

Uchwała Nr 23/2011
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 04 lutego 2011r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/329/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku” uchwała się:

§1

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Marcin Głowacki – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – Przewodniczący Komisji,
2. Joanna Dudzińska – Inspektor ds. kultury i zdrowia Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
3. Karolina Iwaniak – Starszy specjalista ds. społecznych, turystyki, promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
4. Bożena Szaciło – przedstawiciel stowarzyszenia „Nasza Wieś Stobna”,
5. Bożena Kubus – przedstawiciel stowarzyszenia „ Stowarzyszenie Żuławki i Książęce Żuławy”,
6. Janusz Charliński – przedstawiciel stowarzyszenia Ochotnicza Straż Pożarna w Sztutowie,
7. Elżbieta Szleja – przedstawiciel stowarzyszenia „Nowa Góra”.

§2

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Uchwały.
4. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 niniejszej Uchwały.
5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. W przypadku, gdy w toku postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i ogłoszeniu o konkursie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do rozpatrzenia ofert włożonych w ramach konkursu organ administracji publicznej zobowiązany jest powołać komisję konkursową. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez organ wykonawczy organu administracji publicznej.

W związku z ustawą w skład komisji konkursowej wchodzi:

- w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty z art. 3 ust 3, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty składające oferty w ramach konkursu,
- nieobowiązkowo – eksperci z głosem doradczym.

Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika. Na przykład dotyczy to sytuacji, kiedy urzędnik/czka lub jego małżonek/ka jest członkiem zarządu organizacji startującej w konkursie.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

OCENA FORMALNA OFERTY

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

FORMALNE WARUNKI			TAK (T)	NIE (N)
1.	Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2011”?			
3.	Czy w kopercie umieszczona była tylko 1 oferta?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?			
6.	Czy oferta określa termin realizacji zadania i miejsce realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem?			
7.	Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu?			
8.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			
kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).				
PODSUMOWANIE				

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Nazwa oferenta

Nazwa zadania

	Przyznane punkty	Maksymalna liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (cel, zakładane rezultaty, termin i miejsce zadania).	15
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł).	20
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).	10
4.	Inne wybrane informacje typu: jakość wykonania zadania, rzetelność, dotychczasowa współpraca z samorządem.	5
RAZEM		

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

FORMULARZ ZBIORCZY OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Zakres zadania

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena w postaci punktów					
		Nazwa oferta	Nazwa oferta	Nazwa oferta	Nazwa oferta	Nazwa oferta	Nazwa oferta
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
SUMA							

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.