UCHWAŁA NR XII/70/2011

Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim

z dnia 29 listopada 2011 roku

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku".

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) uchwala się :

§1

Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2012 roku", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Upoważnia się Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim do wykonania czynności organizacyjno – technicznych w celu realizacji niniejszej uchwały.

§3

Wysokość środków na realizację zadań określa Rada Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim w uchwale budżetowej w danym roku kalendarzowym.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Iwona Tyburska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a. pkt. 1 organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy z Powiatem Nowodworskim w roku 2012.

Wymienione w załączniku do uchwały zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które zostały wymienione w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedmiotowa uchwała oznacza również realizację zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz stanowi dla Powiatu Nowodworskiego podstawę do dysponowania środkami publicznymi.

POWIAT NOWODWORSKI

Załącznik do Uchwały Nr XII/70/2011
Rady Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim
z dnia 29 listopada 2011 roku

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

POWIATU NOWODWORSKIEGO

Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

ORAZ PODMIOTAMI

PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ

POŻYTKU PUBLICZNEGO

NA ROK 2012

Nowy Dwór Gdański, 2012 rok

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

IV. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

V. FORMY WSPÓŁPRACY

VI. PUBLICZNE ZADANIA PRIORYTETOWE

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

I. WSTĘP

Opracowany Program współpracy jest propozycją dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę i gotowość współpracy w realizacji ustawowych zadań samorządu powiatowego. Dokument został opracowany na podstawie konsultacji, przeprowadzonych za pomocą strony internetowej www.nowydworgdanski.pl, Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.nowydworgdanski.pl) oraz tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Nowym Dworze Gdańskim.

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.);
   2) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Powiatu Nowodworskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok";
   3) Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
   4) Organizacji/ Podmiotu Programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
   5) NGO – należy przez to rozumieć **N**on **G**overnmental **O**rganisation (organizacja pozarządowa);
   6) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowym Dworze Gdańskim;
   7) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowodworski;
   8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim;
   9) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa i wzajemnej wymiany doświadczeń między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi.

Celami szczegółowymi są:

1. zwiększenie udziału lokalnej społeczności w kształtowaniu polityki Powiatu,
2. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych,
3. poprawa życia lokalnej społeczności poprzez lepsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu,
4. wspieranie lokalnych inicjatyw mających pozytywne znaczenia dla rozwoju Powiatu,
5. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
6. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
7. udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub pozostałych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Powiatu i organizacji.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca pomiędzy podmiotami programu a Powiatem odbywa się na zasadach:

1. **partnerstwa** – która oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
2. **pomocniczości** – uznającej prawo obywateli do określenia i rozwiązywania ich problemów zgodnie, z którą Powiat prowadzi działalność powierzając organizacjom pozarządowym wykonywanie jego zadań publicznych,

3. **efektywności** – w myśl której Powiat wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi do efektywnej realizacji zadań publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wkładu organizacji w postaci pracy wolontariuszy i możliwości pozyskiwania darowizn rzeczowych,
4. **jawności** – zgodnie z którą organy Samorządu udostępniają współpracującym z nimi organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami,
5. **suwerenność stron** – oznaczającej respektowanie niezależności podmiotów programu i wykluczającej nieuprawnioną ingerencję w funkcjonowanie organizacji.

IV. ZAKRES PODMIOTOWY I PRZEDMIOTOWY PROGRAMU

1. Podmiotami Programu są, z jednej strony, organy samorządu powiatowego, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
   a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
   b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów samorządu powiatowego, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom tych organów.
2. W realizacji programu po stronie Powiatu uczestniczą:
   a) Rada i jej komisje, w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
   b) Zarząd w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej powiatu wytyczonej przez Radę,
   c) Kierownicy Wydziałów, pracownicy Zespołów, Samodzielne stanowiska pracy Starostwa Powiatowego w Nowym Dworze Gdańskim oraz jednostki organizacyjne powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych statutowo lub regulaminowo, w tym konsultowania projektów aktów prawnych.

3. W zakresie przedmiotowym Powiat prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wymienionej ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie w następujących formach:

1. Zlecania Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
   a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
   b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Zabezpieczenia, w ramach posiadanych środków, wkładu finansowego dla NGO uczestniczących w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji.
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
   a) publikowanie na stronie internetowej powiatu wszelkich ważnych informacji dotyczących działań podejmowanych przez powiat i organizacje pozarządowe,
   b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
   c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
   d) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady z prawem zabierania głosu, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Rady Powiatu.

4. Organizowania przez Starostwo w ramach posiadanych środków, bezpłatnych oraz w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu, konsultacji i szkoleń dla organizacji, np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, tworzenia projektów w celu pozyskiwania funduszy oraz regulacji prawnych dotyczących działalności organizacji.
5. Działalności organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronie internetowej Powiatu.
6. Pomocy w nawiązywaniu przez organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie kontaktów ponadgminnych i międzynarodowych poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom oraz podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów.
7. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów powiatu.
8. Współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł w szczególności poprzez:
   a) informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł,
   b) udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków.
9. Bezpłatnego korzystania z sali konferencyjnej Starostwa dla organizacji pozarządowych realizujących zadania w sferze pożytku publicznego, po uzgodnieniu z Sekretarzem Powiatu.

VI. PUBLICZNE ZADANIA PRIORYTETOWE

Ustala się na rok 2012 następujące zadania priorytetowe Powiatu, realizowane we współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy:

1. w zakresie edukacji:
   a) współorganizowanie konkursów edukacyjnych o charakterze powiatowym,
   b) organizacja wyrównawczych zajęć pozalekcyjnych i zajęć przygotowujących do matury,
   c) organizacja działalności edukacyjnej dla dzieci i młodzieży, w szczególności inicjatyw edukacyjnych skierowanych do dzieci uzdolnionych.
2. w zakresie kultury fizycznej i sportu:
   a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym, pozwalającym na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży Powiatu,
   b) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowo– rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
   c) organizacja imprez i zajęć sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie Powiatu,
   d) promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,
   e) organizacja sportowych zajęć pozalekcyjnych;
3. w zakresie upowszechniania turystyki i wypoczynku:
   a) realizacja strategii rozwoju turystyki Powiatu,
   b) uczestnictwo w różnorodnych formach aktywnego wypoczynku, (np.: zloty turystyczne, rajdy piesze i rowerowe, biegi uliczne i przełajowe, festyny) dla mieszkańców Powiatu, organizowanie wypoczynku zimowego (np. obozy sportowe – zimowe) ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego:
   a) propagowanie wiedzy ekologicznej,

b) prowadzenie działalności w zakresie likwidacji zagrożeń środowiska, ochrony życia oraz zdrowia ludzi i zwierząt;

c) organizacja konkursów ekologicznych o zasięgu powiatowym;

5. w zakresie kultury:
   a) organizacja imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury,
   b) wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego: eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
   c) upowszechnianie i promocja twórczości Powiatu w kraju i zagranicą,
6. w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:
   a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
   b) wspieranie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
   c) podejmowanie działań na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji osób bezrobotnych,
   d) integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
7. w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
   a) podejmowanie działań w zakresie działalności powiatu na rzecz zdrowego stylu życia,
   b) współrealizacja programów propagujących zdrowy styl życia,
   c) realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci i młodzieży;
8. w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
   a) działania mające na celu wspomaganie technicznie, szkoleniowo– informacyjnie lub finansowe na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Powiatu w 2012 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Wzajemna współpraca Powiatu z organizacjami w ramach Programu określa działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywające się według następujących zasad:
   a) zlecanie realizacji zadań Powiatu organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
   b) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
   c) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
   d) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
      - w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.nowydworgdanski.pl ,
      - na stronie internetowej Powiatu www.nowydworgdanski.pl w zakładce organizacje pozarządowe,
      - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.
   e) konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd,
   f) złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, turystyki, promocji i sportu,
   g) decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez Komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
   h) podjęta decyzja jest podstawą do zawarcia umów pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, umowa określać będzie sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,

i) wyniki konkursu są publikowane są w taki sam sposób jak ogłoszenie o konkursie,

j) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

2. Zlecanie, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji – na wniosek tej organizacji – zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
3. Na wniosek organizacji zabezpieczenie wkładu finansowego własnego NGO uczestniczącej w konkursach ogłaszanych przez podmioty zewnętrzne, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji – w miarę możliwości.
4. Współpraca o charakterze pozafinansowym została omówiona w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2012.

Planowana kwota na zadania publiczne – 47 100,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZAJI PROGRAMU

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
2. Efektem ewaluacji jest zwiększenie współpracy sektora obywatelskiego z samorządem powiatowym, budowanie dialogu obywatelskiego oraz zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
   1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
   2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
6) beneficjenci zrealizowanych zadań – (wielkość grupy odbiorców),
7) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych
8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
10) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo,
11) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Powiatu, konsultowanych przez organizacje.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KOSULTACJI

Roczny program współpracy Powiatu z organizacjami został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w miesiącu październiku 2011 roku, za pomocą strony internetowej www.nowydworgdanski.pl, Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń. Z przeprowadzonego konsultacji został sporządzany protokół przez pracownika Zespołu ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, turystyki, promocji i sportu.

Konsultacje miały charakter z współpracy elektronicznej, telefonicznej i osobistej bezpośrednio w Zespole ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych, turystyki, promocji i sportu.

Organizacje pozarządowe mogły przez okres pięciu dni od dnia umieszczenia Programu na stronie internetowej Powiatu zgłaszać swoje postulaty, uwagi i problemy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją wraz z jej przewodniczącym powołuje Zarząd w celu opiniowania składanych ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Zarząd wchodzą:
   a) przedstawiciel Zarządu,
   b) przedstawiciel komórek organizacyjnej Starostwa odpowiedzialny za realizację zadań z obszaru Programu, którego dotyczy ogłoszony otwarty konkurs ofert,
   c) pięć osób (reprezentant każdej gminy) wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
   a. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
   b. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,
   c. wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ja podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
6. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Zarząd Powiatu.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
10. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Zarządu.
11. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Powiatu www.nowydworgdanski.pl.
4. Organizacja wyłoniona w konkursie ofert zobowiązana jest do prawidłowej promocji Powiatu, czyli zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych m.in. herbu Powiatu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.