

## ZARZĄDZENIE NR 6/2011

Starosty Nowodworskiego  
z dnia 22 lutego 2011 roku

**w sprawie: zasad postępowania przy udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1227 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. Nr 215, poz. 1415) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**Zarządzam:**

### § 1

Ustalam Zasady postępowania przy udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, stanowiące **załącznik** do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska i Samodzielnemu stanowisku ds. rybactwa i łowiectwa.

### § 3

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA  
  
inż. Zbigniew Piórkowski

**ZASADY POSTĘPOWANIA PRZY UDOSTĘPNIANIU INFORMACJI  
O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE  
W STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM**

**§ 1**

1. Każdemu przysługuje prawo dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie.
2. Informacje o środowisku i jego ochronie powinny być udzielane niezwłocznie i zawierać aktualną wiedzę o jego stanie.
3. Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie następuje poprzez :
  - a) prowadzenia publicznie dostępnego wykazu,
  - b) udostępnienie informacji na złożony pisemny wniosek,
  - c) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych.
4. Przeglądanie materiałów, będących przedmiotem informacji o środowisku i jego ochronie odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika Starostwa.
5. Udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie zajmuje się wyznaczony pracownik Wydziału Rolnictwa i Ochrony Środowiska.
6. Wynoszenie na zewnątrz dokumentów stanowiących własność Starostwa i będących podstawą udzielenia informacji jest zabronione.
7. Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie następuje w sposób i w formie określonej we wniosku.

**§ 2**

1. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie Starostwa Powiatowego dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.
2. Za wyszukanie informacji, a także za przekształcenie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie Starostwo Powiatowe pobiera opłaty w wysokości:
  - a) za wyszukanie informacji - 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów;
  - b) jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę z ust. 2 lit. a przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1;
  - c) za przekształcenie informacji polegającej na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę;
  - d) za sporządzenie kopii dokumentów lub danych w formie wydruku lub kserokopii, w formacie A4:
    - 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej;
    - 1,50 zł za stronę kopii kolorowej.
  - e) za kopię dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie:
    - A3 pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2 lit. d, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 2;

- A2 pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2 lit. d, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 4;
  - A1 pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2 lit. d, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 8;
  - A0 pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2 lit. d, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 16;
- f) za udostępnienie informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD;
- g) Starostwo, po uzyskaniu zgody wnioskującego, pobiera opłatę równą kosztowi zakupu nośnika, jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji na nośnikach innych niż nośniki, o których mowa w ust. 2 lit. f (po udostępnieniu informacji nośnik stanowi własność wnioskującego);
- h) za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich, ustalonego wspólnie przez Starostwo Powiatowe i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej;
3. Opłaty uiszcza się w terminie 14 dni, przez wpłatę do kasy Starostwa, na rachunek bankowy Starostwa lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki ponosi również wnioskujący.
4. Dodatkowa opłata za poświadczenia zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii, dokonana przez organy administracji rządowej lub samorządowej, od każdej pełnej lub zaczętej strony wynosi 5 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.). Opłatę skarbową należy uiścić **w kasie Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Wejhera 3**, codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 14.20 lub wpłacić na konto **26 8306 0030 0000 8006 2000 0010**.
5. W przypadku braku uiszczenia opłaty dotyczącej dodatkowych kosztów związanych ze sposobem udostępniania lub koniecznością jej przekształcenia, informacja zostanie udostępniona lub przekształcona na wniosek osoby zainteresowanej, a kwoty ściągnięte będą w trybie ustawy z dn. 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

### § 3

Dostęp do publicznego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie uzyskuje się poprzez stronę: [wykaz.ekoportal.pl](http://wykaz.ekoportal.pl) lub [bip.nowydworgdanski.pl](http://bip.nowydworgdanski.pl)

### § 4

1. Informacje udostępniane są na wniosek osoby zainteresowanej:
  - a) pisemny,
  - b) pocztą elektroniczną z bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Wnioskodawca może wykorzystać wzór wniosku o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie (wzór wniosku stanowi **Załącznik nr 2** do zasad postępowania przy udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim).
3. Informacje udostępniane są niezwłocznie, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku, a jeżeli informacja nie może zostać załatwiona w tym terminie, po uprzednim poinformowaniu Wnioskodawcy o powodach opóźnienia w czasie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku. Informacji udziela Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Samodzielne stanowisko ds. rybactwa i łowiectwa.

## § 5

1. Odmowa udzielenia informacji o środowisku i jego ochronie oraz umorzenie postępowania następuje w formie pisemnej w drodze decyzji administracyjnej (wzór stanowi **Załącznik nr 3**).
2. Projekt decyzji sporządza Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska oraz Samodzielne stanowisko ds. rybactwa i łowiectwa.

## § 6

Nie udziela się dostępu do:

1. danych jednostkowych uzyskiwanych w badaniach statystycznych statystyki publicznej chronionych tajemnicą statystyczną, o której mowa w ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.);
2. spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, dyscyplinarnym lub karnym, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby zakłócić przebieg postępowania;
3. spraw będących przedmiotem praw autorskich, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub patentowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117 z późn. zm.), jeżeli udostępnienie informacji mogłoby naruszać te prawa;
4. danych osobowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dotyczących osób trzecich, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby naruszać przepisy o ochronie danych osobowych;
5. dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli osoby te, nie mając obowiązku ich dostarczenia i nie mogąc być takim obowiązkiem obciążone, dostarczyły je dobrowolnie i złożyły zastrzeżenie o ich nieudostępnieniu;
6. dokumentów lub danych, których udostępnienie mogłoby spowodować zagrożenie dla środowiska lub bezpieczeństwa ekologicznego kraju;
7. informacji o wartości handlowej, w tym danych technologicznych, dostarczonych przez osoby trzecie i objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, jeżeli udostępnienie tych informacji mogłoby pogorszyć konkurencyjną pozycję tych osób i złożyły one uzasadniony wniosek o wyłączenie tych informacji z udostępniania;
8. przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, realizowanych na terenach zamkniętych, co do których nie prowadzi się postępowania z udziałem społeczeństwa;
9. obronności i bezpieczeństwa państwa;
10. bezpieczeństwa publicznego.

## § 7

1. Informacje są przekazywane wnioskodawcom:
  - a) ustnie,
  - b) przez Poczta Polska,
  - c) przez pocztę elektroniczną,
  - d) odbiór osobisty,
  - e) w inny sposób wskazany przez wnioskodawcę.

2. Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie na nośnikach elektronicznych odbywa się wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Starostwa, z uwagi na niebezpieczeństwo zainstalowania wirusów.

**Załącznik nr 1  
do Zasad postępowania przy udostępnianiu  
informacji o środowisku i jego ochronie  
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze  
Gdańskim**

**Rejestr udostępnionych informacji o środowisku i jego ochronie**

Lp.	Data wpływu wniosku	Nazwisko, imię i adres Wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Załatwiający wniosek	Data załatwienia	Sposób załatwienia
1	2	3	4	5	6	7

.....  
(miejscowość, data)

Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

**Starostwo Powiatowe  
w Nowym Dworze Gdańskim  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23  
82-100 Nowy Dwór Gdański**

**WNIOSEK**  
**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

Na podstawie art. 8 i 12 ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) proszę o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie w następującym zakresie:

*(należy wskazać szczegółowy zakres danych)*

.....  
.....  
.....  
.....

**1. FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI (proszę zaznaczyć właściwe pole):**

- dostęp (wgląd) do informacji w siedzibie urzędu  
 kserokopia czarno-biała  
 kserokopia kolorowa  
 pliki komputerowe -

**RODZAJ elektronicznego nośnika danych:**

- dyskietka  
 płyta CD  
 płyta DVD

**2. FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI (proszę zaznaczyć właściwe pole):**

- Odbiór osobiście przez Wnioskodawcę w siedzibie Urzędu  
 Przesłanie pocztą na wskazany adres  
 Przesłanie plików pocztą elektroniczną na adres e-mail: .....  
*(o ile specyfika dokumentu na to pozwala)*

.....  
**(podpis Wnioskodawcy)**

**UWAGI:**

1. Udostępnienie informacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku. Dopuszcza się przedłużenie tego terminu do dwóch miesięcy ze względu na stopień skomplikowania sprawy.
2. Za wyszukiwanie informacji, przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie organ administracji pobiera opłaty zgodnie ze stawkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. Nr 215, poz. 1415).
3. Wyszukiwanie i przeglądanie w siedzibie organu administracji dokumentów wyszczególnionych w publicznie dostępnym wykazie jest bezpłatne.

Załącznik nr 3  
do Zasad postępowania przy udostępnianiu  
informacji o środowisku i jego ochronie  
w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze  
Gdańskim

## DECYZJA

### o odmowie udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie (wzór)

Nowy Dwór Gdański, dnia .....

.....  
Nazwa

.....  
i adres organu administracji publicznej

## DECYZJA

Na podstawie art. 20 w związku z art. 16 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.) oraz art. 104 i art. 107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku Pana(i) ..... zam. ....  
o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie w przedmiocie .....  
orzeka się, co następuje:

**ODMAWIA SIĘ UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI O ŚRODOWISKU I JEGO OCHRONIE**

## UZASADNIENIE\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku za pośrednictwem tutejszego Urzędu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
2. Od niniejszej decyzji stronie służy prawo wniesienia powództwa o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie do Sądu Rejonowego w Malborku ul. Poczty Gdańskiej 19. \*\*

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowisk służbowego  
osoby upoważnionej do wydania decyzji)

### Otrzymują:

1. ....  
(strona)
2. a/a

\* Uwaga: Uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie poza uzasadnieniem faktycznym i prawnym powinno także zawierać imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udzielenie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji. Uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnienie, dowodów, na których się oparł oraz przyczyn, z powodu których innym dowodom odmówił wiarygodności i mocy dowodowej, zaś uzasadnienie prawne – wyjaśnienie podstawy prawnej decyzji, z przytoczeniem przepisów prawa.

\*\* Uwaga: Podmiotowi, któremu odmówiono prawa dostępu do informacji publicznej ze względu na wyłączenie jej jawności z powołaniem się na ochronę danych osobowych, ochronę informacji handlowej, prawo do prywatności, przysługuje prawo wniesienia powództwa do sądu rejonowego właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, który odmówił udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie.