170775638

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 193 tys. euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Bałtyckiej 7, pod potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.
2. Opis obiektu:
 - powierzchnia zabudowy – ok. 528 m²,
 - powierzchnia całkowita – ok. 1031 m²,
 - powierzchnia użytkowa – ok. 855 m²,
 - kubatura – ok. 3945 m³,

- kondygnacje – 2,
 - brak podpiwniczenia oraz poddasza użytkowego.
 - opis techniczny inwentaryzacji budynku z września 1999r. w załączeniu.
3. Szczegółowy zakres prac projektowych obejmuje:
- Inwentaryzację budynku,
 - Zaprojektowanie instalacji:
 - elektrycznej,
 - wod – kan,
 - c.o. wraz z kotłownią gazową,
 - klimatyzacyjnej,
 - komputerowej (łącznie logistyka i zasilanie),
 - alarmowej – dozór i p.poż. – monitoring,
 - telefonicznej z centralą automatyczną,
 - oświetlającej posesję,
 - Ocieplenie budynku,
 - Wymianę poszycia dachowego wraz z ociepleniem stropu,
 - Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
 - Przystosowanie budynku dla osób niepełnosprawnych (winda, podejścia),
 - Urządzenie placu przy budynku z miejscami parkingowymi – powyżej 10 miejsc, zieleń oraz ogrodzenie posesji,
 - Zaprojektowanie maksymalnie skupionych pomieszczeń dla każdego z trzech działów Wydziału:
 - Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
 - lokal archiwum o pow. min. 80 m² z szafami przesuwными,
 - pokój przyjęć interesantów,
 - pokój „roboczy” dla geodetów,
 - 4 pokoje dla pracowników ośrodka
 - Stanowisk ds. ewidencji gruntów i budynków:
 - lokal archiwum o pow. min. 80 m² z szafami przesuwными
 - pokój przyjęć interesantów
 - pokój „roboczy” dla interesantów
 - 2 pokoje 2 osobowe dla pracowników,
 - Stanowisk ds. gospodarki gruntami:

- 2 pokoje 2 osobowe dla pracowników,

➤ Pokój dla kierownika Wydziału

- Serwerownia z automatyczną centralą telefoniczną,
- Pomieszczenie kasowe,
- Pokój socjalny z łazienką,
- WC dla personelu min 2 szt.
- WC dla interesantów,
- Zabezpieczenie łączny telefonicznych i internetowych o dużej szybkości,

Uwaga: Pomieszczenia archiwum zgodne z wymogami Państwowych Archiwów

4. W zakresie niezbędnym do: uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, przeprowadzenia przetargów publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlano - instalacyjnych oraz dostawców wyposażenia obejmującej;
 - projekt budowlany pełnobranżowy,
 - projekt wykonawczy pełnobranżowy,
 - projekt aranżacji wnętrz,
 - projekt wyposażenia,
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - przedmiary robót
 - kosztorysy inwestorskie,
 - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
5. Projekt należy wykonać w wersji papierowej (5 egz.), oraz elektronicznej (pliki PDF oraz tekstowe na płycie), z możliwością kopiowania oraz umieszczenia na stronie internetowej w formacie umożliwiającym otwieranie i kopiowanie plików graficznych i tekstowych.
6. Dokumentacja musi zawierać wszystkie wymagane do uzyskania pozwolenia na budowę: dokumenty, opinie, ekspertyzy, opracowania oraz uzgodnienia branżowe.
7. Wykonawca, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej jest zobowiązany, na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne, architektoniczne i materiałowe.
8. Dokumentacje projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072, ze zmianami).
9. Projekt budowlany należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133, ze zmianami).
10. Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
11. Przedmiot zamówienia obejmuje także:
 - dokonanie wszelkich uzgodnień branżowych, koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę dokumentów, opinii, ekspertyz, map i innych opracowań,
 - uzyskanie warunków technicznych do projektowania w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
12. Wraz z dokumentacją, wykonawca złoży pisemne oświadczenie, że dokumentacja projektowo - kosztorysowa jest kompletna, wykonana zgodnie z zawartą umową,

zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz jest w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie.

13. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1, stanowiącej przedmiot prawa autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j., Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631, ze zmianami).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres wykonania usługi: do 150 dni roboczych od dnia podpisania umowy przez strony.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące;
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; (warunek spełnia *przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego*),
 - posiadania wiedzy i doświadczenia; (warunek spełnia wykonanie: *1 usługi wykonania dokumentacji w zakresie i wartości zbliżonym do przedmiotu zamówienia, zamawiający określa minimalną wartość prac projektowych na poziomie 200 tys. zł. brutto*),
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; (warunek spełnia dysponowanie: *wykwalifikowanymi projektantami posiadającymi odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe oraz osobą posiadającą odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia zawodowe do kontroli projektów*),
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej, (warunek spełnia posiadanie: *ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimalnej 200 tys. zł.*),
3. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określani w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22, Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami). Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na mocy art. 26 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału

- w postępowaniu o zamówienie publiczne, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń: koncesji, zezwolenia lub licencji.
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów.
 3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia odpowiedniej informacji, dotyczącej tych podmiotów.
 4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - Formularza ofertowego z poprawnie naliczoną ceną, oraz oświadczeniem w jego treści o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - Oświadczenia o spełnianiu warunków ustawowych zawartych w art. 22, ust. 1 Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne,
 - Aktualnych dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu wydanych przez właściwą Izbę ,
 - Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - Pełnomocnictwa w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie,
 - Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1: pkt 2-4 i pkt 6, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1: pkt 5, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych,
 8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 9. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził na to zgodę.
 13. Nie spełnienie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może w formie pisemnej - listownie lub faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
5. Zamawiający dopuszcza **pisemny** i **elektroniczny** sposób porozumiewania się, oraz jedynie **pisemny** sposób przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.
6. W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela: Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, pok.17, tel: (55) 247-36-68 wew. 50,

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji.
5. Oferta powinna zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie (**które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
15. Po otwarciu ofert, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.
17. Zamawiający dopuszcza złożenie uzupełnień drogą elektroniczną a następnie przesłanie dokumentów drogą pocztową.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **29 listopada 2010r. godz. 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **29 listopada 2010r. godz. 10³⁰**
3. Kopertę należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na dokumentację projektową, nie otwierać przed dniem - 29 listopada 2010r. godz. 10³⁰."

4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną cenę oferty wg zasad:

1. Należy określić cenę obejmującą wykonywanie zamówienia.
2. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 kodeksu cywilnego.
3. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
4. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty,
2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

Cena oferty z najniższą kwotą

----- x 100 waga% = X

Cena oferty badanej

gdzie; X – maksymalna ilość punktów; 100 - waga% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie kryterium ceny i doświadczenia) ilość punktów.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.
5. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Po otwarciu ofert, zamawiający poda; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert.
7. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie terminu na wniesienie odwołania określonego w art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- Nazwy i adresy stron.
- Określenie przedmiotu i ceny wykonania przedmiotu zamówienia.
- Określenie terminu wykonywania usługi.
- Określenie zasad płatności oraz naliczania kar.
- Zapis, że w przypadku realizacji inwestycji na podstawie złożonej dokumentacji, Wykonawca usunie wszelkie jej braki i wady, wynikające z winy wykonawcy, niezwłocznie i bez dodatkowej opłaty.

- Zapis, że Wykonawca będzie za wynegocjowaną kwotę sprawował nadzór autorski nad realizacją przedmiotowej inwestycji.
- Określenie zasad rozstrzygnięcia sporów, oraz zasad rozwiązania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI;

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Na podstawie art. 144, ust. 1, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami), Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:

- a. Zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b. Zaszły zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki podatku VAT,
- c. Zaistnieje zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej,
- d. Zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,

Załącznik Nr 1 do oferty

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

numer telefonunr fax

adres E-mail

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr OSO.346.15/10r., na – „Wykonanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Bałtyckiej 7, pod potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim”, oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem za:
 - cenę netto:,
 - podatek VAT w wys., oraz
 - cenę brutto: zł. słownie
..... zł.
2. Usługę objętą zamówieniem wykonamy w terminie i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **30** dni, licząc rozpoczęcie biegu terminu od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia w projekcie umowy tych warunków, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców:
.....
7. Oświadczamy, że oferta *-nie zawiera, zawiera* -* informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....

** niepotrzebne skreślić*

10. Do niniejszej oferty załączamy:

-
-
-
-

.....
*Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki*

Załącznik Nr 2 do oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Bałtyckiej 7, pod potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim”, wymienione w art. 22 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Załącznik Nr 3 do oferty

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU
NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert **brak jest podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Bałtyckiej 7, pod potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim”.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Załącznik Nr 4 do oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BĘDĄCEGO OSOBĄ FIZYCZNĄ O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA W OPARCIU O ART. 24 UST. 1 PKT 2**

Działając w imieniu i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert **brak jest podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Wykonywanie usługi polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji budynku zlokalizowanego w Nowym Dworze Gdańskim przy ul. Bałtyckiej 7, pod potrzeby Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim”.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: