

Nr postępowania: OSO.RG.346.1/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA WYKONANIE USŁUGI GEODEZYJNEJ MODERNIZACJA EWIDENCJI GRUNTÓW BUDYNKÓW I LOKALI

Gmina: Stegna

Obręb: Bronowo, Chełmek, Stobiec, Świerznica, Tujsk, Żuławki
Powiat Nowodworski; Województwo Pomorskie

Gmina: Nowy Dwór Gdański

Obręb: Kmiecín, Marzęcino, Rychnowo Żuławskie
Powiat Nowodworski; Województwo Pomorskie

Zamawiający:
Powiat Nowodworski
82-100 Nowy Dwór Gdański
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

.....
(Prowadzący postępowanie)

.....
(Kierownik komórki organizacyjnej)

Nowy Dwór Gdański, dnia 14.06.2011 r.

zatwierdzam niniejszą specyfikację

.....
(Kierownik Zamawiającego)

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zmianami).
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest wykonanie prac modernizacyjnych mających na celu założenie ewidencji gruntów, budynków i lokali zgodnie z ustawą Prawo geodezyjne i kartograficzne (art. 24a) oraz z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U Nr 38, poz. 454),
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych, celem zapewnienia pełnej zgodności SIWZ z ogłoszeniem o zamówieniu, a następnie przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.
- 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Powiat Nowodworski.
 - b) PODGiK – Powiatowy Ośrodek Geodezji i Kartografii.
 - c) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
 - d) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - e) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - f) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
 - g) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia; złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
 - h) Kod CPV – kod Wspólnego Słownika Zamówień
- 1.6 Dane Zamawiającego; Powiat Nowodworski z siedzibą w 82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, NIP: 579-22-31-171; REGON: 192644808
Faks: (55) 2473670 E-mail: przetargi@nowydworgdanski.pl
Znak Postępowania: OSO.RG.346.1/2011

Uwaga: godziny pracy Zamawiającego (**pon. – piąt. od godz. 7³⁰ - 15³⁰, wyjątek środa: od 8⁰⁰ - 16⁰⁰**).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegającej na założeniu bazy ewidencji budynków i lokali Powiatu Nowodworskiego, Województwo Pomorskie, dla obrębów:

- **Gmina: Stegna**, Obręb: Bronowo, Chełmek, Stobiec, Świerznica, Tujsk, Żuławki,
- **Gmina: Nowy Dwór Gdański**, Obręb: Kmiecin; Marzęcino; Rychnowo Żuławskie

oraz załadowanie w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie TurboEWID.

2.1.1 Szczegółowy zakres prac jest zawarty w „warunkach technicznych” stanowiących załączniki nr 1 oraz 2 do SIWZ.

2.1.2 Kod zamówienia CPV: 71354300-7 - Usługi Badań Katastralnych.

2.2 Zamawiający żąda dołączenia do oferty próbek testów plików SWDE, przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie fragmentu bazy otrzymanej od Zamawiającego w formie próbki danych wektorowych (dane graficzne i opisowe EGBiL w formacie SWDE - Standard Wymiany Danych Ewidencyjnych).

2.2.1 Wykonawca ma możliwość pobrania od Zamawiającego próbek testów plików wsadowych osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 23.

2.2.2 Wykonawca otrzyma plik obrębowy w formacie SWDE z zastosowaniem rozszerzonego katalogu obiektów ewidencyjnych.

2.2.3 Zamawiający prześle listę modyfikacji, które należy wprowadzić do pliku zgodnie z następującymi zasadami, wynikającymi z zasad języka SWDE:

1. Musi zostać zachowana stałość identyfikatorów technicznych.
2. W pliku SWDE po modernizacji, muszą znajdować się nie tylko wszystkie nowo dodane, ale także wszystkie zarchiwizowane obiekty.
3. Data utworzenia wszystkich nowych obiektów musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie PODGiK.
4. Data weryfikacji wszystkich zarchiwizowanych obiektów musi być późniejsza niż data blokady danych w bazie PODGiK.

2.3 Lista modyfikacji:

1. Dodanie na wskazanej działce ewidencyjnej budynku ewidencyjnego na podstawie konkretnego operatu wraz z dodaniem punktów budynku (pikiet).
2. Zmiana użytku gruntowego na B na części działki pod budynkiem z punktu 1.
3. Usunięcie budynku na podstawie konkretnego operatu.
4. Modyfikacja geometrii budynku na podstawie konkretnego operatu wraz z dodaniem punktów budynku (pikiet).

