

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Faks (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>**Ogłoszenie o zamówieniu****Sekcja I: Instytucja zamawiająca****I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**Oficjalna nazwa: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ MORS**Krajowy numer identyfikacyjny: **170063030***(jeżeli jest znany)*Adres pocztowy: **STEGNA UL.MORSKA 11 WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**Miejscowość: **STEGNA**Kod pocztowy: **82-103**Państwo: **PL**Punkt kontaktowy: **DOM POMOCY SPOŁECZNEJ MORS STEGNA UL. MORSKA 11**Tel.: **+48 552478279/ +48 552478384 /+48 695278384**Osoba do kontaktów: **MARIA PAWŁOWSKA-DYREKTOR**E-mail: **dpsmors@wp.pl**Faks: **+48 552478205****Adresy internetowe: (jeżeli dotyczy)**Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: (URL) <http://www.nowydworgdanski.pl>

Adres profilu nabywcy: (URL)

Dostęp elektroniczny do informacji: (URL) <http://bip.nowydworgdanski.pl/index.php?strona=97>

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: (URL)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.I

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.II

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)
- Inny: proszę wypełnić załącznik A.III

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inny: (proszę określić)
[jednostka budżetowa samorządu powiatowego](#)

I.3) GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: (proszę określić)
[pomoc społeczna](#)

I.4) UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W IMIENIU INNYCH INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCYCH

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

(jeżeli tak, więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A.)

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem i pracownikami. Dom Pomocy Społecznej zwanej dalej "Domem" posiada 130 miejsc dla mieszkańców domu, w którym aktualnie przebywa 124 mieszkańców oraz 50 miejsc dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach. Zarówno mieszkańcy jak i osoby przebywające na turnusach rehabilitacyjnych spożywają posiłki na terenie Domu. Liczba osób żywionych nie jest stała.

Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na wyjazdy na urlopy, pobyty w szpitalach itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.

W 2010r. liczba mieszkańców żywionych wynosiła 46.483 osobodni.

Średnioroczna liczba osób żywionych przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i dłuższych pobytach wynosi ok.600 osób (średnia dzienna ok. 28 osób) co stanowi 10.400 osobodni. Nasilenie działalności turnusów rehabilitacyjnych przypada w miesiącach kwiecień- październik

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
		55321000

II.1.7) Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)

tak nie

II.1.8) To zamówienie podzielone jest na części (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

tak nie

jeżeli tak, Oferty można składać w odniesieniu do (zaznaczyć tylko jedno pole)

- tylko jednej części
 jednej lub więcej części
 wszystkich części

II.1.9) Dopuszcza się składanie ofert wariantowych

tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, if applicable)

2.1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem i pracownikami. Dom Pomocy Społecznej zwanej dalej "Domem" posiada 130 miejsc dla mieszkańców domu, w którym aktualnie przebywa 124 mieszkańców oraz 50 miejsc dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach. Zarówno mieszkańcy jak i osoby przebywające na turnusach rehabilitacyjnych spożywają posiłki na terenie Domu. Liczba osób żywionych nie jest stała.

Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na wyjazdy na urlopy, pobyty w szpitalach itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny. W 2010 r. liczba mieszkańców żywionych wynosiła 46.483 osobodni. Średnioroczna liczba osób żywionych przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i dłuższych pobytach wynosi ok.600 osób (średnia dzienna ok. 28 osób) co stanowi 10.400 osobodni. Nasilenie działalności turnusów rehabilitacyjnych przypada w miesiącach kwiecień- październik

2.2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz.1837) podopieczni powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, masło, herbata). Ponadto na terapię zajęciową należy zapewnić miesięcznie produkty do wypieku ciast i słodczyce na wzmocnienie w kwocie nie przekraczającej 200 zł miesięcznie, zgodnie ze złożonymi zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco ze świeżych produktów, w pomieszczeniach kuchni Domu zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 28 października 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz.1225 z późn. zm.) i innych w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia .

2.3) Dla mieszkańców przygotowywane są codziennie trzy posiłki (5 posiłków dla diety cukrzycowej) o ustalonych porach dnia:

- > Śniadanie od 7:30 do 9:30
- > Obiad od 12:30 do 14:30
- > Kolacja od 18:00 do 20:00

Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet :

- > dieta podstawowa
- > dieta lekkostrawna
- > dieta cukrzycowa
- > dieta wątrobowa
- > dieta wegetariańska
- > dieta ścisła
- > dieta wysokobiałkowa

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

2.4) Dla turnusów rehabilitacyjnych oraz osób przebywających na dłuższych pobytach w DPS przygotowanych jest 5 posiłków

- > II Śniadanie 8:30
- > Obiad 13:30
- > Podwieczorek
- > Kolacja 18:00

Drugie śniadanie oraz podwieczorek będą wydawane w różnych formach wynikających z planu prowadzonej działalności i stosowanych diet.

