

**Zarządzenie Nr 7 /2007
Starosty Nowodworskiego
z dnia 12 marca 2007 roku**

w sprawie przydziału i określenia zasad używania do celów służbowych aparatów telefonii komórkowej stanowiących własność Powiatu Nowodworskiego

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Przydzielam do używania do celów służbowych aparaty telefoniczne w sieci telefonii komórkowej ORANGE, będące własnością Powiatu Nowodworskiego, nizej wymienionym stanowiskom:

Lp.	Stanowisko	Przydzielony nr tel.
1.	Wicestarosta Powiatu	
2.	Sekretarz Powiatu	
3.	Skarbnik Powiatu	
4.	Inspektor ds. organizacyjno – administracyjnych	
5.	Inspektor ds. współ. z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami	
6.	Inspektor ds. kontroli instytucjonalnej	
7.	Bramka	

§ 2

Ustalam miesięczny limit minut służbowych rozmów telefonicznych, w ramach posiadanych abonamentów, opłacanych przez Powiat Nowodworski w wysokości:

1. dla Wicestarosty Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 1 – **400 minut rozmów**;
2. dla Sekretarza Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 2 – **100 minut rozmów**;
3. dla Skarbnika Powiatu, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 3 – **200 minut rozmów**.
4. dla Inspektora ds. organizacyjno – administracyjnych, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 4 – **200 minut rozmów**.

5. dla Inspektora ds. współpracy z zespolonymi służbami, inspekcjami i strażami, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 5 – **300 minut rozmów**.
6. dla Inspektora ds. kontroli instytucjonalnej, o którym mowa w §1, wymienionym w tabeli w poz. 6 – **200 minut rozmów**;
7. dla Bramki Starostwa, o której mowa w §1, wymienionej w tabeli w poz. 7 – **400 minut rozmów**.

§ 3

1. Opłaty za usługi telekomunikacyjne przekraczające wartość ustalonego limitu ponosi osoba, której przydzielono aparat telefonii komórkowej do używania do celów służbowych.
2. Rozliczenie następuje w okresach miesięcznych na podstawie rachunku telefonicznego właściwego operatora w drodze prawidłowo wystawionej faktury VAT. Właściwe osoby upoważnią pracodawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Wpłaty kwot stwierdzonych fakturami VAT następować będą poprzez potrącenie wymagalnej kwoty z najbliższego wynagrodzenia pracownika albo diety w odniesieniu do Przewodniczącego Rady Powiatu.
4. Osoby uprawnione do używania telefonów komórkowych do celów służbowych złożą upoważnienia do potrącania z wynagrodzenia za pracę albo diety wymagalnych kwot, o których mowa powyżej.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2004 Starosty Powiatu Nowodworskiego z dnia 08 kwietnia 2004 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



STAROSTA

inż. Zbigniew Piórkowski

RADCA PRAWNY
pod względem tożsamości prawnym
bez zastrzeżeń
13 MAR 2007
Zysztol Zieniuk
Dziś: Dnia: Gd. dnia: