

ZARZĄDZENIE NR 51/2011

Starosty Nowodworskiego
z dnia 6 grudnia 2011 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 25/2004 z dnia 2.08.2004 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji majątku Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim. Majątek obrotowy (druki ścisłego zarachowania, paliwo do samochodu), środki pieniężne (z wyjątkiem środków na rachunkach bankowych) oraz aktywa rzeczowe będące własnością innych jednostek inwentaryzowane będą w formie spisu z natury.

§ 2.

Przeprowadzenie inwentaryzacji: środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów oraz należności metodą potwierdzenia (uzgodnienia salda).

§ 3.

Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów, które nie mogą być zinwentaryzowane w drodze spisu z natury lub uzgodnieniu sald metodą weryfikacji sald, m.in.:

- wartości niematerialne i prawne,
- należności sporne i wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nieprowadzących pełnych ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne,
- zobowiązania wobec pracowników, wobec kontrahentów, wobec osób i jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz zobowiązania publiczno-prawne,
- kapitały i fundusze,
- rezerwy i przychody przyszłych okresów.

§ 4.

Inwentaryzacja przeprowadzona będzie na dzień 31.12.2011 r. Termin rozliczenia spisu z natury upływie 10 stycznia 2012 r., a potwierdzenia sald należności należy dokonać do dnia 13 stycznia 2012 r. Weryfikacji aktywów i pasywów należy dokonać przed datą zamknięcia ksiąg rachunkowych.

§ 5.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję komisję w składzie:

- Alicja Biernat – przewodniczący komisji,
- Joanna Jost - członek komisji,
- Joanna Dudzińska – członek komisji,
- Kazimierz Głowacki – członek komisji,
- Ewa Halicka – członek komisji,

- Henryka Przybyła – członek komisji,
- Joanna Ziętek – członek komisji.

§ 6.

Komisję inwentaryzacyjną dzieli się na dwa zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację w formie spisu z natury: Joanna Jost, Joanna Dudzińska, Kazimierz Głowacki.
- 2) Zespół spisowy przeprowadzający inwentaryzację w formie potwierżeń i weryfikacji sald: Ewa Halicka, Henryka Przybyła, Joanna Ziętek.

§ 7.

Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest Inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Pani Alicja Biernat – przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami prawa przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 9.

W czasie przeprowadzania inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Z up. STAROSTY

mgr Marcin Głowacki
wicestarosta