

OSO.272.2.2011.RG

## **S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**

Dotyczy;

procedury w trybie „Przetargu nieograniczonego”  
o wartości powyżej 193 tys. euro.

Określenie przedmiotu zamówienia:

Usługa: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Powiatu Nowodworskiego na 2011r, oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

Kod CPV – 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu

Zamawiający:

Powiat Nowodworski  
82-100 Nowy Dwór Gdański  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.

.....  
Z A T W I E R D Z A M

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielania zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczania ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje wynikające z treści art. 36 . ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

#### **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

- Powiat Nowodworski  
82-100 Nowy Dwór Gdański ul. gen. Władysława Sikorskiego 23.
- Telefon: (55) – 247-36-68. Fax: (55) – 247-36-70.
- Strona internetowa: <http://bip.nowydworgdanski.pl>
- Adres mailowy: [przetargi@nowydworgdanski.pl](mailto:przetargi@nowydworgdanski.pl)
- NIP: 579-22-31-171 REGON: 192644808

#### **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 193 tys. euro, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), dalej jako Pzp.

#### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi w formie udzielenia i obsługi kredytu długoterminowego w wysokości 2.512.056,00 zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu powiatu na 2011 r. oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

##### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Waluta kredytu – PLN,

Kwota kredytu do wysokości 2.512.056,00 PLN,

Karencja spłaty kapitału do dnia 30-03-2014 roku

Terminy postawienia do dyspozycji zamawiającego środków finansowych kredytu: 2.512.056,00 zł – w każdym przypadku do końca 2011r., w terminie uzgodnionym z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty kredytu, bez ponoszenia dodatkowych kosztów rekompensujących.

Splata odsetek od kwot transzy kredytu rozpocznie się od daty ich wykorzystania przez zamawiającego.

Splata kredytu, wliczając karencje w spłacie, następować będzie w terminach:

2014 r. – 4 x 10.000,00 zł na 30.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2015 r. – 4 x 15.000,00 zł na 30.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2016 r. – 4 x 15.000,00 zł na 30.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2017 r. – 2 x 15.000,00 zł na 30.03; 30.06;  
           – 2 x 20.000,00 zł na 30.09; 31.12;  
 2018 r. – 4 x 5.000,00 zł na 30.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2019 r. – 4 x 5.000,00 zł na 30.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2020 r. – 4 x 10.000,00 zł na 30.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2021 r. – 4 x 10.000,00 zł na 31.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2022 r. – 4 x 150.000,00 zł na 31.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2023 r. – 4 x 250.000,00 zł na 31.03; 30.06; 30.09; 31.12,  
 2024 r. – 4 x 250.000,00 zł na 31.03; 30.06;  
           – 1 x 62.056,00 zł na 30.09.

W przypadku jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy splata kredytu nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminarza spłat kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. Zmiana terminarza spłat nie spowoduje wydłużenia okresu spłaty kredytu.

Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty zaciągniętego kredytu.

W przypadku przedterminowej spłaty kredytu przez kredytobiorcę, Bank nie będzie naliczał prowizji, odsetek od kwoty kredytu spłaconego przed terminem oraz innych kosztów rekompensujących.

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o planowanej przedterminowej spłacie części lub całości kredytu. W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kapitału odsetki płatne będą od faktycznego zadłużenia.

Naliczanie odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych, przy czym ich splatę ustala się na 15 dzień po zakończeniu miesiąca.

Bank zobowiązany jest do wyliczania odsetek za każdy miesiąc i przesłania obciążenia dla zamawiającego do 5 dnia miesiąca.

Nie dopuszcza się kapitalizacji odsetek.

Przyjmuje się rok jako 365 dni.

Oprocentowanie kredytu ustala się na podstawie stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który są płatne odsetki, powiększonej lub pomniejszonej o stałą marżę Banku.

Dla porównania ofert - oprocentowanie należy liczyć według stawki bazowej WIBOR 1M z 31 października 2011r., która wyniosła 4,71 i termin postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego 20 grudnia 2011r. Wymaga się załączenia arkusza przeliczeniowego odsetek według powyższej zasady.

Proponuje się zabezpieczenie kredytu w formie weksla „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający wyraża zgodę na kontrasygnatę skarbnika na wekslu i deklaracji wekslowej.

Zamawiający złoży oświadczenie o poddaniu się egzekucji.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym, a Bankiem (wykonawcą usługi kredytowej), będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres spłaty kredytu do dnia 30.09.2024 roku,

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki wymagane od wykonawców nie podlegają zmianie w toku postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Sposób oceny spełniania warunków będzie proporcjonalny, związany z przedmiotem zamówienia i zostanie dokonany według formuły: **spełnia – nie spełnia**.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcja), ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Jeżeli oferta Konsorcjum zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Z przetargu zostaną wykluczeni wykonawcy określeni w art. 24, oraz niespełniający warunków art. 22 Pzp.
7. Zamawiający odrzuca oferty które nie spełniają wymagań zawartych w specyfikacji lub są niezgodne z Pzp.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Na mocy art. 26 Pzp, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej o której mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2002r., Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne (np. Zezwolenie Prezesa NBP na wykonywanie czynności bankowych),
  - b) oświadczenia o spełnianiu warunków przetargu,
  - c) formularza ofertowego,
  - d) dowodu wniesienia wadium,
  - e) projektu umowy zawierającego istotne dla stron postanowienia umowy zawarte w specyfikacji;
2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpowiednich dokumentów.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, wymaga się przedłożenia odpowiedniej informacji, dotyczącej tych podmiotów.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda, a w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający może żądać, następujących dokumentów:
  - a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp;
  - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, (o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp), mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
  - 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Dokumenty powinny być czytelne, datowane, opieczetowane oraz składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Nie spełnienie warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może w formie pisemnej – listownie, faksem lub drogą elektroniczną (z podaniem pełnych danych wykonawcy), zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje: zorganizowania zebrania z wykonawcami oraz zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający dopuszcza **pisemny** i **elektroniczny** sposób porozumiewania się, oraz jedynie **pisemny** sposób przekazania oferty, wszelkich oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu.

8. W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela:
- w sprawach organizacji przetargu; Roman Gaza – insp. ds zamówień publicznych, pok.17, tel: (55) 247-36-68 wew. 150,
  - w sprawach merytorycznych : Małgorzata Tkaczyk – Skarbnik Powiatu , pok. 30, tel. (55) 247-36-68. wew. 136.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu zamawiający przewiduje wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu, wniesiony na rachunek bankowy zamawiającego, w Żuławskim Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Gdańskim nr: 43-8306-0003-0000-4734-2000-0120, z dopiskiem „Wadium przetargowe na kredyt”.
  - b) poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Potwierdzenie dokonania przelewu (dot. wadium wniesionego w pieniądzu), wystawione przez Bank, należy dołączyć do oferty w postaci oryginału obejmujące okres związania Wykonawcy ofertą.
5. Wadium w innej postaci niż w pieniądzu, wymienionej w ust. 1 lit. b do e w postaci oryginału, obejmujące okres związania Wykonawcy ofertą (**60 dni**) należy dołączyć do oferty.
6. Zamawiający wyklucza wadium w innej postaci niż określone wyżej.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na osobnym rachunku bankowym.
8. Oferty nie zabezpieczone wadium przetargowym będą traktowane jako nie spełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone.
9. Zwrot wadium następuje w terminach i na warunkach określonych w art. 46 Pzp.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawcy złożoną ofertą na **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta powinna być napisana pismem drukowanym (w sposób czytelny), w języku polskim oraz **podpisana przez wykonawcę** lub osobę(y) upoważnioną(e) do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wykonawcy do wysokości kwoty określonej w ofercie.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę oraz ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Składana oferta powinna być sporządzona zgodnie z treścią zawartą w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami zostaną wypełnione według postanowień niniejszej specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian treści przez oferenta.
5. Oferta powinna zawierać informacje według kolejności ustalonej w formularzu ofertowym i niniejszej specyfikacji.
6. Oferta musi odpowiadać zasadom określonym w pzp i spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia oraz wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.

8. Wszystkie naniesione zmiany w treści oferty, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z załączonych do niej dokumentów.
10. Niekompletność oferty spowoduje jej odrzucenie w czasie trwania procedury rozpatrywania złożonych ofert.
11. W związku z jawnością treści ofert dla innych uczestników postępowania, na Wykonawcy ciąży obowiązek określenia tych informacji w danej ofercie ( **które Zamawiający powinien utajnić**), których ujawnienie naruszyłoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji. Zapis o utajnieniu informacji powinien znajdować się w części wstępnej oferty.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Oferta powinna być złożona na adres zamawiającego w odpowiednim terminie.
14. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu jego oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
15. Po otwarciu ofert, zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp, wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Wykonawca **uzupełnia** złożoną ofertę, na takich samych zasadach jak przy składaniu ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Nowym Dworze Gdańskim ul. Sikorskiego 23 pok. nr 20 do dnia **19 grudnia 2011r. godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego pod tym samym adresem, pok. Nr 9 w dniu **19 grudnia 2011r. godz. 10<sup>15</sup>**
3. Kopertę należy zaadresować; STAROSTWO POWIATOWE w Nowym Dworze Gdańskim ul. gen. Władysława Sikorskiego 23 z dopiskiem: "Oferta przetargowa na kredyt nie otwierać przed dniem - 19 grudnia 2011r. godz. 10<sup>00</sup>."
4. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z jej braku, (np. przypadkowe otwarcie oferty przed ustalonym terminem).

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W składanym formularzu ofertowym, należy podać w liczbach oraz słownie poprawnie naliczoną **cenę oferty** wg zasad:

1. Należy określić **cenę** za wykonanie całego zamówienia .
2. Podstawą wyliczenia ceny oferty jest:
  - wielkość kwoty odsetek prognozowanych do zapłacenia przez zamawiającego w czasie trwania umowy kredytowej,
  - stała w okresie kredytowania marża banku,
  - jednorazowa prowizja związana z uzyskaniem kredytu
3. Określona przez wykonawcę w ofercie marża Banku (wyrażona w %) oraz jednorazowa prowizja od przyznanego kredytu (wyrażona w %) zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Pojęcie ceny należy rozumieć w kontekście zapisów ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050), oraz definicją określoną art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze).
6. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć w cenie oferty wszelkie upusty i rabaty, jakich zamierza udzielić zamawiającemu.
7. Zamawiający odrzuci ofertę spełniającą przesłanki wynikające z art. 89 ustawy Pzp.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Cena (100%) jest jedynym kryterium przy wyborze oferty.



2. Podczas oceny ofert, zamawiający porówna ceny ofert wg. zasady;

**Cena oferty z najniższą kwotą**

$$\text{-----} \times 100 \times 100\% = X$$

**Cena oferty badanej**

gdzie; X - ilość punktów; 100 - wskaźnik stały; 100% - procentowe znaczenie kryterium.

3. Wygra oferta, która uzyska największą (wyliczoną matematycznie poprzez zsumowanie) ilość punktów.
4. Otwarcie ofert ostatecznych jest **jawne** i wykonawcy mogą w nim brać udział.
5. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaka przeznacza na sfinansowanie zamówienia publicznego.
6. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
7. Po otwarciu ofert, zamawiający poda; imiona i nazwiska, nazwy (firm), siedziby wykonawców których oferta jest otwierana, oraz informacje dotyczące cen ofert.
8. Informacje z otwarcia ofert można uzyskać po złożeniu pisemnego wniosku do zamawiającego.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Po rozstrzygnięciu przetargu, skompletowaniu dokumentacji oraz upływie terminu na wniesienie odwołania określonego w art. 94 Pzp, zamawiający wezwie pisemnie wykonawcę, który wygrał przetarg do podpisania umowy.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- Nazwy i adresy stron.
- Określenie przedmiotu zamówienia.
- Określenie terminu wykonania transz, odsetek i innych kosztów obsługi kredytu.
- Zapis, że ewentualne zmiany terminów spłaty kredytu, nie spowodują wydłużenia ostatecznego terminu spłaty kredytu zawartego w umowie.
- Określenie zasad płatności.
- Określenie zasad rozstrzygania sporów.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi przewidziane w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Pzp.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ;**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania zamówień uzupełniających.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczania się z wykonawcą w walutach obcych.

**XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ;**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT;**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.

**XXVI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Na podstawie art. 144, ust. 1, Ustawy Zamawiający dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie. W szczególności zmiany mogą dotyczyć przedmiotu zamówienia, terminu wykonania umowy, ustalonego wynagrodzenia, w sytuacji gdy:

- a. zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b. zaszły zmiany przepisów prawnych,
- c. zaistnieje zdarzenie niezależne od stron umowy lub w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy, w tym terminu wykonania. W takim przypadku przesunięcie terminu może nastąpić o okres w jakim wykonywanie przedmiotu umowy było niemożliwe ze względu na działanie siły wyższej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej,
- d. zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów,
- e. innych sytuacjach niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy.

Zamawiający określa warunkami zmian postanowień umowy:

- konieczność wprowadzenia zmian leżąca po stronie zamawiającego, oraz
- forma pisemna wprowadzonych zmian,

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

numer telefonu .....nr fax .....

adres E-mail .....

1. Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr OSO.272.2.2011.RG, na zadanie: **Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Powiatu Nowodworskiego na 2011r, oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**, oferujemy wykonanie usługi objętej ogłoszeniem, zgodnie z wymogami specyfikacji za cenę brutto: .....zł  
słownie .....zł
2. Usługę objętą zamówieniem wykonamy w terminach i na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez **60** dni licząc rozpoczęcie biegu terminu od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, iż wadium w wymaganej wysokości wnieśliśmy w formie: .....
6. W przypadku zwrotu wadium, prosimy o jego przekazanie (wniesionego w formie pieniężnej) na konto .....
7. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, istotne postanowienia umowy, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia w projekcie umowy tych warunków, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Informujemy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy wykonać przy pomocy podwykonawców: .....
9. Oświadczamy, że oferta *-nie zawiera, zawiera* -\* informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....

\* *niepotrzebne skreślić***10. Do niniejszej oferty załączamy:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....

**Podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy oraz pieczętka/pieczętki**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że jako Wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Powiatu Nowodworskiego na 2011r., oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**”, wymienione w art. 22 ust. 1 Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Podpis .....

*(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)*

Data: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POWODU  
NIESPEŁNIANIA WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24, UST. 1**

Działając w imieniu ..... i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu Powiatu Nowodworskiego na 2011r., oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**”.

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....