

**Uchwała Nr 37/2011**  
**Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim**  
**z dnia 23 marca 2011r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursów ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia, turystyki i wypoczynku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/329/2010 Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2011 roku” uchwała się:

**§1**

Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Marcin Głowacki – przedstawiciel Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim – Przewodniczący Komisji,
2. Joanna Dudzińska – Inspektor ds. kultury i zdrowia Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim,
3. Karolina Iwaniak – Inspektor ds. organizacji pozarządowych, turystyki, promocji i sportu,
4. Bożena Szaciło – przedstawiciel stowarzyszenia „Nasza Wieś Stobna”,
5. Bożena Kubus – przedstawiciel stowarzyszenia „ Stowarzyszenie Żuławy i Książęce Żuławy”,
6. Janusz Charliński – przedstawiciel stowarzyszenia Ochotnicza Straż Pożarna w Sztutowie,
7. Elżbieta Szleja – przedstawiciel stowarzyszenia „Nowa Góra”.

**§2**

1. Komisja Konkursowa rozpatruje oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

**STAROSTA**  
  
**inż. Zbigniew Piórkowski**

2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 niniejszej Uchwały.
4. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 niniejszej Uchwały.
5. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
6. W przypadku, gdy w toku postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, iż spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i ogłoszeniu o konkursie.

### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
  
**inż. Zbigniew Piórkowski**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do rozpatrzenia ofert włożonych w ramach konkursu organ administracji publicznej zobowiązany jest powołać komisję konkursową. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez organ wykonawczy organu administracji publicznej.

W związku z ustawą w skład komisji konkursowej wchodzi:

- w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki,
- osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty z art. 3 ust 3, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty składające oferty w ramach konkursu,
- nieobowiązkowo – eksperci z głosem doradczym.

Do członków komisji konkursowej stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika. Na przykład dotyczy to sytuacji, kiedy urzędnik/czka lub jego małżonek/ka jest członkiem zarządu organizacji startującej w konkursie.

**STAROSTA**  
  
**Inż. Zbigniew Piórkowski**

**OCENA FORMALNA OFERTY**

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

FORMALNE WARUNKI		
	TAK (T)	NIE (N)
1. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie?		
2. Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2011”?		
3. Czy w kopercie umieszczona była tylko 1 oferta?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?		
6. Czy oferta określa termin realizacji zadania i miejsce realizacji zadania zgodnie z ogłoszeniem?		
7. Czy oferta zawiera warunki określone w ogłoszeniu?		
8. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany). w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).		
<b>PODSUMOWANIE</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

### OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Nazwa oferenta .....

Nazwa zadania .....

	Przyznane punkty	Maksymalna liczba punktów
1. Ocena możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (cel, zakładane rezultaty, termin i miejsce zadania).		15
2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys, udział środków własnych, udział środków pochodzących z innych źródeł).		20
3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).		10
4. Inne wybrane informacje typu: jakość wykonania zadania, rzetelność, dotychczasowa współpraca z samorządem.		5
		<b>RAZEM</b>

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej .....

**FORMULARZ ZBIORCZY  
OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT**

Zakres zadania .....

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej	Ocena w postaci punktów					
		Nazwa oferty	Nazwa oferty	Nazwa oferty	Nazwa oferty	Nazwa oferty	Nazwa oferty
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
<b>SUMA</b>							
<b>ŚREDNIA</b>							

**Podpisy członków Komisji Konkursowej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....