

UCHWAŁA NR 46/2011
Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 07 kwietnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012 dla szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 7 pkt. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), uchwala się:

§ 1

Uchwala się zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2011/2012 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Nowodworski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Nowodworski.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), organ prowadzący szkołę/placówkę odpowiada za jej działalność, a w szczególności zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki oraz zapewnia obsługę administracyjną i finansową w tym zakresie. Zarząd Powiatu jest organem uprawnionym do zatwierdzania planów organizacji pracy szkoły/placówki w postaci arkuszy organizacyjnych na dany rok szkolny. W związku z powyższym w załączeniu przedkładam uchwałę określającą zasady przygotowania arkuszy przez dyrektorów na rok szkolny 2011/2012.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

**ZASADY PRZYGOTOWANIA ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH
NA ROK SZKOLNY 2011/2012 DLA SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
PROWADZONYCH PRZEZ POWIAT NOWODWORSKI**

I. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły/placówki.
W związku z powyższym należy rzetelnie wprowadzać informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji pracy szkoły/placówki – informacje zawarte w arkuszu będą wykorzystywane przy planowaniu budżetu na rok 2012.
2. Do arkusza wprowadza się wyłącznie zajęcia edukacyjne ujęte w szkolnych planach nauczania.
3. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2011/2012 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym. Decyzja Dyrektora w sprawie przyznania nauczania indywidualnego wydawana jest na podstawie orzeczenia PPP w oparciu o zapisy Rozporządzenia MENiS z dnia 29 stycznia 2003 roku, w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży. Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczania indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) jedno stanowisko wicedyrektora na co najmniej 12 oddziałów;
 - b) w szkole prowadzącej internat tworzy się stanowisko kierownika grup wychowawczych.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr X/44/99 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 9 września 1999 roku.
3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 roku, w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
4. Maksymalną liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). W szczególnych przypadkach podyktowanych koniecznością realizacji programu nauczania, nauczyciela można zatrudnić w niepełnym wymiarze godzin albo przyznać mu godziny ponadwymiarowe w wymiarze 1/4 lub - za jego zgodą - w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
5. Nie będą zatwierdzane projekty arkuszy organizacji szkoły/placówki, w których nauczyciele przekraczają 1/5 etatu.

6. Nauczyciele zajmujący stanowiska kierownicze (i korzystający ze zniżki godzin) nie mogą mieć przydzielonych godzin ponadwymiarowych. W indywidualnych przypadkach, wynikających z organizacji nauczania, wyłącznie za zgodą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
7. W zakresie ruchu kadrowego nauczycieli należy przestrzegać następujących priorytetów:
 - 1) w okresie ruchu kadrowego pierwszeństwo w zatrudnieniu mają nauczyciele zatrudnieni w bieżącym roku szkolnym, dla których z przyczyn organizacyjnych przewiduje się zwolnienie bądź ograniczenie liczby godzin w kolejnym roku, a którzy nie posiadają, ani nie nabywają uprawnień emerytalnych, ani też nie są zatrudnieni w innych szkołach i placówkach oświatowych;
 - 2) po zakończeniu ruchu kadrowego:
 - a) pozostałe wakaty w pierwszej kolejności przydzielić jako godziny ponadwymiarowe;
 - b) zatrudnić nauczycieli, pozostających bez pracy jeżeli wyczerpane zostały możliwości, o których mowa w pkt 1 i 2a.
8. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły/placówki należy wykazać wakat.
9. Zatrudnienie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zarządu Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.
10. W przypadku zmian organizacyjnych powodujących zmniejszenie oddziałów w szkole/placówce lub zmian planu nauczania uniemożliwiających dalsze zatrudnienie nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć, dyrektorzy zobowiązani są do uzgodnienia między sobą, w porozumieniu z organem prowadzącym, możliwości uzupełnienia przez tego nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w innej szkole/placówce prowadzonej przez Powiat Nowodworski.
11. Godziny realizowane przez nauczycieli na podstawie art. 42 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t.j. z 2006r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), należy wykazać indywidualnie dla każdego nauczyciela, przyjmując że rok szkolny ma 36 tygodni nauki. Godziny należy przeliczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

III. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi.

1. Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach należy planować na poziomie roku szkolnego 2010/2011. Nie należy planować wzrostu zatrudnienia.
2. Pracowników pobierających emerytury, renty lub inne świadczenia można zatrudniać wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania szkoły.

IV. Zasady ustalenia liczby oddziałów i podziału na grupy.

1. Liczba uczniów w oddziale w poszczególnych typach szkół i placówek powinna być zgodna z zapisami statutu oraz szczegółowymi zapisami prawa w tym zakresie. W przypadku mniejszych naborów oddział może być utworzony wyłącznie za zgodą Starosty Nowodworskiego.

2. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
3. Podział na grupy – zgodnie z rozporządzeniem MENIS z dnia 12 lutego 2002 roku w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142, z późn. zm). W przypadku zajęć laboratoryjnych warunkiem podziału na grupy jest posiadanie przez szkołę laboratorium (pracowni).
4. Tworząc nowe oddziały należy przede wszystkim kierować się zasadą celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych, z uwzględnieniem potrzeb lokalnego rynku pracy.

V. Harmonogram składania arkusza.

1. **W terminie do dnia 30 kwietnia 2011 roku** dyrektorzy szkół i placówek oświatowych dostarczą na stanowisko ds. oświaty następujące dokumenty:
 - a) dwa egzemplarze arkusza organizacyjnego – z informacją o zaopiniowaniu arkusza przez radę pedagogiczną (adnotacja na arkuszu z podaniem numeru i daty uchwały) – zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty;
 - b) szkolne plany nauczania na poszczególne etapy edukacyjne dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład zespołu;
 - c) wykaz kadry pedagogicznej wraz z kwalifikacjami do nauczania danego przedmiotu;
 - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
 - e) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż ½ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu (z ewentualnymi wnioskami do uzupełnienia etatu w innej szkole);
 - f) imienny wykaz nauczycieli przewidzianych do zwolnienia z art. 20 Karty Nauczyciela wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - g) imienny wykaz nauczycieli, którzy zadeklarowali odejście na emeryturę nie później niż 31.08.2011 roku wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
 - h) uzasadniony opis odstępstw od zasad opisanych powyżej.
2. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
3. **Aneks nr 1** obowiązujący od 1 września, uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły oraz liczbę uczniów, należy złożyć w starostwie do **dnia 12 września 2011 roku**.