5. Wprowadzenie numerów adresowych dla działek ewidencyjnych i budynków wraz z poprawną prezentacją graficzną.
 6. Wprowadzenie nowego lokalu do Rejestru Lokali wraz z prawami związanymi między udziałami w Rejestrze Gruntów, Rejestrze Budynków i Rejestrze Lokali.
 7. Wykup lokalu na własność w budynku na działce mającej Użytkowanie Wieczyste.
 8. Uzupełnienie atrybutów kilku budynków takich jak:
 - nr w Rejestrze Zabytków,
 - data wpisu do Rejestru zabytków,
 - ilość kondygnacji nad i pod ziemnych,
 - materiał ścian,
 - funkcja,
 - nr Księgi Wieczystej.
 9. Zmiana geometrii działki ewidencyjnej.
 10. Wykonanie redakcji fragmentu mapy ewidencyjnej z zastosowaniem odnośników.
- 2.4 Wykonawca załączy do oferty wynikowe pliki w formacie SWDE na płycie CD/DVD. Zamawiający dokona próby załadowania przekazanych plików do kopii bazy danych i dokona oceny poprawności zacytanych danych.
- 2.5 Jeżeli okaże się, że procedura wsadowego wprowadzania zmian wykaże błędy lub że wynik wprowadzenia zmian do kopii powiatowej bazy danych nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia tych samych zmian za pomocą posiadanego oprogramowania TurboEWID wersja 7.8., Zamawiający odrzuci daną ofertę jako nie spełniającą wymagań określonych w SIWZ.

UWAGA: podana nazwa programu nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez zamawiającego wdrożonego w 2004 r. systemu do prowadzenia komputerowej bazy danych Mapy Zasadniczej – TurboEWID, a jednocześnie nie jest wymagane od Wykonawcy dysponowanie licencją na użytkowanie tego oprogramowania.

- 2.6 Obowiązkiem Wykonawcy jest zapoznanie się z materiałami niezbędnymi do wykonania zamówienia znajdującymi się w Powiatowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym w Nowym Dworze Gdańskim.
- 2.7 Nieodebranie próbki danych oraz niedołączenie do oferty próbek testów plików wsadowych na płycie CD/DVD, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 2.8 Obowiązkiem Wykonawcy jest przestrzeganie poufności dostępu do danych oraz niewykorzystywanie danych uzyskanych podczas wykonywania testów do celów innych, niż wykonanie testów, a także nieudostępnianie danych osobom trzecim (art. 29 ust. 4 ustawy o ochronie danych osobowych).

2.9 Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres min 3 lat - licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30 listopada 2011 roku.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2 Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

4.3 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ, jeżeli wykaże, że:

4.3.1 Wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednej** usługi geodezyjnej związanej z opracowaniami numerycznymi o rodzaju i wartości, polegającej na modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali, w których zasilenie bazy odbyło się za pośrednictwem plików w formacie SWDE, o wartości usługi nie mniejszej niż 90 tys. zł. brutto.

4.3.2 Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.: **minimum 3 osobami** posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1, 2.

4.3.3 Dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: **minimum 1 stanowiskiem** komputerowym, niezbędnym do realizacji zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych ewidencji gruntów i budynków, które pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie SWDE do własnych struktur danych, aktualizację tych danych w

trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów ewidencyjnych oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie SWDE.

4.3.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4.3.5 Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w niniejszej SIWZ.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 Ustawy, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 1A**).

5.1.2 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, sporządzony według wzoru (**załącznik nr 1C**).

5.1.3 Dokumenty (np: referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że usługi wykazane w załączniku nr 1C zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, np. referencji zawierających dane w innej walucie niż PLN, dane finansowe zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu (tabela A) Narodowego Banku Polskiego opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych o niniejszym zamówieniu.

5.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru (załącznik nr 1D).

5.1.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa w SIWZ, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; sporządzone według wzoru (załącznik nr 1E).

- 5.1.6 Oświadczenie o dysponowaniu minimum 1 stanowiskiem komputerowym niezbędnym do realizacji zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych ewidencji gruntów i budynków, które pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie SWDE, do własnych struktur danych, aktualizację tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów ewidencyjnych oraz wydanie tych danych po modernizacji w formacie SWDE, sporządzone według wzoru (załącznik nr 1F).
- 5.1.7 Pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.
- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według wzoru (załącznik nr 1B).
- 5.2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku wykonawców będących osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (treść niniejszego oświadczenia stanowi załącznik nr 1B).
- 5.2.3 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- 5.2.4 „Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:
- 1 pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2 pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.2.5 Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą wymaganych dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia określonych w SIWZ oraz dokumentów, określonych w § 4 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817) jeżeli dotyczy, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

6 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1 Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

6.2 Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą faksu (na numer

i w godzinach wskazanych w SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu.

7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- w sprawach merytorycznych: Ignacy Okoń , tel. (55) 2473668 wew. , 153,
- w sprawach proceduralnych: Roman Gaza, tel. (55) 2473668 wew. 150, przetargi@nowydworgadnski.pl.

8. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia Wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 SIWZ.
- 10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 10.3 Dokumenty składane wraz z ofertą należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
- 10.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia tłumaczeń na język polski. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione oraz opatrzone datami ich dokonania w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

- 10.5 Na ofertę składają się następujące dokumenty:
- 10.5.1 Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 10.5.2 Próbki testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę na płycie CD/DVD.
 - 10.5.3 Załączniki w postaci oświadczeń i dokumentów wskazanych w punkcie 5 SIWZ.
 - 10.5.4 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści załącznika nr 1, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
 - 10.5.5 Podpisane przez Osoby Uprawnione oświadczenie - znajdujące się w treści załącznika nr 1, dotyczące istotnych postanowień umowy.
 - 10.5.6 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.5.7 Zamawiający żąda, aby Wykonawca do oferty dołączył dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut spółki lub aktualny rejestr handlowy, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podmiot którego dotyczy.
 - 10.5.8 W przypadku gdy formularz oferty lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - 10.5.9 Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, w zakresie dotyczącym pełnomocnictw/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy będącego osobą fizyczną o odpowiednio uzupełnienie/wyjaśnienie pełnomocnictwa/umocowania/upoważnienia do reprezentowania firmy.
- 10.6 Dokumenty określone w punkcie 5.1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie, natomiast określone w pkt 5.2 odrębnie w odniesieniu do każdego z członków.
- 10.7 Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej, w oparciu o kryteria oceny ofert, która spełnia wszystkie warunki zawarte w niniejszej SIWZ.
- 10.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 10.9 Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy ją wskazać w ofercie.
- 10.10 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10.11 Ofertę należy umieścić w kopercie, zabezpieczonej w sposób trwały i zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w SIWZ oznaczonej napisem: **Oferta – „Wykonanie usługi geodezyjnej – modernizacja ewidencji” – nie otwierać przed dniem 22.06.2011r., do godz. 10¹⁵**. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 10.13 Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 10.11 SIWZ. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 11.1 Termin składania ofert upływa **22.06.2011r., o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.2 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w STAROSTWIE POWIATOWYM W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM woj. pomorskie kod 82-100, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, w Sekretariacie w pokoju nr 20.
- 11.3 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.06.2011r., o godz. 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 9.
- 11.4 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacjami zawartymi w pkt 2 niniejszej SIWZ (opis przedmiotu zamówienia) oraz Warunkami Technicznymi (załącznik nr 2) i na tej podstawie obliczy cenę oferty, którą zamieści w formularzu oferty (załącznik nr 1).
- 12.2 W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT, cena powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę

- 12.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.
- 12.4 Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją całości zadania, w tym: wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały, oraz zysk, upusty.
- 12.5 Cena oferty (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny.

CENA 100 %

Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium: w kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

CENA (C)

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

C - ilość punktów za cenę oferty badanej

C_n - najniższa cena z zaoferowanych

C_b - cena badanej oferty

Zamawiający stosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do 2 miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz Ustawy, która uzyska największą ilość punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 14.1 W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie po upływie którego umowa może być zawarta.
- 14.2 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w art. 94 Ustawy.
- 14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 14.4 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą okaże się oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający podpisze umowę pod warunkiem przedstawienia przed jej podpisaniem, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
- 14.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przez osoby które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- 14.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

15.2 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

16.1 Wobec czynności niezgodnych z przepisami ustawy podjętych w postępowaniu lub zaniechania tych czynności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odwołanie na zasadach określonych w dziale VI Ustawy.

16.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ZAŁĄCZNIKI SIWZ

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1A: Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Załącznik nr 1B: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 1C: Wykaz wykonanych prac.

Załącznik nr 1D: Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Załącznik nr 1E: Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

Załącznik nr 1F: Oświadczenie potwierdzające spełnienie stawianych warunków.

Załącznik nr 2: Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 3: Warunki Techniczne.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz Ofertowy

.....
(Pieczęćka firmowa Wykonawcy)

.....
(Miejscowość, data)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Wykonanie usługi geodezyjnej modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali; Gmina – Stegna i Gmina – Nowy Dwór Gdański”

W odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego, składam(y) ofertę na wykonanie ww. usługi objętej zamówieniem.

Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

1. Oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia za cenę ofertową, **która wynosi:**

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: złotych.

1. Oświadczenia.

- 2.1 Oświadczam/y, że zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym SIWZ oraz warunkach technicznych, określających rzeczowy zakres prac.
- 2.2 Oświadczam/y, że wykonamy przedmiot umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 2.3 Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- 2.4 Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
- 2.5 Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ przedmiotowego postępowania.
- 2.6 Oświadczam/y, że udzielamy gwarancji na wykonane usługi na okres min. trzech lat - licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
- 2.7 Oświadczam/y, że zapoznałem się z materiałami niezbędnymi do wykonania zamówienia znajdującymi się w Powiatowym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym w Nowy Dworze Gdańskim.
- 2.8 Oświadczam/y, że będziemy przestrzegać poufności dostępu do danych oraz nie wykorzystywać danych uzyskanych podczas wykonywania testów do celów innych, niż wykonanie testów, a także nieudostępniać danych osobom trzecim (art. 29 ust. 4 ustawy o ochronie danych osobowych).
- 2.10 Oświadczam/y, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w SIWZ.

- 2.11 Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2.12 Oświadczam/y, że wszystkie załączniki stanowią integralną część oferty.
- 2.13 Zastrzegam/y jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
- 2.14 Oświadczam/y, iż zamówienie zrealizujemy sami*/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie*/:

(zakres powierzonych dostaw)

(zakres powierzonych dostaw)

(zakres powierzonych dostaw)

- 2.15 Poniżej podajemy nasze dane adresowe, na które należy kierować wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania (w tym nr telefonu, nr faxu, adres email):

tel. fax e-mail

Załączniki:

1. Dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ; (**Uwaga dla Wykonawcy:** podstawowe załączniki zostały wymienione w treści SIWZ. Należy je wypełnić wg załączonych wzorów, dołączyć do oferty i wymienić w wykazie załączników).
2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Próbki testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę na płycie CD/DVD.

....., dn.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1A

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
„Wykonanie usługi geodezyjnej modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali;
Gmina – Stegna i Gmina – Nowy Dwór Gdański”**

**oświadczam/y, iż zgodnie z w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
spełniam/y warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1B

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:
**„Wykonanie usługi geodezyjnej modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali;
Gmina – Stegna i Gmina – Nowy Dwór Gdański”**

oświadczam/y, że:

nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych.

..... , dn.

(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1C

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz wykonanych prac

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co **najmniej jednej** usługi geodezyjnej związanej z opracowaniami numerycznymi o rodzaju i wartości, polegającej na modernizacji ewidencji gruntów, budynków i lokali, w których zasilenie bazy odbyło się za pośrednictwem plików w formacie SWDE, przeznaczonych do aktualizacji bazy danych systemu Ewid2007, o wartości usługi nie mniejszej niż 90 tys. zł. brutto.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj wykonanej pracy zgodny z przedmiotem zamówienia	Wartość wykonanej usługi (brutto)	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji prac

Uwaga!

Do wykazu należy załączyć dokumenty (np.: referencje, protokoły odbioru) potwierdzające, że usługi wykazane w tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie

..... , dn.

.....

(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1D

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zestawienie sporządza się podając informacje o minimum 3 osobach posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1, 2.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o podstawie dysponowania osobami wskazanymi w rubryce 2	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych wskazanym posiadanych uprawnień zawodowych
1	2	3	4
1.		dysponuję/ będę dysponował*	
2.		dysponuję/ będę dysponował*	
3.		dysponuję/ będę dysponował*	

* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Dysponowanie osobami wskazanymi w wykazie następuje w przypadkach tzw. dysponowania bezpośredniego przy czym bez znaczenia pozostaje fakt jaki jest charakter prawny tego stosunku (umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samozatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania; lub w przypadkach tzw. dysponowania pośredniego.

W przypadku tzw. dysponowania pośredniego Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobami wskazanymi w wykazie przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia. Jeżeli podmiot trzeci udostępniający swoje zasoby będzie brał udział w realizacji części zamówienia będzie zobowiązany do złożenia dokumentów wraz z ofertą Wykonawcy, o których mowa w SIWZ.

