

## ZARZĄDZENIE NR 61//2010

**Starosty Nowodworskiego  
z dnia 10 grudnia 2010 roku**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym  
w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 26 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.(tj. Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam:

### § 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Starostwa. Majątek obrotowy (druki ścisłego zarachowania, paliwo do samochodu, materiały biurowe, środki czystości), środki pieniężne (z wyjątkiem środków na rachunkach bankowych) oraz aktywa rzeczowe będące własnością innych jednostek inwentaryzowane będą w formie spisu z natury.

### § 2.

Przeprowadzenie inwentaryzacji: środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów oraz należności metodą potwierdzenia (uzgodnienia salda).

### § 3.

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, które nie mogą być zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnieniu sald metodą weryfikacji sald, m.in.:

- wartości niematerialne i prawne,
- należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne,
- zobowiązania wobec pracowników, wobec kontrahentów, wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz zobowiązania publiczno-prawne,
- kapitały i fundusze,
- rezerwy i przychody przyszłych okresów.

### § 4.

Inwentaryzacja przeprowadzona będzie na dzień 31.12.2010r. Termin rozliczenia spisu z natury upływie 15 stycznia 2011r. Potwierdzenia sald należności należy dokonać do dnia 15 stycznia 2011r. Weryfikacji aktywów i pasywów należy dokonać przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych.

### § 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

Joanna Jost - członek komisji,  
Roksana Kamińska – członek komisji,  
Kazimierz Głowacki – członek komisji,  
Ewa Halicka – członek komisji,  
Henryka Przybyła – członek komisji,  
Joanna Ziętek – członek komisji.

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych Pani Alicja Biernat – przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 6.**

Komisję inwentaryzacyjną dzieli się na dwa zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację w formie spisu z natury: Joanna Jost, Roksana Kamińska, Kazimierz Głowacki.
- 2) Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację w formie potwierdzeń i weryfikacji sald: Ewa Halicka, Henryka Przybyła, Joanna Ziętek

**§ 7.**

Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

**§ 8.**

W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

**§ 9.**

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
  
inż. Zbigniew Piórkowski