

UCHWAŁA Nr III/20/2007
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 15 stycznia 2007 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), uchwala się:

§ 1

1. Zmienia się Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatu Nowodworskiego stanowiący załącznik do uchwały Nr XXXVIII/183/2002 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 28 stycznia 2002 w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatu Nowodworskiego.

Treść zmian stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Struktura organizacyjna stanowiąca załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatu Nowodworskiego, uwzględniająca zmiany, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Nowodworskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Powiatu Nowodworskiego


Ewa Dąbska

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr III/20/2007 Rady Powiatu
Nowodworskiego z dnia
15 stycznia 2007 roku w sprawie
zmiany Regulaminu
Organizacyjnego Starostwa
Powiatu Nowodworskiego

W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatu Nowodworskiego stanowiącym załącznik do uchwały Rady Powiatu Nowodworskiego Nr XXXVIII/183/2002 z dnia 28 stycznia 2002 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 7 ust. 1 dodaje się tiret 18 o brzmieniu „Zespół ds. pozyskiwania środków unijnych i pozabudżetowych PFS ”
2. w § 9 ust. 2 dodaje się punkt 10 w brzmieniu „Zespół ds. pozyskiwania środków unijnych i pozabudżetowych”
3. W § 23 skreśla się tiret o treści:

„ - w zakresie integracji lokalnej :

- 1) podejmowanie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Powiecie;
- 2) podejmowanie działań wspierających rozwój organizacji pozarządowych z terenu Powiatu;
- 3) przekazywanie informacji Zarządowi Powiatu i jednostkom organizacyjnym Powiatu, gminom i organizacjom pozarządowym o możliwościach pozyskiwania środków poza budżetowych;
- 4) organizowanie imprez o zasięgu powiatowym;
- 5) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 6) organizowanie na terenie powiatu obchodów uroczystości o charakterze państwowym i regionalnym;
- 7) koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną;
- 8) prowadzenie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Powiecie;
- 9) koordynowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pochodzących z zagranicznych programów pomocowych, funduszy wspierających, linii kredytowych;
- 10) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym z fundacji i stowarzyszeń;
- 11) współpraca z mediami, w tym organizowanie komunikacji Starosty ze środkami masowego przekazu;
- 12) integracja środowisk i organizacji gospodarczych na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w Powiecie, w tym współpraca z organizacjami skupiającymi przedsiębiorców,
- 13) monitorowanie wielkości zainteresowania inwestycjami w Powiecie;
- 14) przygotowywanie wspólnie z samorządem lokalnym ofert inwestycyjnych zachęcających do inwestowania;
- 15) współudział z instytucjami i ośrodkami gospodarczymi w organizowaniu misji gospodarczych;
- 16) wypracowanie zasad funkcjonowania Powiatowego Centrum Edukacji Społecznej”.

„ - w zakresie przygotowania Powiatu do procesu integracji Polski z Unią

Europejską :

- 1) założenie Powiatowego Punktu Informacji Europejskiej;
- 2) rozpowszechnianie i przekazywanie informacji na temat Unii Europejskiej;
- 3) integracja środowisk lokalnych wokół idei wspólnej Europy;
- 4) przygotowania obywateli do podejmowania świadomych decyzji w referendach przed i po akcesyjnych;
- 5) prowadzenie szeroko pojętej edukacji europejskiej w społeczeństwie, celem wykształcenia umiejętności koniecznych do wszechstronnego i prawidłowego funkcjonowania obywateli w Zjednoczonej Europie;
- 6) tworzenie własnych programów edukacyjnych oraz projektów systemowych, zajmujących się rozwiązywaniem ważkich społecznie problemów środowiskowych;
- 7) koordynacja i współdział we wspieranych i inicjowanych przez UE, jednostki administracji rządowej i samorządowej, akcjach i programach skierowanych do organizacji pozarządowych samorządów w różnych dziedzinach działalności publicznej;
- 8) wspieranie powiatowych jednostek organizacyjnych oraz gmin z terenu Powiat w przygotowywaniu programów i wniosków aplikacyjnych;
- 9) organizacja zagranicznych wyjazdów przedstawicieli Starostwa;
- 9) opracowywanie koncepcji, przygotowanie ofert i zlecanie wykonawstwa materiałów promocyjnych dotyczących Powiatu;
- 10) koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną”.

4. w § 23 tiret o treści

„ - w zakresie informacji - dodaje się:

- 12) organizowanie imprez o zasięgu powiatowym;
- 13) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 14) organizowanie na terenie powiatu obchodów uroczystości o charakterze państwowym i regionalnym;
- 15) współpraca z mediami, w tym organizowanie komunikacji Starosty ze środkami masowego przekazu”.

5. dodaje się § 23a w brzmieniu: „do podstawowych zadań Zespołu ds. pozyskiwania środków unijnych i pozabudżetowych” należy:

- w zakresie integracji lokalnej :

- 1) podejmowanie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Powiecie;
- 2) podejmowanie działań wspierających rozwój organizacji pozarządowych z terenu Powiatu;
- 3) przekazywanie informacji Zarządowi Powiatu i jednostkom organizacyjnym Powiatu, gminom i organizacjom pozarządowym o możliwościach pozyskiwania środków poza budżetowych;
- 4) koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną;
- 5) prowadzenie działań wspierających rozwój małej i średniej przedsiębiorczości w Powiecie;
- 6) koordynowanie przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pochodzących z zagranicznych programów pomocowych, funduszy wspierających, linii kredytowych;
- 7) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym z fundacji i stowarzyszeń;
- 8) integracja środowisk i organizacji gospodarczych na rzecz tworzenia nowych miejsc pracy w Powiecie, w tym współpraca z organizacjami skupiającymi

- przedsiębiorców,
- 9) monitorowanie wielkości zainteresowania inwestycjami w Powiecie;
 - 10) przygotowywanie wspólnie z samorządem lokalnym ofert inwestycyjnych zachęcających do inwestowania;
 - 11) współudział z instytucjami i ośrodkami gospodarczymi w organizowaniu misji gospodarczych;
 - 12) wypracowanie zasad funkcjonowania Powiatowego Centrum Edukacji Społecznej.

- w zakresie przygotowania Powiatu do procesu integracji Polski z Unią Europejską :

- 1) założenie Powiatowego Punktu Informacji Europejskiej;
- 2) rozpowszechnianie i przekazywanie informacji na temat Unii Europejskiej;
- 3) integracja środowisk lokalnych wokół idei wspólnej Europy;
- 4) przygotowania obywateli do podejmowania świadomych decyzji w referendach przed i po akcesyjnych;
- 5) prowadzenie szeroko pojętej edukacji europejskiej w społeczeństwie, celem wykształcenia umiejętności koniecznych do wszechstronnego i prawidłowego funkcjonowania obywateli w Zjednoczonej Europie;
- 6) tworzenie własnych programów edukacyjnych oraz projektów systemowych, zajmujących się rozwiązywaniem ważkich społecznie problemów środowiskowych;
- 7) koordynacja i współudział we wspieranych i inicjowanych przez UE, jednostki administracji rządowej i samorządowej, akcjach i programach skierowanych do organizacji pozarządowych samorządów w różnych dziedzinach działalności publicznej;
- 8) wspieranie powiatowych jednostek organizacyjnych oraz gmin z terenu Powiat w przygotowywaniu programów i wniosków aplikacyjnych;
- 9) organizacja zagranicznych wyjazdów przedstawicieli Starostwa;
- 10) opracowywanie koncepcji, przygotowanie ofert i zlecanie wykonawstwa materiałów promocyjnych dotyczących Powiatu;
- 11) koordynowanie działań związanych ze współpracą zagraniczną”.

6. § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„ Starosta, a w razie jego nieobecności Wicestarosta lub Sekretarz Powiatu, przyjmują w sprawach skarg i wniosków w środy w godzinach od 13⁰⁰ do 16⁰⁰ ”.

7. § 50 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku, gdy w środę przypada dzień wolny od pracy, osoby wymienione w ust. 1 przyjmują w sprawach skarg i wniosków w następnym dniu roboczym od godziny 12³⁰ do 15³⁰ Pozostali pracownicy Starostwa przyjmują obywateli w sprawach skarg i wniosków w godzinach pracy Starostwa”.