Diety stosowane w DPS dla turnusów rehabilitacyjnych:

- > dieta cukrzycowa
- > dieta nisko-tłuszczowa
- > dieta wątrobowa
- > dieta wegetariańska

3) Wykonawca podawać będzie posiłki mieszkańcom i osobom schodzącym na stołówkę i zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia po skończonych posiłkach.

4) Dla osób niezdolnych i niemogących zejść na stołówkę przygotowane posiłki będą odbierane z kuchni przez pracowników Zamawiającego.

Rozwiezienie i rozdanie mieszkańcom posiłków, a następnie zwrot wózków typu bemar z brudnymi naczyniami bądź termosów, należy do pracowników Domu. Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzeniem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków.

5) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego jednej porcji każdego posiłku do degustacji w zakresie diety podstawowej w celu dokonania kontroli.

6) Sprzedaż posiłków dla grup zorganizowanych oraz osób nie przebywających w DPS Mors wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów z wyszczególnioną gramaturą, zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne.

Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:

Kalorie ok. 2200-2400

Węglowodany ok. 300 g

Białko ogółem 70 g, w tym białko zwierzęce ok. 20-30g

Tłuszcz ok. 70g

Białko powinno pokrywać od 13-16% całodobowego zapotrzebowania kalorycznego natomiast reszta kalorii powinna być pokryta przez węglowodany.

8) Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony z 2-dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego, działającej przy współdziałaniu samorządu mieszkańców. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

9) W ramach tzw. wsadu do kotła należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, Sylwester, bal karnawałowy, a także posiłków na imprezy okolicznościowe np.: Dzień Babci i Dziadka, zabawy (Noc Świętojańska, Odpust Św. Anny, Andrzejki, Dzień Kobiet, Majówka,) Rocznica powstania DPS, prowianty na wycieczki. Wymaga się także przygotowania poczęstunku dla mieszkańców obchodzących urodziny w danym miesiącu - w formie kawy i ciasta- załącznik nr 10

10) Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji.

11) Ilość potrzebnych posiłków z podziałem na diety, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do 11.00 dnia poprzedniego i korygowane do 8.00 dnia bieżącego.

12) Wysokość tzw. wsadu do kotła średnio w skali miesiąca w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania umowy nie może być niższa niż :

- 8,00 zł na jedną osobę dla mieszkańca Domu;

- 14,00 zł na jedną osobę dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach.

W następnych miesiącach trwania umowy dopuszcza się zmianę kosztu wsadu o zwaloryzowany o publikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji źródłowej np.: faktur zakupu, kartotek magazynowych itp.

13) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby na drugie danie obiadowe przy diecie ogólnej wystąpiło:

- co najmniej 5 razy w dekadzie potrawa mięsna (schab, pieczeń wieprzowa, pulpety, itp. lub mięso drobiowe (wyłącznie udka lub filety),

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

- 2 razy w dekadzie filet z ryby bez ości,
- 5 razy w dekadzie ciepłe kolacje (minimum),
oraz 5 razy w dekadzie ciepłe śniadania (minimum).

Wykonawca zobowiązany jest podczas trwania umowy do realizacji jadłospisów przy poszczególnych dietach według zaleceń lekarza odnośnie kaloryczności posiłków.

14) Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

15) Wydawanie artykułów żywnościowych na terapię zajęciową i urodziny, prowiant na wyjazdy i wycieczki następować będzie na pisemny wniosek przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzeniem wydania artykułów będzie podpisany przez obie strony dokument odbioru.

16) Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie wydawanych posiłków sprawować będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego

16.1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez pracowników Zamawiającego kontroli posiłków oraz pomieszczeń kuchni nie rzadziej niż raz na kwartał.

16.2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do Sanepidu w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami.

17) Wykonawca przejmie 11 pracowników kuchni Zamawiającego zgodnie z art.23(1) Kodeksu Pracy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do siwz na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy bez obniżania wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony. Obecnie w kuchni Zamawiającego zatrudnionych jest 11 pracowników.

Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wobec pracowników przekazanych Wykonawcy, a powstałe przed dniem przekazania.

18) Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu jest wydzierżawienie pomieszczeń produkcyjnych i towarzyszących wraz z elementami stałego wyposażenia, o łącznej powierzchni 545,60 m². Na wymienioną powierzchnię składają się :

Pomieszczenia na parterze: 439,00m²

-kuchnia -102,90m²

-jadalnia -172,00m²

-zmywalnia -29,20m²

-obieralnia -22,40m²

-magazynek nr 1 - 4,50m²

-magazynek nr 2 -11,60m²

-magazynek nr 3 -11,80m²

-biuro -10,50m²

-szatnia - 9,60m²

-pom. socjalne (WC+ umywalka+ prysznic)-5,40m²

-korytarze - 59,10m²

Podpiwniczenie: - R-m 106,60m²

- magazynek nr 1 -23,20m²

- magazynek nr 2 -21,00m²

- magazynek nr 3 -17,10m²

- magazynek nr 4 -17,40m²

- magazynek nr 5 - 5,00m²

- biuro -11,20m²

- pomieszczenie socjalne - 6,10m²

- korytarz - 5,60m²

19) Obowiązkiem Oferenta jest dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed złożeniem oferty i uzyskanie potwierdzenia pisemnego od Zamawiającego, że taka wizja się odbyła. (Załącznik Nr 1a do oferty).

20) Za dzierżawę od domu pomieszczeń o powierzchni ogółem 545,60m² Wykonawca zapłaci miesięcznie:

1. Za pomieszczenia przeznaczone na działalność gastronomiczną –kuchnia -102,90m² wraz ze stałymi elementami wyposażenia- 3,00zł netto za każdy 1 m² powierzchni tj. kwotę, 308,70,00 zł netto powiększoną o podatek VAT.

2. Za pomieszczenia magazynowe 442,70m² -1,50zł netto za każdy 1 m² powierzchni tj. kwotę, 664,05 zł netto powiększoną o podatek VAT.

Ogółem kwota netto –poz.1+2 wynosi 972,75 zł netto powiększoną o podatek VAT.

21) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do założenia na własny koszt podliczników na wodę i energię elektryczną. Po zakończeniu realizacji zamówienia podliczniki te przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.

22) Wykonawca uiszcza dodatkowe opłaty Zamawiającemu za:

• energię elektryczną według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę Energa S.A.;

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

- wodę według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. Nowy Dwór Gdański;
- odprowadzanie ścieków wg wskazań zużycia wody na podlicznikach i aktualnych stawek ustalanych przez Przedsiębiorstwo Komunalne "Mierzeja" Sp. z o.o. Stegna;
- ryczałt za ogrzewanie pomieszczeń średniorocznie w wysokości 2,00 zł netto za 1m2 zajmowanej powierzchni;
- opłata za podgrzanie wody zgodnie ze wskazaniami podliczników w wysokości 10,00 za każdy 1m3 zużytej ciepłej wody
- gaz według rzeczywistego zużycia gazu wskazanym na gazomierzu oraz aktualnego cennika sprzedaży gazu i usług obowiązującego w Bałtyk-Gaz Sp. z o.o. Rumia;
- podatek od wynajmowanej powierzchni 33,02 zł miesięcznie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Gminy Stegna Uchwałą nr XLIII 447/10 z dnia 28.10.2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Stegna w roku 2011. W przypadku zmiany uchwały wysokość podatku może ulec zmianie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

23) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu umowę z podmiotem zewnętrznym na wywóz nieczystości.

24) Za dzierżawę ruchomego wyposażenia kuchni przejętego protokołem zdawczo -odbiorczym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu miesięcznie 1.900,00PLN netto powiększony o podatek VAT. Wykaz wyposażenia kuchni stanowi Załącznik Nr 6 do siwz

25) Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i naczynia, dokonuje niezbędnych napraw i uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach, jeśli wystąpią.

26) Szczegółowe warunki umowy dzierżawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji

27) Wykonawca zapewni we własnym zakresie pozostałe, oprócz dzierżawionych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonania usługi.

28) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów sanitarnych i HACCP oraz wykonywanie bieżących remontów. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu.

29) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie dla Zamawiającego kserokopii protokołów z kontroli (stanu sanitarnego pomieszczeń , posiłków) Sanepidu, PIP. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary, odpowiada Wykonawca.

30) Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie okresowych badań wody, instalacji gazowej, elektrycznej oraz dostarczenia dla Zamawiającego protokołów i wyników z tych badań.

31) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi dostęp do urządzeń technicznych i instalacji w pomieszczeniach dzierżawionych w celu dokonania przeglądów lub napraw leżących po stronie Zamawiającego.

32) Wszelkie modernizacje pomieszczeń i instalacji, wykonywane przez Wykonawcę, muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Wszelkie nakłady za poniesione prace pokrywa Wykonawca.

Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):	Waluta:
albo Zakres: między i 1000000.00 193000.00	Waluta: EUR

II.2.2) Informacje o opcjach (jeżeli dotyczy)

tak nie

jeżeli tak, Proszę podać opis takich opcji:

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji: w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
--

II.2.3) Informacje o wznowieniach (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:

tak nie

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stęgnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od**Zamawiającego**

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znany)* albo Zakres: między i
(jeżeli jest znany) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:
w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)
albo 01/02/2012 (dd/mm/rrrr)
Rozpoczęcie
Zakończenie 31/01/2015 (dd/mm/rrrr)

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje (jeżeli dotyczy)

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10 000.00zł (słownie dziesięć tysięcy złotych) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz.11.30 do dnia 12.12.2011 r.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rozliczeń wydanych posiłków wg niżej określonego wzoru: (dotyczy zarówno rozliczenia mieszkańców, a także osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i osób indywidualnych).

CENA BRUTTO JEDNEGO OSOBODNIA ŻYWIENIA X ILOŚĆ WYDANYCH W DANYM MIESIĄCU POSIŁKÓW 34)Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur (wystawionych oddzielnie za żywienie mieszkańców i za wyżywienie osób przebywających na turnusach i dłuższych pobytach) od Wykonawcy , przelewem na jego konto bankowe. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego "Zamawiającego".

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie (jeżeli dotyczy)

konsorcjum

III.1.4) Inne szczególne warunki to which the performance of the contract is subject (jeżeli dotyczy)

jeżeli tak, Opis szczególnych warunków

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi gastronomiczne odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi żywienia całodziennego z realizacją różnych diet/ każda wartości równej lub wyższej od 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. 2.Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4.Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone wykonawcą w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1.) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2.)Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

A.4.) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

A.5.) Podpisany projekt umowy (1.na świadczenie usług gastronomicznych; 2 na dzierżawę pomieszczeń).

A.6.) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.7.) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

A.8.) Inne dokumenty:

1. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium. zgodnie z częścią VIII siwz

2. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej w obiekcie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych, co najmniej 3 usług gastronomicznych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(załączone dokumenty winny potwierdzać że Wykonawcy świadczą usługę żywienia całodzienną z realizacją różnych diet/ każda o wartości równej lub wyższej od 500.000zł(słownie : pięćset tysięcy zł)

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(A2;A3; B1-B5 ;C 1;C2;D1 D2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F.3) Warunki o których mowa w części V ust.1 pkt 2 siwz uznane są za spełnione, jeżeli spełni go w całości co najmniej jeden wykonawca

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.1) dotyczące tych podmiotów.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Zamawiający oceni warunek za spełniony gdy Wykonawca:

(jeżeli dotyczy):

a. załączy do oferty informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych /lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

b. załączy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy zł.).

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wymienione w sekcji III.2.1

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca, przez okres trwania umowy, będzie dysponował osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia, która posiada przynajmniej średnie wykształcenie gastronomiczne i doświadczenie zawodowe (przynajmniej 12 m-cy) zgodne z przedmiotem zamówienia-prowadzenie usług gastronomicznych w oparciu o istniejące zaplecze kuchenne.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: wymienione w sekcji III.2.1

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

(jeżeli dotyczy):

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych *(jeżeli dotyczy)*

tak nie

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

tak nie

jeżeli tak, Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

tak nie

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego
Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

<input checked="" type="radio"/> Otwarta	
<input type="radio"/> Ograniczona	
<input type="radio"/> Ograniczona przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Negocjacyjna	Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) <input type="radio"/> tak <input type="radio"/> nie jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe
<input type="radio"/> Negocjacyjna przyspieszona	Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
<input type="radio"/> Dialog konkurencyjny	

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców
albo Przewidywana minimalna liczba i , jeżeli dotyczy, liczba maksymalna
Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert

tak nie

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

Najniższa cena

albo

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

IV.2.2) INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą *(jeżeli dotyczy)*

DPS 2/230/10/2011

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

tak nie

jeżeli tak,

<input type="radio"/> Wstępne ogłoszenie informacyjne	<input type="radio"/> Ogłoszenie o profilu nabywcy
Numer ogłoszenia w Dz.U.:	z dnia (dd/mm/rrrr)
<input type="radio"/> Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)	

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych *(z wyjątkiem dynamicznego systemu zakupów)* *(w przypadku dialogu konkurencyjnego)*

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów
Data: (dd/mm/rrrr) Godzina:
Dokumenty odpłatne
<input type="radio"/> tak <input checked="" type="radio"/> nie
jeżeli tak, Podać cenę <i>(proszę podać wyłącznie dane Waluta: liczbowe):</i>
Warunki i sposób płatności:

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Data: 12/12/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom (jeżeli jest znany) (w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data: (dd/mm/rrrr)

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- Dowolny język urzędowy UE
- Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
- PL
- Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą (procedura otwarta)

Do: (dd/mm/rrrr)

albo Okres w miesiącach: albo w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 12/12/2011 (dd/mm/rrrr) Godzina: 12:00

Miejscowość (jeżeli dotyczy): DOM POMOCY SPOLECZNEJ MORS UL. MORSKA 11 82-103 STEGNA Pokój nr 61

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy)

- tak nie

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego**Sekcja VI: Informacje uzupełniające****VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia (jeżeli dotyczy)**

tak nie

jeżeli tak,

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej

tak nie

jeżeli tak,

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe (jeżeli dotyczy)

Wskazany w pkt IV.2 termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest to termin wskazany przez Zamawiającego na potrzeby ogłoszenia, może on ulec zmianie w zależności od czasu trwania procedury przetargowej prowadzącej do zawarcia umowy.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa:	Prezes Krajowej Izby Odwoławczej		
Adres pocztowy:	Warszawa		
Miejscowość:	Warszawa ul. Postępu 17A	Kod pocztowy:	02-676
Państwo:	Polska	Tel.:	+48 224587801
E-mail:	uzp@uzp.gov.pl	Faks:	+48 224587800
Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl		

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:			
Adres pocztowy:			
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Państwo:		Tel.:	
E-mail:		Faks:	
Adres internetowy (URL):			

VI.4.2) Składanie odwołań (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

3.Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

1)niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.nowydworgdanski.pl.

7.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8.Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11.Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12.W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13.W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14.Kopię odwołania Zamawiający:

1). przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2). zamieści również na stronie internetowej - www.nowydworgdanski.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15.Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16.Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19.Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa:	Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych	Kod pocztowy:	02-676
Adres pocztowy:	Warszawa	Tel.:	+48 224587801
Miejscowość:	Warszawa ul. Postępu 17A	Faks:	+48 224587800
Państwo:	Polska	Adres internetowy (URL):	http://www.uzp.gov.pl
E-mail:	odwolania@uzp.gov.pl		

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:[24/10/2011 \(dd/mm/rrrr\)](#)

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od ZamawiającegoZałącznik A
Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

Oficjalna nazwa: [DOM POMOCY SPOŁECZNEJ MORS](#)
Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [Stegna ul.Morska 11, województwo pomorskie](#)
Miejscowość: [Stegna](#) Kod pocztowy: [82-103](#)
Państwo: [PL](#)
Punkt kontaktowy: [Dom Pomocy Społecznej Mors](#) Tel.: [+48 552478384 /+48 695298384](#)
Osoba do kontaktów: [Marek Charliński-Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi](#)
E-mail: dpsmors@wp.pl Faks: [+48 552478205](#)
Adres internetowy: (URL) <http://bip.nowydworgdanski.pl/index.php?strona=97>

Oficjalna nazwa: [DOM POMOCY SPOŁECZNEJ MORS](#)
Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [Stegna ul. Morska 11 województwo pomorskie](#)
Miejscowość: [Stegna](#) Kod pocztowy: [82-103](#)
Państwo: [PL](#)
Punkt kontaktowy: [Dom Pomocy Społecznej Mors](#) Tel.: [+48 552478384](#)
Osoba do kontaktów: [Weronika Sołoduch-Starszy Inspektor](#)
E-mail: mors@domypomocy.pl Faks: [+48 552478205](#)
Adres internetowy: (URL) <http://bip.nowydworgdanski.pl/index.php?strona=97>

Oficjalna nazwa:
Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy:
Miejscowość: Kod pocztowy:
Państwo:
Punkt kontaktowy: Tel.:
Osoba do kontaktów:
E-mail: Faks:
Adres internetowy: (URL)

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego
Załącznik B (1)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr Nazwa

1) Krótki opis

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

3) Wielkość lub zakres

<i>jeżeli dotyczy, Szacunkowa wartość bez VAT (proszę podać wyłącznie dane liczbowe):</i>		Waluta:
<i>albo Zakres: między</i>	<i>i</i>	Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach:	<i>albo</i> w dniach:	(od udzielenia zamówienia)
<i>albo</i>	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	
Rozpoczęcie		
Zakończenie	<i>(dd/mm/rrrr)</i>	

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia