

**Zarządzenie Nr 19/2011
Starosty Nowodworskiego**

z dnia 14 czerwca 2011 roku

**w sprawie: zasad dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/placówki oraz nauczyciela,
któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora
szkoły/placówki.**

Na podstawie art. 91d w związku z art. 6a ust 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006r., Nr 97, poz. 674 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki oświatowej oraz nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub placówki stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. oświaty Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2011
Starosty Nowodworskiego
z dnia 14 czerwca 2011 roku**

§ 1

1. Ustala się zasady dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki:

1) Podmiotem dokonującym oceny pracy dyrektora jest organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2) Oceny można dokonać w każdym czasie, nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej, lub oceny dorobku zawodowego na wniosek:

- dyrektora,
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- organu prowadzącego szkołę,
- rady szkoły (rady pedagogicznej),
- rady rodziców,

w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku.

3) W przypadku oceny dokonywanej z inicjatywy organu innego niż dyrektor szkoły, organ prowadzący szkołę powiadamia dyrektora na piśmie o wszczęciu procedury oceny jego pracy, na co najmniej na miesiąc przed dokonaniem oceny.

§ 2

1) Organ prowadzący szkołę przy dokonywaniu oceny pracy zasięga opinii rady szkoły (rady pedagogicznej) oraz zakładowych organizacji związkowych działających w szkole. Wszystkie opinie powinny być wyrażone na piśmie.

2) Inspektor ds. oświaty gromadzi odpowiednie dokumenty do sporządzenia oceny pracy dyrektora, w tym ocenę częściową wydaną przez Kuratora oraz opinie, o których mowa w pkt 4. i przygotowuje projekt oceny.

3) Organ prowadzący szkołę lub placówkę dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust 1 pkt 5 i ust 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 ze zmianami), a w szczególności:

- a) Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i funkcjonowania szkoły lub placówki (w tym zasięganie opinii organów szkoły lub placówki zgodnie z ich kompetencjami), oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów (w tym sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne), współpraca z organem prowadzącym w zakresie prowadzenia szkoły lub placówki.
- b) Zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych, w szczególności: warunków lokalowych i bazy dydaktycznej placówki, właściwej organizacji pracy szkoły lub

placówki, sprawnego funkcjonowania rady pedagogicznej, obiegu informacji w szkole lub placówce.

- c) Odpowiedzialne realizowanie zadań wynikających z kierowania szkołą lub placówką jako zakładem pracy, w tym: prowadzenie właściwej polityki kadrowej, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki, przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom, występowanie z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników, poprawność wewnętrznych aktów prawnych, prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji pracy szkoły lub placówki (w zakresie: np. BHP, wewnętrznych regulaminów, nadawania stopni awansu zawodowego nauczycieli, akt osobowych nauczycieli i innych pracowników).
- d) Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole lub placówce środkami budżetowymi (ze szczególnym uwzględnieniem wyników przeprowadzonych w szkole kontroli finansowych) oraz pozyskanymi przez szkołę lub placówkę środkami pochodzącymi z innych źródeł, gospodarowanie mieniem.
- e) Aktywność we współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami samorządowymi i pozarządowymi, realizacja projektów i programów ze środków unijnych, współpraca międzynarodowa oraz promocja szkoły lub placówki w środowisku.
- f) Dążenie do własnego rozwoju osobowego poprzez doskonalenie zawodowe oraz zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły lub placówki.

§ 3

1) Z pisemnym projektem oceny zapoznaje się dyrektor szkoły, potwierdzając własnoręcznym podpisem. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zapoznania się z projektem oceny. Podczas zapoznawania może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

2) Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

3) Oryginał karty oceny pracy otrzymuje oceniany. W aktach osobowych zamieszczana jest kopia (z podpisem i datą odbioru dokumentu przez zainteresowanego).

4) Wzór karty oceny pracy stanowi załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2000 roku w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu ocenającego (Dz. U. Nr 98, poz. 1066 ze zmianami).

§ 4

1) Od ustalonej oceny pracy w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, dyrektorowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy do organu, który tę ocenę ustalił.

2) Wniosek o ponowne ustalenie oceny pracy rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powołany przez organ prowadzący szkołę, zespół oceniający w składzie:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako przewodniczący zespołu;
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- przedstawiciel rodziców wchodzących w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana - przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - nauczyciel doradca metodyczny;
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły - przedstawiciel wskazanej przez niego organizacji związkowej.

3) W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje.

4) Ocena może być utrzymana lub ustalona nowa. Rozstrzygnięcia, co do oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski