

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:338906-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Stegna: Usługi przygotowywania posiłków
2011/S 208-338906**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Dom Pomocy Społecznej MORS

170063030

Stegna, ul. Morska 11, województwo pomorskie

Punkt kontaktowy: Dom Pomocy Społecznej MORS Stegna, ul. Morska 11

Osoba do kontaktów: Maria Pawłowska-Dyrektor

82-103 Stegna

POLSKA

Tel.: +48 552478279 / 552478384 / 695278384

E-mail: dpsmors@wp.pl

Faks: +48 552478205

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej <http://www.nowydworgdanski.pl>

Dostęp elektroniczny do informacji <http://bip.nowydworgdanski.pl/index.php?strona=97>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Dom Pomocy Społecznej MORS

ul. Morska 11, województwo pomorskie

Punkt kontaktowy: Dom Pomocy Społecznej Mors

Osoba do kontaktów: Marek Charliński-Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi

82-103 Stegna

POLSKA

Tel.: +48 552478384 / 695298384

E-mail: dpsmors@wp.pl

Faks: +48 552478205

Adres internetowy: <http://bip.nowydworgdanski.pl/index.php?strona=97>

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Dom Pomocy Społecznej MORS

ul. Morska 11, województwo pomorskie

Punkt kontaktowy: Dom Pomocy Społecznej Mors

Osoba do kontaktów: Weronika Sołoduch-Starszy Inspektor

82-103 Stegna

POLSKA

Tel.: +48 552478384

E-mail: mors@domypomocy.pl

Faks: +48 552478205

Adres internetowy: <http://bip.nowydworgdanski.pl/index.php?strona=97>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Inny: pomoc społeczna

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej Mors w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 17: Usługi hotelarskie i restauracyjne

Główne miejsce świadczenia usług: Stegna- Dom Pomocy Społecznej Mors.

Kod NUTS PL634

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem i pracownikami. Dom Pomocy Społecznej zwanej dalej "Domem" posiada 130 miejsc dla mieszkańców domu, w którym aktualnie przebywa 124 mieszkańców oraz 50 miejsc dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach. Zarówno mieszkańcy jak i osoby przebywające na turnusach rehabilitacyjnych spożywają posiłki na terenie Domu. Liczba osób żywionych nie jest stała.

Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na wyjazdy na urlopy, pobyty w szpitalach itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.

W 2010 r. liczba mieszkańców żywionych wynosiła 46 483 osobodni.

Średnioroczna liczba osób żywionych przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i dłuższych pobytach wynosi ok. 600 osób (średnia dzienna ok. 28 osób) co stanowi 10 400 osobodni. Nasilenie działalności turnusów rehabilitacyjnych przypada w miesiącach kwiecień - październik.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55321000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres

2.1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem i pracownikami. Dom Pomocy Społecznej zwanej dalej "Domem" posiada 130 miejsc dla mieszkańców domu, w którym aktualnie przebywa 124 mieszkańców oraz 50 miejsc dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach. Zarówno mieszkańcy jak i osoby przebywające na turnusach rehabilitacyjnych spożywają posiłki na terenie Domu. Liczba osób żywionych nie jest stała.

Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na wyjazdy na urlopy, pobyty w szpitalach itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny. W 2010 r. liczba mieszkańców żywionych wynosiła 46 483 osobodni. Średnioroczna liczba osób żywionych przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i dłuższych pobytach wynosi ok. 600 osób (średnia dzienna ok. 28 osób) co stanowi 10 400 osobodni. Nasilenie działalności turnusów rehabilitacyjnych przypada w miesiącach kwiecień- październik.

2.2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.10.2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. nr 217, poz. 1837) podopieczni powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, masło, herbata). Ponadto na terapię zajęciową należy zapewnić miesięcznie produkty do wypieku ciast i słodycze na wzmocnienie w kwocie nie przekraczającej 200 PLN miesięcznie, zgodnie ze złożonymi zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco ze świeżych produktów, w pomieszczeniach kuchni Domu zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 28.10.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. nr 171, poz. 1225 z późn. zm.) i innych w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.

2.3) Dla mieszkańców przygotowywane są codziennie trzy posiłki (5 posiłków dla diety cukrzycowej) o ustalonych porach dnia:

- Śniadanie od 7:30 do 9:30,
- Obiad od 12:30 do 14:30,
- Kolacja od 18:00 do 20:00.

Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet:

- dieta podstawowa,
- dieta lekkostrawna,
- dieta cukrzycowa,
- dieta wątrobowa,
- dieta wegetariańska,
- dieta ścisła,
- dieta wysokobiałkowa.

2.4) Dla turnusów rehabilitacyjnych oraz osób przebywających na dłuższych pobytach w DPS przygotowanych jest 5 posiłków

- II Śniadanie 8:30,
- Obiad 13:30,
- Podwieczorek,
- Kolacja 18:00.

Drugie śniadanie oraz podwieczorek będą wydawane w różnych formach wynikających z planu prowadzonej działalności i stosowanych diet.

Diety stosowane w DPS dla turnusów rehabilitacyjnych:

- dieta cukrzycowa,
- dieta nisko-tłuszczowa,
- dieta wątrobowa,
- dieta wegetariańska.

3) Wykonawca podawać będzie posiłki mieszkańcom i osobom schodzącym na stołówkę i zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia po skończonych posiłkach.

4) Dla osób niezdolnych i niemogących zejść na stołówkę przygotowane posiłki będą odbierane z kuchni przez pracowników Zamawiającego.

Rozwiezienie i rozdanie mieszkańcom posiłków, a następnie zwrot wózków typu bemar z brudnymi naczyniami bądź termosów, należy do pracowników Domu. Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzeniem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków.

5) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego jednej porcji każdego posiłku do degustacji w zakresie diety podstawowej w celu dokonania kontroli.

6) Sprzedaż posiłków dla grup zorganizowanych oraz osób nie przebywających w DPS Mors wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów z wyszczególnioną gramaturą, zgodnie z zasadami żywienia i dietyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne.

Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:

Kalorie ok. 2 200-2 400.

Węglowodany ok. 300 g.

Białko ogółem 70 g, w tym białko zwierzęce ok. 20-30g.

Tłuszcz ok. 70g.

Białko powinno pokrywać od 13-16 % całodobowego zapotrzebowania kalorycznego natomiast reszta kalorii powinna być pokryta przez węglowodany.

8) Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony z 2-dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego, działającej przy współdziałaniu samorządu mieszkańców. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

9) W ramach tzw. wsadu do kotła należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, Sylwester, bal karnawałowy, a także posiłków na imprezy okolicznościowe np.: Dzień Babci i Dziadka, zabawy(Noc Świętojańska, Odpust Św. Anny, Andrzejki, Dzień Kobiet, Majówka,) Rocznica powstania DPS, prowianty na wycieczki. Wymaga się także przygotowania poczęstunku dla mieszkańców obchodzących urodziny w danym miesiącu - w formie kawy i ciasta- załącznik nr 10

10) Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji.

11) Ilość potrzebnych posiłków z podziałem na diety, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do 11:00 dnia poprzedniego i korygowane do 8:00 dnia bieżącego.

12)Wysokość tzw. wsadu do kotła średnio w skali miesiąca w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania umowy nie może być niższa niż:

— 8,00 PLN na jedną osobę dla mieszkańca Domu,

— 14,00 PLN na jedną osobę dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach.

W następnych miesiącach trwania umowy dopuszcza się zmianę kosztu wsadu o zwaloryzowany o publikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji źródłowej np.: faktur zakupu, kartotek magazynowych itp.

13) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby na drugie danie obiadowe przy diecie ogólnej wystąpiło:
— co najmniej 5 razy w dekadzie potrawa mięsna (schab, pieczeń wieprzowa, pulpety, itp. lub mięso drobiowe (wyłącznie udka lub filety),

— 2 razy w dekadzie filet z ryby bez ości,

— 5 razy w dekadzie ciepłe kolacje (minimum), oraz 5 razy w dekadzie ciepłe śniadania (minimum).

Wykonawca zobowiązany jest podczas trwania umowy do realizacji jadłospisów przy poszczególnych dietach według zaleceń lekarz odnośnie kaloryczności posiłków.

14) Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

15) Wydawanie artykułów żywnościowych na terapię zajęciową i urodziny, prowiant na wyjazdy i wycieczki następować będzie na pisemny wniosek przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzeniem wydania artykułów będzie podpisany przez obie strony dokument odbioru.

16) Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie wydawanych posiłków sprawować będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego

16.1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez pracowników Zamawiającego kontroli posiłków oraz pomieszczeń kuchni nie rzadziej niż raz na kwartał.

16.2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do Sanepidu w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami.

17) Wykonawca przejmie 11 pracowników kuchni Zamawiającego zgodnie z art.23(1) Kodeksu Pracy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do siwz na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy bez obniżania wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony. Obecnie w kuchni Zamawiającego zatrudnionych jest 11 pracowników.

Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wobec pracowników przekazanych Wykonawcy, a powstałe przed dniem przekazania.

18) Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu jest wydzierżawienie pomieszczeń produkcyjnych i towarzyszących wraz z elementami stałego wyposażenia, o łącznej powierzchni 545,60 m². Na wymienioną powierzchnię składają się:

Pomieszczenia na parterze: 439,00 m².

— kuchnia - 102,90 m²,

— jadalnia - 172,00 m²,

— zmywalnia - 29,20 m²,

— obieralnia - 22,40 m²,

— magazynek nr 1 - 4,50 m²,

— magazynek nr 2 - 11,60 m²,

— magazynek nr 3 - 11,80 m²,

— biuro - 10,50 m²,

— szatnia - 9,60 m²,

— pom. socjalne (WC+ umywalka+ prysznic) - 5,40 m²,

— korytarze - 59,10 m².

Podpiwniczenie: - R-m 106,60 m².

- magazynek nr 1 - 23,20 m²,
- magazynek nr 2 - 21,00 m²,
- magazynek nr 3 - 17,10 m²,
- magazynek nr 4 - 17,40 m²,
- magazynek nr 5 - 5,00 m²,
- biuro - 11,20 m²,
- pomieszczenie socjalne - 6,10 m²,
- korytarz - 5,60 m².

19) Obowiązkiem Oferenta jest dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed złożeniem oferty i uzyskanie potwierdzenia pisemnego od Zamawiającego, że taka wizja się odbyła. (Załącznik Nr 1a do oferty).

20) Za dzierżawę od domu pomieszczeń o powierzchni ogółem 545,60 m² Wykonawca zapłaci miesięcznie:

1. za pomieszczenia przeznaczone na działalność gastronomiczną – kuchnia - 102,90 m² wraz ze stałymi elementami wyposażenia - 3,00 PLN netto za każdy 1 m² powierzchni tj. kwotę, 308,70,00 PLN netto powiększoną o podatek VAT;
2. za pomieszczenia magazynowe 442,70m² - 1,50 PLN netto za każdy 1 m² powierzchni tj. kwotę, 664,05 PLN netto powiększoną o podatek VAT.

Ogółem kwota netto –poz. 1+2 wynosi 972,75 PLN netto powiększoną o podatek VAT.

21) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do założenia na własny koszt podliczników na wodę i energię elektryczną. Po zakończeniu realizacji zamówienia podliczniki te przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.

22) Wykonawca uiszcza dodatkowe opłaty Zamawiającemu za:

- energię elektryczną według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę Energa S.A.;
- wodę według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. Nowy Dwór Gdański;
- odprowadzanie ścieków wg wskazań zużycia wody na podlicznikach i aktualnych stawek ustalanych przez Przedsiębiorstwo Komunalne "Mierzeja" Sp. z o.o. Stegna;
- ryczałt za ogrzewanie pomieszczeń średniorocznie w wysokości 2,00 PLN netto za 1 m² zajmowanej powierzchni;
- opłata za podgrzanie wody zgodnie ze wskazaniem podliczników w wysokości 10,00 za każdy 1 m³ zużytej ciepłej wody.
- gaz według rzeczywistego zużycia gazu wskazanym na gazomierzu oraz aktualnego cennika sprzedaży gazu i usług obowiązującego w Bałtyk-Gaz Sp. z o.o. Rumia;
- podatek od wynajmowanej powierzchni 33,02 PLN miesięcznie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Gminy Stegna Uchwałą nr XLIII 447/10 z dnia 28.10.2010 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Stegna w roku 2011. W przypadku zmiany uchwały wysokość podatku może ulec zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

23) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu umowę z podmiotem zewnętrznym na wywóz nieczystości.

- 24) Za dzierżawę ruchomego wyposażenia kuchni przejętego protokołem zdawczo -odbiorczym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu miesięcznie 1 900,00 PLN netto powiększony o podatek VAT. Wykaz wyposażenia kuchni stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ
- 25) Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i naczynia, dokonuje niezbędnych napraw i uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach, jeśli wystąpią.
- 26) Szczegółowe warunki umowy dzierżawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji.
- 27) Wykonawca zapewni we własnym zakresie pozostałe, oprócz dzierżawionych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonania usługi.
- 28) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów sanitarnych i HACCP oraz wykonywanie bieżących remontów. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu.
- 29) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie dla Zamawiającego kserokopii protokołów z kontroli (stanu sanitarnego pomieszczeń, posiłków) Sanepidu, PIP. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary, odpowiada Wykonawca.
- 30) Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie okresowych badań wody, instalacji gazowej, elektrycznej oraz dostarczenia dla Zamawiającego protokołów i wyników z tych badań.
- 31) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi dostęp do urządzeń technicznych i instalacji w pomieszczeniach dzierżawionych w celu dokonania przeglądów lub napraw leżących po stronie Zamawiającego.
- 32) Wszelkie modernizacje pomieszczeń i instalacji, wykonywane przez Wykonawcę, muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Wszelkie nakłady za poniesione prace pokrywa Wykonawca.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT:

Zakres: między 193 000,00 i 1 000 000,00 EUR

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.2.2012. Zakończenie 31.1.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN (słownie dziesięć tysięcy złotych) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11:30 do dnia 12.12.2011 r.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących

Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rozliczeń wydanych posiłków wg niżej określonego wzoru: (dotyczy zarówno rozliczenia mieszkańców, a także osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i osób indywidualnych).

Cena brutto jednego osobodnia żywienia X ilość wydanych w danym miesiącu posiłków.

34) Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur (wystawionych oddzielnie za żywienie mieszkańców i za wyżywienie osób przebywających na turnusach i dłuższych pobytach) od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego "Zamawiającego".

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
Konsorcjum.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi gastronomiczne odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi żywienia całodziennego z realizacją różnych diet/ każda wartości równej lub wyższej od 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1.) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.4.) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

A.5.) Podpisany projekt umowy (1.na świadczenie usług gastronomicznych; 2 na dzierżawę pomieszczeń).

A.6.) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.7.) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

A.8.) Inne dokumenty:

1. potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium. zgodnie z częścią VIII SIWZ;

2. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej w obiekcie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) wykaz wykonanych, co najmniej 3 usług gastronomicznych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załączone dokumenty winny potwierdzać że Wykonawcy świadczą usługę żywienia całodzienną z realizacją różnych diet/ każda o wartości równej lub wyższej od 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN);
C.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

D.2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkała poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt B.1), B.2), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

E.2) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

E.3) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

F.2) oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt (A2; A3; B1-B5; C 1; C2; D1 D2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie;

F.3) warunki, o których mowa w części V ust. 1 pkt 2 SIWZ uznane są za spełnione, jeżeli spełni go w całości co najmniej jeden wykonawca.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt D.1) dotyczące tych podmiotów.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający oceni warunek za spełniony gdy Wykonawca:

- a. załączy do oferty informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych /lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150 000 PLN (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy PLN), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b. załączy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy PLN). Wymienione w sekcji III.2.1.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca, przez okres trwania umowy, będzie dysponował osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia, która posiada przynajmniej średnie wykształcenie gastronomiczne i doświadczenie zawodowe (przynajmniej 12 m-cy) zgodne z przedmiotem zamówienia- prowadzenie usług gastronomicznych w oparciu o istniejące zaplecze kuchenne. Wymienione w sekcji III.2.1.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
DPS 2/230/10/2011
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
12.12.2011 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 12.12.2011 - 12:00
Miejscowość
Dom Pomocy Społecznej MORS, ul. Morska 11, 82-103 Stegna, pokój nr 61.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Wskazany w pkt IV.2 termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest to termin wskazany przez Zamawiającego na potrzeby ogłoszenia, może on ulec zmianie w zależności od czasu trwania procedury przetargowej prowadzącej do zawarcia umowy.
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.nowydworgdanski.pl.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

14. Kopię odwołania Zamawiający:

1). przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2). zamiesci również na stronie internetowej - www.nowydworgdanski.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych
Warszawa

02-676 Warszawa ul. Postępu 17A

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.10.2011