..... , dn.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1E

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
o posiadaniu wymaganych uprawnień**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Wykonanie
usługi geodezyjnej modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali; Gmina – Stegna
i Gmina – Nowy Dwór Gdański”**

oświadczam/y, że:

osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wymienione w załączniku nr 1D posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w SIWZ.

..... , dn.

.....
(osoba uprawniona)

ZAŁĄCZNIK NR 1F

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
potwierdzające spełnienie stawianych warunków**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Wykonanie
usługi geodezyjnej modernizacja ewidencji gruntów, budynków i lokali; Gmina – Stegna
i Gmina – Nowy Dwór Gdański”**

oświadczam/y, że:

dysponuję/my minimum 1 stanowiskiem specjalistycznym niezbędnym do realizacji zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych mapy zasadniczej, które pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie SWDE do własnych struktur danych, aktualizację tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów ewidencyjnych oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie SWDE.

..... , dn.

.....
(osoba uprawniona)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NA WYKONANIE PRAC GEODEZYJNYCH

W dniu 2011 r. w Nowy Dworze Gdańskim, pomiędzy **Powiatem Nowodworskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, w imieniu którego występują:

1.
2.
3. Przy kontrasygnacie Skarbnika:

zwanymi w dalszej treści **Zamawiającym** z jednej strony, a

1.
2.

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu OSO.RG.346.1/2011 w trybie przetargu nieograniczonego zawarto umowę o treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy tj.:

Wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków, polegającej na założeniu bazy ewidencji budynków i lokali Powiatu Nowodworskiego, Województwo Pomorskie, dla obrębów: **Gmina: Stegna**, Obręb: Bronowo, Chełmek, Stobiec, Świerznica, Tujsk, Żuławki; **Gmina: Nowy Dwór Gdański**, Obręb: Kmiecino; Marzęcino; Rychnowo Żuławskie oraz załadowanie w trybie wsadowym wyników modernizacji do bazy danych ewidencyjnych prowadzonej w systemie TurboEWID.

2. Do rozpoczęcia robót objętych niniejszą umową Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, a zakończy w terminie do dnia **30 listopada 2011r.**
3. Rzeczowy zakres prac określają WARUNKI TECHNICZNE stanowiące Załącznik Nr 1 do umowy.
4. Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały dostarczy Wykonawca na własny koszt.
5. Podzlecenie prac innej firmie wymaga zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
2. Część składową umowy stanowią: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia; Warunki Techniczne oraz Oferta Wykonawcy.
3. Zamawiającemu przysługuje rękojmia z tytułu wad przedmiotu umowy przez okres 3 lat od dnia odbioru prac.

§ 3

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Wykonawca w terminie co najmniej 6 dni przed ustalonym terminem odbioru przekaze Zamawiającemu operat techniczny wraz z płytą DVD z opracowaną mapą numeryczną.
3. W wypadku stwierdzenia błędów Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wraz z protokołem kontroli do poprawy.
4. Wykonawca uzna całość prac za prawidłowo wykonane po pozytywnym odbiorze prac.
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół, który po podpisaniu przez obie Strony, doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.
6. Operat techniczny powstały w wyniku wykonania Umowy skompletowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazany zostanie zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Nowy Dworze Gdańskim

§ 4

1. Miejscem odbioru wykonanych prac będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
3. Podpisanie bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa w ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania jej wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym.
5. Stwierdzone po odbiorze wady przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się usunąć w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie za wykonanie całości prac określonych w § 1 umowy na kwotę zł brutto, (słownie złotych:), w tym podatek VAT.
2. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń pracę, płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy
3. Fakturę należy wystawić na adres: Powiat Nowodworski, 82-100 Nowy Dwór Gdański, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, NIP: 579-22-31-171

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po terminie określonym w § 1 ust. 2;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie wyznaczonym na usunięcie wad.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§ 7

1. Niniejsza umowa będzie mogła być zmieniona jedynie w następującym zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji zamówienia np. w sytuacji choroby osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
 - b) zmiany podwykonawstwa, za uprzednią zgodą Zamawiającego: możliwe jest powierzenie podwykonawcom innej części prac niż wskazana w ofercie Wykonawcy, a także możliwa jest zmiana podwykonawcy na etapie realizacji prac o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.
2. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko na pisemny wniosek Wykonawcy, o ile konieczność wprowadzenia takich zmian jest następstwem szczególnych okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. Ocena, czy zachodzą szczególne okoliczności, należy wyłącznie do Zamawiającego.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Wszelkie spory na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY