
Pieczętka Zamawiającego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONE
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8

**Na zadanie pn: świadczenie usług gastronomicznych
dla Domu Pomocy Społecznej "MORS" w Steganie ul. Morska 11 w oparciu
o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego**

zamówienie obejmuje :

Nazwa:	Kod CPV:
-Usługi podawania posiłków	55320000-9
-Usługi przygotowywania posiłków	55321000-6
-Usługi gotowania posiłków	55322000-3

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych*

(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Maria Pawłowska

.....

na podstawie Aktu powołania
Starosty Nowodworskiego
z dnia 12 kwietnia 2005r.

Numer sprawy nadany
przez Zamawiającego: **DPS 2/230/10/2011**

Stegna, dnia 24 październik 2011r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Numer sprawy: DPS 2/230/10/2011.
Nazwa zadania: **Świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej "MORS" w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "MORS"
Adres zamawiającego	UL. MORSKA 11
Kod Miejscowość	82-103 STEGNA
Telefon:	+48 55 247 83 84
Faks:	+48 55 247 82 05
adres strony internetowej	www.nowydworgdanski.pl
adres poczty elektronicznej	mors@domypomocy.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek-piątek od godz.7:-00-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - "**wsad do kotła**" - wszystkie produkty żywnościowe użyte do przygotowania całodziennego żywienia dla jednej osoby, w tym posiłki tradycyjne i na imprezy okolicznościowe, a także podstawowe produkty żywnościowe i napoje oraz produkty na terapię zajęciową, o których mowa w rozdz. III pkt 2.
 - "**jadłospis dekadowy**" - jadłospis z wyszczególnieniem wszystkich posiłków na kolejne 10 dni,
 - "**zestaw dietetyczny**" - wszystkie diety wymienione w rozdz. III pkt 2.
 - "**osobodzień żywienia**" - całkowity koszt jednego dnia żywienia jednej osoby.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu przez Wykonawcę posiłków na rzecz Zamawiającego na bazie wydzierżawionych pomieszczeń kuchennych wraz z wyposażeniem i pracownikami.

Dom Pomocy Społecznej zwanej dalej "Domem" **posiada 130 miejsc** dla mieszkańców domu, w którym aktualnie przebywa 124 mieszkańców oraz **50 miejsc dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych** lub dłuższych pobytach. Zarówno mieszkańcy jak i osoby przebywające na turnusach rehabilitacyjnych spożywają posiłki na terenie Domu. Liczba osób żywionych nie jest stała.

Liczba mieszkańców może zmieniać się okresowo, ze względu na wyjazdy na urlopy, pobyty w szpitalach itp. Może ona także ulec zmniejszeniu w sposób naturalny. **W 2010 r. liczba mieszkańców żywionych wynosiła 46.483 osobodni.**

Średnioroczna liczba osób żywionych przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i dłuższych pobytach wynosi ok.600 osób (średnia dzienna ok. 28 osób) co stanowi **10.400 osobodni**. Nasilenie działalności turnusów rehabilitacyjnych przypada w miesiącach kwiecień-październik

2.2) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217, poz.1837) podopieczni powinni przez całą dobę mieć dostęp do podstawowych produktów żywnościowych i napojów (chleb, masło, herbata). Ponadto na terapię zajęciową należy zapewnić miesięcznie produkty do wypieku ciast i słodczyce na wzmocnienie w kwocie nie przekraczającej **200 zł miesięcznie**, zgodnie ze złożonymi zamówieniami przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Przygotowywanie posiłków musi odbywać się na bieżąco ze świeżych produktów, w pomieszczeniach kuchni

Domu zgodnie z wymaganiami określonymi odpowiednio w przepisach Ustawy z dnia 28 października 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz.1225 z późn. zm.) i innych w tym zakresie jak również z zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia .

2.3) Dla mieszkańców przygotowywane są codziennie **trzy posiłki** (5 posiłków dla diety cukrzycowej) o ustalonych porach dnia:

- > **Śniadanie** **od 7:30 do 9:30**
- > **Obiad** **od 12:30 do 14:30**
- > **Kolacja** **od 18:00 do 20:00**

Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet :

- > dieta podstawowa
- > dieta lekkostrawna
- > dieta cukrzycowa
- > dieta wątrobowa
- > dieta wegetariańska
- > dieta ścisła
- > dieta wysokobiałkowa

2.4)Dla turnusów rehabilitacyjnych oraz osób przebywających na dłuższych pobytach w DPS przygotowywanych jest 5 posiłków

- > **Śniadanie** **8:30**
- > **II Śniadanie**
- > **Obiad** **13:30**
- > **Podwieczorek**
- > **Kolacja** **18:00**

Drugie śniadanie oraz podwieczorek będą wydawane w różnych formach wynikających z planu prowadzonej działalności i stosowanych diet.

Diety stosowane w DPS dla turnusów rehabilitacyjnych:

- > dieta cukrzycowa
- > dieta niskotłuszczowa
- > dieta wątrobowa
- > dieta wegetariańska

3)Wykonawca podawać będzie posiłki mieszkańcom i osobom schodzącym na stołówkę i zobowiązuje się do posprzątania pomieszczenia po skończonych posiłkach.

4)Dla osób niezdolnych i niemogących zejść na stołówkę przygotowane posiłki będą odbierane z kuchni przez pracowników Zamawiającego.

Rozwiezienie i rozdanie mieszkańcom posiłków, a następnie zwrot wózków typu bemar z brudnymi naczyniami bądź termosów, należy do pracowników Domu. Wykonawca zajmuje się myciem i wyparzeniem całości kompletu naczyń, sztućców i wózków.

5) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia upoważnionemu przedstawicielowi zamawiającego jednej porcji każdego posiłku do degustacji w zakresie diety podstawowej w celu dokonania kontroli.

6) Sprzedaż posiłków dla grup zorganizowanych oraz osób nie przebywających w DPS Mors wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

7) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania jadłospisów z wyszczególnioną gramaturą, zgodnie z zasadami żywienia i dietetyki stosowanej opracowanymi przez Instytut Żywności i Żywienia. Posiłki powinny pokrywać całodobowe zapotrzebowanie na kalorie i podstawowe składniki odżywcze tj. białka, tłuszcze, witaminy oraz sole mineralne. Zalecane normy kalorii i składników pokarmowych obliczone na osobodzień:
Kalorie ok. 2200-2400

Węglowodany ok. 300 g

Białko ogółem 70 g, w tym białko zwierzęce ok. 20-30g

Tłuszcz ok. 70g

Białko powinno pokrywać od 13-16% całodobowego zapotrzebowania kalorycznego natomiast reszta kalorii powinna być pokryta przez węglowodany.

8) Dekadowy jadłospis winien być przedstawiony z 2-dniowym wyprzedzeniem do akceptacji osobie wyznaczonej do tego celu przez Zamawiającego, działającej przy współudziale samorządu mieszkańców. O ewentualnych zmianach w jadłospisie należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

9) W ramach tzw. wsadu do kotła należy uwzględnić przygotowanie posiłków tradycyjnych tj. na Boże Narodzenie, Wielkanoc, Sylwester, bal karnawałowy, a także posiłków na imprezy okolicznościowe np.: Dzień Babci i Dziadka, zabawy (Noc Świętojańska, Odpust Św. Anny, Andrzejki, Dzień Kobiet, Majówka,) Rocznica powstania DPS, prowianty na wycieczki. Wymaga się także przygotowania poczęstunku dla mieszkańców obchodzących urodziny w danym miesiącu - w formie kawy i ciasta- załącznik nr 10

10) Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościowo-wartościową wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do tej ewidencji.

11) Ilość potrzebnych posiłków z podziałem na diety, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4 zgłaszana będzie pisemnie przez Zamawiającego do 11.00 dnia poprzedniego i korygowane do 8.00 dnia bieżącego.

12) **Wysokość tzw. wsadu do kotła średnio w skali miesiąca w ciągu pierwszych 12 miesięcy trwania umowy nie może być niższa niż :**

- 8,00 zł na jedną osobę dla mieszkańca Domu;

- 14,00 zł na jedną osobę dla osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych lub dłuższych pobytach.

W następnych miesiącach trwania umowy dopuszcza się zmianę kosztu wsadu o zwaloryzowany o publikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentacji źródłowej np.: faktur zakupu, kartotek magazynowych itp.

13).Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **na drugie danie obiadowe przy diecie ogólnej wystąpiło:**

- co najmniej 5 razy w dekadzie potrawa mięsna(schab, pieczeń wieprzowa, pulpety, itp. lub mięso drobiowe (wyłącznie udka lub filety),
- 2 razy w dekadzie filet z ryby bez ości,
- 5 razy w dekadzie ciepłe kolacje (**minimum**),
oraz 5 razy w dekadzie ciepłe śniadania (minimum).

Wykonawca zobowiązany jest podczas trwania umowy do realizacji jadłospisów przy poszczególnych dietach według zaleceń lekarz odnośnie kaloryczności posiłków.

14)Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez pracownika Zamawiającego posiłki podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.

15)Wydawanie artykułów żywnościowych na terapię zajęciową i urodziny , prowiant na wyjazdy i wycieczki następować będzie na pisemny wniosek przedstawiciela Zamawiającego. Potwierdzeniem wydania artykułów będzie podpisany przez obie strony dokument odbioru.

16) Nadzór nad jakością, ilością i przestrzeganiem obowiązujących norm odnośnie wydawanych posiłków sprawować będzie wyznaczony pracownik Zamawiającego

16.1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia przez pracowników Zamawiającego kontroli posiłków oraz pomieszczeń kuchni nie rzadziej niż raz na kwartał.

16.2) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania porcji posiłków do Sanepidu w celu przebadania ich zgodności kalorycznej i jakościowej z obowiązującymi w tym zakresie normami.

17)Wykonawca przejmie **11 pracowników** kuchni Zamawiającego zgodnie z art.23(1) Kodeksu Pracy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 7 do siwz na okres co najmniej 12 miesięcy od dnia podpisania umowy bez obniżania wynagrodzenia zasadniczego pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony. Obecnie w kuchni Zamawiającego zatrudnionych jest 11 pracowników.

Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wobec pracowników przekazanych Wykonawcy, a powstałe przed dniem przekazania.

18)Warunkiem świadczenia usług gastronomicznych dla Domu jest wydzierżawienie pomieszczeń produkcyjnych i towarzyszących wraz z elementami stałego wyposażenia, o łącznej powierzchni **545,60 m²**. Na wymienioną powierzchnię składają się :

Pomieszczenia na parterze: 439,00m²

- kuchnia -102,90m²
- jadalnia -172,00m²
- zmywalnia -29,20m²

-obieralnia	-22,40m ²
-magazynek nr 1	- 4,50m ²
-magazynek nr 2	-11,60m ²
-magazynek nr 3	-11,80m ²
-biuro	-10,50m ²
-szatnia	- 9,60m ²
-pom. socjalne (WC+ umywalka+ prysznic)	-5,40m ²
-korytarze	- 59,10m ²

Podpiwniczenie:- R-m 106,60m²

- magazynek nr 1	-23,20m ²
- magazynek nr 2	-21,00m ²
- magazynek nr 3	-17,10m ²
- magazynek nr 4	-17,40m ²
- magazynek nr 5	- 5,00m ²
- biuro	-11,20m ²
- pomieszczenie socjalne	- 6,10m ²
- korytarz	- 5,60m ²

19)Obowiązkiem Oferenta jest dokonanie wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed złożeniem oferty i uzyskanie potwierdzenia pisemnego od Zamawiającego, że taka wizja się odbyła.(Załącznik Nr 1a do oferty).

20)Za dzierżawę od domu pomieszczeń o powierzchni ogółem **545,60m²** Wykonawca zapłaci miesięcznie:

1. Za pomieszczenia przeznaczone na działalność gastronomiczną –**kuchnia -102,90m²** wraz ze stałymi elementami wyposażenia- **3,00zł netto za każdy 1 m² powierzchni tj. kwotę, 308,70,00 zł netto** powiększoną o podatek VAT.

2. Za pomieszczenia magazynowe **442,70m² -1,50zł netto za każdy 1 m² powierzchni tj. kwotę, 664,05 zł netto** powiększoną o podatek VAT.

Ogółem kwota netto –**poz.1+2** wynosi **972,75 zł netto** powiększoną o podatek VAT.

21)**Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do założenia na własny koszt podliczników na wodę i energię elektryczną. Po zakończeniu realizacji zamówienia podliczniki te przechodzą nieodpłatnie na własność Zamawiającego.**

22) Wykonawca uiszcza dodatkowe opłaty Zamawiającemu za:

- energię elektryczną według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę Energa S.A.;
- wodę według wskazań podliczników i aktualnych stawek ustalanych przez dostawcę Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. Nowy Dwór Gdański;
- odprowadzanie ścieków wg wskazań zużycia wody na podlicznikach i aktualnych stawek

- ustalonych przez Przedsiębiorstwo Komunalne "Mierzeja" Sp. z o.o. Stegna;
- ryczałt za ogrzewanie pomieszczeń średniorocznie w wysokości 2,00 zł netto za 1m² zajmowanej powierzchni;
 - opłata za podgrzanie wody zgodnie ze wskazaniami podliczników w wysokości 10,00 za każdy 1m³ zużytej ciepłej wody
 - gaz według rzeczywistego zużycia gazu wskazanym na gazomierzu oraz aktualnego cennika sprzedaży gazu i usług obowiązującego w Bałtyk-Gaz Sp. z o.o. Rumia;
 - podatek od wynajmowanej powierzchni 33,02 zł miesięcznie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Radę Gminy Stegna Uchwałą nr XLIII 447/10 z dnia 28.10.2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na terenie gminy Stegna w roku 2011. W przypadku zmiany uchwały wysokość podatku może ulec zmianie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za dostarczane media w przypadku zmiany cen dostaw mediów przez Dostawców lub w przypadku zmiany wysokości stawek opodatkowania sprzedaży mediów podatkiem VAT.

23) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu umowę z podmiotem zewnętrznym na wywóz nieczystości.

24) Za dzierżawę ruchomego wyposażenia kuchni przejętego protokołem zdawczo -odbiorczym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu miesięcznie **1.900,00PLN netto** powiększony o podatek VAT. Wykaz wyposażenia kuchni stanowi Załącznik Nr 6 do siwz

25) Wykonawca odpowiada za dzierżawione urządzenia i naczynia, dokonuje niezbędnych napraw i uzupełnia na bieżąco braki w dzierżawionych zasobach, jeśli wystąpią.

26) Szczegółowe warunki umowy dzierżawy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji

27) **Wykonawca zapewni we własnym zakresie pozostałe, oprócz dzierżawionych, urządzenia i naczynia niezbędne do wykonania usługi.**

28) **Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostosowania kuchni i przestrzegania wymogów sanitarnych i HACCP** oraz wykonywanie bieżących remontów. Zamawiający w każdej chwili może wnioskować o przeprowadzenie kontroli Sanepidu.

29) Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie dla Zamawiającego kserokopii protokołów z kontroli (stanu sanitarnego pomieszczeń , posiłków) Sanepidu, PIP. Za uchybienia ujawnione w trakcie kontroli np. Sanepidu wynikające ze świadczonej przez Wykonawcę usługi, której następstwem będą m.in. mandaty, kary, odpowiada Wykonawca.

30) Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie okresowych badań wody, instalacji gazowej, elektrycznej oraz dostarczenia dla Zamawiającego protokołów i wyników z tych badań.

31) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca umożliwi dostęp do urządzeń technicznych i instalacji w pomieszczeniach dzierżawionych w celu dokonania przeglądów lub napraw

leżących po stronie Zamawiającego.

32) Wszelkie modernizacje pomieszczeń i instalacji, wykonywane przez Wykonawcę, muszą być uzgodnione z Zamawiającym. Wszelkie nakłady za poniesione prace pokrywa Wykonawca.

Obowiązkiem Wykonawcy jest niezwłoczne dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

33) Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (po zakończeniu miesiąca kalendarzowego) na podstawie rozliczeń wydanych posiłków wg niżej określonego wzoru: (dotyczy zarówno rozliczenia mieszkańców, a także osób przebywających na turnusach rehabilitacyjnych i osób indywidualnych).

CENA BRUTTO JEDNEGO OSOBODNIA ŻYWIENIA X ILOŚĆ WYDANYCH W DANYM MIESIĄCU POSIŁKÓW

34) Wypłata tak wyliczonego wynagrodzenia za wykonaną usługę będzie następowała po upływie każdego miesiąca, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur (wystawionych oddzielnie za żywienie mieszkańców i za wyżywienie osób przebywających na turnusach i dłuższych pobytach) od Wykonawcy, przelewem na jego konto bankowe. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego "Zamawiającego".

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień:

55320000-9-Usługi podawania posiłków

55321000-6-Usługi przygotowywania posiłków

55322000-3- Usługi gotowania posiłków

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zgodnie z art.36 ust. 2, pkt. 3 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

7. Wymagania stawiane wykonawcy:

7.1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia -**36 m-cy od dnia zawarcia umowy**
 - a. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: **01.02.2012r.**
 - b. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **31.01.2015r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Działalność prowadzona na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej **3 usługi gastronomiczne** odpowiadające swym rodzajem przedmiotowi zamówienia tj. usługi żywienia całodziennego z realizacją różnych diet/ **każda** wartości równej lub wyższej od 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający oceni warunek za spełniony, gdy Wykonawca, przez okres trwania umowy,

będzie dysponował osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia, która posiada przynajmniej średnie wykształcenie gastronomiczne i doświadczenie zawodowe (przynajmniej 12 m-cy) zgodne z przedmiotem zamówienia-prowadzenie usług gastronomicznych w oparciu o istniejące zaplecze kuchenne.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający oceni warunek za spełniony gdy Wykonawca:

a. załączy do oferty informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych /lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b. załączy opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000zł (słownie: pięćset tysięcy zł.).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1.) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę

A.2.) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.3.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

A.4.) Wykaz osób do kontaktów z Zamawiającym.

A.5.) Podpisany projekt umowy (1.na świadczenie usług gastronomicznych; 2 na dzierżawę

pomieszczeń).

A.6.) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

A.7.) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę.

A.8.) Inne dokumenty:

1. Potwierdzenie wniesienia wadium: potwierdzenie dokonanego przelewu lub oryginał wraz potwierdzoną kopią dokumentu stanowiącego wadium. zgodnie z częścią VIII siwz
2. oświadczenie o przeprowadzeniu wizji lokalnej w obiekcie.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) **Wykaz wykonanych, co najmniej 3 usług gastronomicznych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

(załączone dokumenty winny potwierdzać że Wykonawcy świadczą usługę żywienia całodzienną z realizacją różnych diet/ każda o wartości równej lub wyższej od 500.000zł(słownie : pięćset tysięcy zł)

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia, poświadczoną za zgodność z oryginałem, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), B.2), B.3), B.5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.(A2;A3; B1-B5 ;C 1;C2;D1 D2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F.3) Warunki o których mowa w części V ust.1 pkt 2 siwz uznane są za spełnione, jeżeli spełni go w całości co najmniej jeden wykonawca

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.3) oraz pkt. od B.1) do B.5) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.1) dotyczące tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -55 247 82 05; 55 247 72 06 , a oryginał pisma niezwłocznie przekazany w formie pisemnej.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważane będą za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu i zostanie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Korespondencja przesłana za pomocą faksu, po godzinach pracy biura (po godz.15:00) zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną w dniu jej zarejestrowania.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **mors@domypomocy.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1)Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Dyrektor
imię i nazwisko	Maria Pawłowska
tel.	55 247 82 79 /55 247 83 84 kom. 695 278 384
fax.	55 247 8205
w terminach	godz. pomiędzy 9:30 a 13:00

stanowisko **Kierownik Działu Gospodarczego i Obsługi**
imię i nazwisko **Marek Charliński**
tel. 55 247 83 84 kom. 695 298 384
fax. 55 247 8205
w terminach godz. pomiędzy 7:00 a 15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko **Starszy Inspektor**
imię i nazwisko **Weronika Sołoduch**
tel. 55 247 83 84
fax. 55 247 82 05
w terminach w godzinach pracy zamawiającego
stanowisko **Inspektor**
imię i nazwisko **Agnieszka Melnicka**
tel. 55 247 83 84
fax. 55 247 82 05
w terminach w godzinach pracy zamawiającego

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.nowydworgdanski.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

- 6) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.nowydworgdanski.pl
 - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
 - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
 - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie”, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, z tym że nie krótszy jednak niż 22 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
 - 6) Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.nowydworgdanski.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **10.000,00zł**, (słownie: **dziesięć tysięcy zł.**) **) najpóźniej w dniu składania ofert przed godz. 11.30 dnia 2011-12-12.**
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
**ŻUŁAWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
NR RACHUNKU BANKOWEGO : 59 83060003 0003 5145 2000 0050**
z adnotacją „wadium -przetarg nieograniczony **na świadczenie usług gastronomicznych dla Domu Pomocy Społecznej "MORS" w Stegnie ul. Morska 11 w oparciu o**

dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie 2011-07-31, sposób przekazania: Wadium wnoszone w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Dom Pomocy Społecznej "Mors" w Stegnie ul. Morska 11. Oryginał dokumentu należy złożyć w opisanej kopercie wraz z ofertą, natomiast potwierdzoną na zgodność z oryginałem kserokopię dołączyć do oferty. Oryginalne dokumenty gwarancyjne/poręczenia zostaną zdeponowane w kasie Zamawiającego.
3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
5. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Sposób zaadresowania oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do

terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.

5. **Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:**

**„Oferta PRZETARG NIEOGRANICZONY - na świadczenie usług
gastronomicznych**

**dla Domu Pomocy Społecznej "MORS" w Stegny ul. Morska 11 w oparciu o
dzierżawioną kuchnię i zaplecze kuchenne od Zamawiającego "**

nie otwierać przed 2011-12-12 godz.12:00"

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
7. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty: w przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopie lub odpis dokumentu powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **2011-12-12** do godz. **11:30**
w siedzibie zamawiającego

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ "MORS"

UL. MORSKA 11

82-103 STEGNA

Pokój nr 61

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2011-12- 12** o godz. **12:00**
w siedzibie zamawiającego **pokój nr 61.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Na cenę ostateczną składają się wsad do kotła i koszt przygotowania całodziennych posiłków na jedną osobę-czyli koszt jednego

osobodnia żywienia

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom przez pierwsze 12 m-cy trwania umowy.

W następnych miesiącach trwania umowy dopuszcza się zmianę ceny jednostkowej o zwaloryzowany, o publikowany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na dany rok.

W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługę będącą przedmiotem umowy ,jej zmiana następuje z mocy prawa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 1.4. wniesiono poprawnie wadium,
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

L. p	Kryterium	Znaczenie/ Waga kryterium w %
A	Cena oferty brutto żywienia mieszkańca Domu i osoby przebywającej na turnusie rehabilitacyjnym	100

Przy ocenie kryterium „cena oferty” zostanie wykorzystany wzór:

$$A = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.

5. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - Strona www.nowydworgdanski.pl,
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Po unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie zgodnym z art. 94 ust 1nie krótszym niż:
- 1) **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) **15 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa powyżej (ppkt 1 i 2) zgodnie z art. 94 ust.2 pkt 1a.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **2 % ceny ofertowej (CAŁKOWITEJ –BRUTTO) przedstawionej przez Wykonawcę.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

**ŻUŁAWSKI BANK SPÓŁDZIELCZY W NOWYM DWORZE GDAŃSKIM
NR RACHUNKU BANKOWEGO : 59 83060003 0003 5145 2000 0050**

z adnotacją „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy -ŚWIADCZENIE USŁUG
GASTRONOMICZNYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ "MORS W
STEGNIE"**

3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -
kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3.3) w gwarancjach bankowych,

3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2
ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ZNWU w formach, o których mowa
w art.148 ust.2 Ustawy- Prawo zamówień publicznych.

4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź:
 - 1) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 2) Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe muszą być opatrzone zapisem „gwarancja jest samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie.
 - 3) Z uwagi na okres realizacji dłuższy niż rok Zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenie należności za częściowo wykonane usługi . W tym przypadku w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - 4) Zamawiający wpłaca kwoty potrącanie na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy zawarto projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: **4 i 5**.

UWAGA:

Zamawiający zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego ze zdarzeń:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawki podatku VAT, mające wpływ na wysokość ceny brutto za świadczoną usługę.
- b) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia usług będących przedmiotem zamówienia wg założeń określonych w SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

- 2) 15 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.nowydworgdanski.pl.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5, 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
11. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
14. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1). przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2). zamieści również na stronie internetowej - www.nowydworgdanski.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby

Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
19. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, z pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy urzędowania.
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,20 zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a- Oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 2- Oświadczenia z Art.22 Ustawy Pzp- warunki udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3- Oświadczenie z art.24 Ustawy Pzp- Wykluczenie z postępowania
5. Załącznik nr 4- Projekt umowy na świadczenie usług gastronomicznych
6. Załącznik nr 5- Projekt umowy na dzierżawę
7. Załącznik nr 6.- Wykaz wyposażenia kuchni
8. Załącznik nr 7- Wykaz pracowników
9. Załącznik nr 8- Wykaz osób do kontaktu z Zamawiającym
10. Załącznik nr 9- Wykaz wykonanych usług
11. Załącznik nr 10. Wykaz planowanych imprez
12. Załącznik Nr 11 Formularz cenowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Maria Pawłowska

Kierownik Zamawiającego